

ที่ นค ๕๓๖๐๐/ ๕๘๖



เทศบาลตำบลสร้างนางขาว
อำเภอโพธิ์ชัย นค ๕๓๖๒๐

มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๖) และแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ครั้งที่ ๑)

เรียน นายอำเภอโพธิ์ชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาเอกสารการโอนงบประมาณฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ได้ทำการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖, ข้อ ๒๘ โดยได้รับพิจารณาอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๒๗ โดยได้รับพิจารณาอนุมัติจากสภาท้องถิ่นเมื่อคราวสมัยประชุมสภา สมัยสามัญที่หนึ่ง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ พร้อมทั้งได้ประกาศให้ประชาชนทราบตามระเบียบฯ แล้วนั้น

เทศบาลตำบลสร้างนางขาว จึงส่งสำเนาเอกสารการโอนงบประมาณและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณเพื่อรายงานให้อำเภอ โพธิ์ชัยทราบ รายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพล่ จะหลาบหลวง)

นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว

สำนักปลัดเทศบาล

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒ - ๕๑๕๗๑๐

หนองคาย “เมืองน่านอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”



ประกาศเทศบาลตำบลสร้างนางขาว
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๖)
และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ครั้งที่ ๑)

.....

ด้วยเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ได้ทำการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖, ข้อ ๒๘ โดยได้รับพิจารณาอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๒๗ โดยได้รับพิจารณาอนุมัติจากสภาท้องถิ่นเมื่อคราวสมัยประชุมสภา สมัยสามัญที่หนึ่ง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไพล่ จะหลาบหลวง)

นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 3 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสร้างนางขาว อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	ค่าจ้างงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		ฉบับแรก	1,188,000.00	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 11 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 11 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

1.หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

หัวหน้าหน่วยงาน นางสาวนุชนาฏ พันหลวง เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง (สำนักปลัด)

เนื่องจากเทศบาลตำบลสร้างนางขาว โดยสำนักปลัดเทศบาล ได้ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ในครั้งนี้ได้ขอเพิ่มกรอบอัตรากำลังใหม่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา จึงมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายซึ่งในรายละเอียดได้ระบุถึงจำนวนของพนักงานจ้างที่มีอยู่ตามกรอบอัตรากำลังด้วย การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 28

(ลงชื่อ)

(นางสาวนุชนาฏ พันหลวง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 3 เดือน มีนาคม พ.ศ.2566

2.ผู้อำนวยการกองคลัง

- เห็นควรพิจารณาให้เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณ. ต่อไป
- เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุธาธิพย์ เตมานิ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 3 เดือน มีนาคม พ.ศ.2566

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

- เห็นควรพิจารณาให้เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณ. ต่อไป
- เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายอัศรินทร์ บุตรพระองค์)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

วันที่ 3 เดือน มีนาคม พ.ศ.2566

4.การอนุมัติ

4.1 นายกเทศมนตรี

ความเห็น.....-อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)

(นายไธส จะหลาบหลวง)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว

วันที่ 3 เดือน มีนาคม พ.ศ.2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติในการประชุม สมัยสามัญที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.2566

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ. ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....3.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. 2566.....

เทศบาลตำบลสร้างนางขาว อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,430,560.00	2,466,527.67	80,000.00 (-)	2,386,527.67	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่	กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล พร้อมอุปกรณ์		0.00	80,000.00 (+)	80,000.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบ ดิจิทัล ชนิดเปลี่ยนเลนส์ ได้ จำนวน 1 เครื่อง พร้อมเลนส์ มีคุณสมบัติ ทางเทคนิค ตามที่ทาง เทศบาลตำบลสร้างนาง ขาวกำหนด
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		647,280.00	386,080.00	22,000.00 (-)	364,080.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบ ที่ 1		0.00	22,000.00 (+)	22,000.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง มี คุณสมบัติทางเทคนิค ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม MDES
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบลงทุน	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์	เตียงเข็นผู้ป่วย ประจำรพปฏิบัติ การฉุกเฉิน Stretcher	30,000.00	2,000.00	2,000.00 (-)	0.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่...3...เดือน...มีนาคม...พ.ศ. 2566...

เทศบาลตำบลสร้างนางขาว อำเภอโพธิ์พิสัย จังหวัดหนองคาย

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			0.00	2,000.00 (+)	2,000.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุ/อุปกรณ์ไฟฟ้าและ วิทยุที่ใช้ประจำเกิดการ สิ้นเปลืองเป็น ปกติ เช่น ไมโครโฟน ขาดไมโครโฟน ปลั๊ก ไฟฟ้า แบตเตอรี่ ฯลฯ
แผนงานสาธารณ สุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ส่งเสริมการมี ส่วนร่วมของ ชุมชนในการคัด แยกขยะที่ต้น ทาง		1,925.00	1,925.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			2,000.00	1,925.00 (+)	3,925.00	งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,430,560.00	2,386,527.67	60,000.00 (-)	2,326,527.67	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		1,188,000.00	693,000.00	60,000.00 (+)	753,000.00	กำหนดตำแหน่งใหม่ตาม แผนอัตราค่าจ้าง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,430,560.00	2,326,527.67	125,000.00 (-)	2,201,527.67	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	416,500.00	43,548.00	125,000.00 (+)	168,548.00	งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพใน การปฏิบัติหน้าที่ อปพร.	20,000.00	22,380.00	22,380.00 (-)	0.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....3.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. 2566.....

เทศบาลตำบลสร้างนางขาว อำเภอโพธิ์พิสัย จังหวัดหนองคาย

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		100,000.00	5,589.55	22,380.00 (+)	27,969.55	งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	จัดฟันหมอก ควีนและรณรงค์ ป้องกันโรคไข้ เลือดออก	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		100,000.00	27,969.55	20,000.00 (+)	47,969.55	งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		262,223.00	262,223.00	120,000.00 (-)	142,223.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		200,000.00	62,320.00	120,000.00 (+)	182,320.00	งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือ	เงินช่วยค่าทำศพ พนักงานจ้าง	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		10,000.00	740.00	5,000.00 (+)	5,740.00	งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ปรับปรุงแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....3.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. 2566....

เทศบาลตำบลสร้างนางขาว อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ			0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินค่า ตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	20,000.00	20,000.00	10,000.00 (-)	10,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		30,000.00	4,789.00	10,000.00 (+)	14,789.00	งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/ตั้งจ่ายรายการใหม่

1.1 หัวหน้าหน่วยงาน นางสาวนุชนาฏ พันหลวง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/ตั้งจ่ายรายการใหม่ (สำนักปลัด)

เนื่องจากบางรายการไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ และงบประมาณบางหมวดรายการที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้องดำเนินการเบิกจ่ายการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 และการตั้งจ่ายรายการใหม่เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ)

(นางสาวนุชนาฏ พันหลวง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 3 เดือน มีนาคม พ.ศ.2566

1.2 หัวหน้าหน่วยงาน นางสาวสุรชาติพย์ เตมานิ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม (กองคลัง)

เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ และมีความจำเป็นต้องดำเนินการเบิกจ่าย การตั้งจ่ายรายการใหม่เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุรชาติพย์ เตมานิ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 3 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566

2.ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น.....-เห็นควรพิจารณาให้โอน งบ. ต่อไป.....

.....-เพื่อโปรดพิจารณา.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุรชาติพย์ เตมานิ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 3 เดือน มีนาคม พ.ศ.2566

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....-เห็นควรพิจารณาให้โอน งบ. ต่อไป.....

.....-เพื่อโปรดพิจารณา.....

(ลงชื่อ)

(นายอัศรณัฏฐ์ บุตรพระองค์)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

วันที่ 3 เดือน มีนาคม พ.ศ.2566

4.การอนุมัติ

4.1 นายกเทศมนตรี

ความเห็น.....-อนุมัติ.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายไพล่ จะหลาบหลวง)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว

วันที่ 3 เดือน มีนาคม พ.ศ.2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติในการประชุม สมัยสามัญที่หนึ่ง ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 22 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ..... ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลสร้างนางขาว อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ที่ นค ๕๓๖๐๑/๓๐

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ และโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลสร้างนางขาว ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการภายในตำบลสร้างนางขาว โดยประกาศใช้ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามบันทึกข้อความของ สำนักปลัดเทศบาล ที่ นค ๕๓๖๐๑/๑๓ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

๒.๒ ตามบันทึกข้อความของ กองคลัง ที่ นค ๕๓๖๐๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

๒.๓ ตามบันทึกข้อความของสำนักปลัดเทศบาลที่ นค ๕๓๖๐๑/๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ และโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๔ ตามบันทึกข้อความของ กองคลัง ที่ นค ๕๓๖๐๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

๓. ขอกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

- ข้อ ๒๖ มีสาระสำคัญ ดังนี้ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

- ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในการลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับหรือประมาณการรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

- และข้อ ๓๒ มีสาระสำคัญ ดังนี้ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ

/๔. ข้อพิจารณา...

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำนักปลัดเทศบาลฯ จึงขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามในบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงและบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายปิยะพล เชื้อนาข้า)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นางสาวนุชนาฏ พันทลวง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ความเห็นของปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นายอัศรินทร์ บุตระพงศ์)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

- ความเห็นของนายกเทศมนตรี

☒ อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายไพล่ จะหลาบหลวง)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลสร้างนางขาว อำเภอโพธาราม จังหวัดกาญจนบุรี

ที่ นค ๕๓๖๐๑/๖๓

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลสร้างนางขาว ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการภายในตำบลสร้างนางขาว โดยประกาศใช้ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล โดยงานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลสร้างนางขาว มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) การจัดทำฐานข้อมูลของเทศบาลทุกด้าน
- (๒) การจัดทำนิตยสาร วารสารของเทศบาล
- (๓) การจัดทำเว็บไซต์ของเทศบาล
- (๔) งานรวบรวมข้อมูลต่างๆ ในการประชาสัมพันธ์
- (๕) งานให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
- (๖) งานเผยแพร่ข่าวสาร ผลงาน นโยบายของเทศบาล
- (๗) งานรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมท้องถิ่นด้านต่างๆ
- (๘) งานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น
- (๙) งานถ่ายภาพกิจกรรมของหน่วยงาน และงานพิธีการต่าง ๆ
- (๑๐) งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ซึ่งการประชาสัมพันธ์นับเป็นเครื่องมือและกลไกสำคัญในการสื่อสารให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานเทศบาล และบุคคลภายนอกได้รับข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่จำเป็น ซึ่งการดำเนินงานของหน่วยงาน จำเป็นต้องใช้ระบบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่ดี ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน ดังนั้น การที่จะทำการประชาสัมพันธ์ให้มีคุณภาพ และรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์นั้น จะต้องมียุทธศาสตร์เทคโนโลยีที่เหมาะสม และจะต้องมีไฟล์ต้นฉบับของสื่อเช่น ไฟล์ภาพถ่าย หรือไฟล์วิดีโอที่จะนำมาจัดทำและเผยแพร่ที่มีคุณภาพและองค์ประกอบที่สมบูรณ์ เพื่อให้เกิดการประชาสัมพันธ์อย่างครบวงจรได้

หากแต่ทางเทศบาลตำบลสร้างนางขาวยังไม่มีอุปกรณ์เทคโนโลยี หรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ดำเนินงานดังกล่าว ยังขาดในส่วนของ กล้องถ่ายภาพ/วิดีโอ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์อย่างจำกัดเช่น ใช้กล้องจากโทรศัพท์มือถือไปพลางก่อน ไม่ว่าจะเป็นภารกิจงานหลัก หรือการบันทึกภาพ ในกิจกรรมและโครงการต่างๆ ซึ่งเป็นข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของงานด้านข้อมูลและประชาสัมพันธ์เป็นอย่างยิ่ง

ดังนั้น สำนักปลัด เทศบาลตำบลสร้างนางขาว จึงเห็นควรอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งจ่ายรายการใหม่) เพื่อจัดซื้อกล้องดิจิทัล DSLR (Digital Single Lens Reflex) พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลสร้างนางขาว อันจะช่วยสนับสนุนให้การขับเคลื่อนภารกิจของเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ในภาพรวมให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

๓. ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ มีสาระสำคัญ ดังนี้ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในการลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำนักปลัดฯ จึงขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ และเสนอรายงานโอนงบประมาณครั้งนี้ต่อสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ต่อไป ดังนี้

๔.๑ เพื่อโอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
งบประมาณอนุมัติ	๓,๔๓๐,๕๖๐.๐๐- บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒,๖๖๓,๙๖๗.๖๗ บาท งบประมาณที่จะขอโอนลดจำนวน ๘๐,๐๐๐- บาท งบประมาณหลังโอน ๒,๕๘๓,๙๖๗.๖๗ บาท

๔.๒ เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
โครงการ/รายการ	กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิตอลพร้อมอุปกรณ์
งบประมาณอนุมัติ	๐- บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๐- บาท งบประมาณที่จะขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๘๐,๐๐๐- บาท งบประมาณหลังโอน ๘๐,๐๐๐- บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิตอล ชนิดเปลี่ยนเลนส์ได้ จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมเลนส์ มีคุณสมบัติทางเทคนิค ตามที่ทางเทศบาลตำบลสร้างนางขาว กำหนด

รวมงบประมาณที่ขอโอนลดทั้งสิ้น ๘๐,๐๐๐- (แปดหมื่นบาทถ้วน)

รวมงบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ทั้งสิ้น ๘๐,๐๐๐- (แปดหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นายปิยะพล เชื้อนาข้า)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

กรณีขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อดำเนินการใหม่ของสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



(นางสาวนุชนาฏ พันหลว)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ความเห็นของปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



(นางสาวนุชนาฏ พันหลว)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

- ความเห็นของนายกเทศมนตรี

☒ อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายไหล่ จะหลาบหลว)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลสร้างนางขาว

ที่ นค ๕๓๖๐๒/๒๕๖๖

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลสร้างนางขาว ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการภายในตำบลสร้างนางขาว โดยประกาศใช้ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องด้วยกองคลังเทศบาลตำบลสร้างนางขาว โดยงานการเงินและบัญชี เทศบาลตำบลสร้างนางขาว มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำฎีกาเบิกเงินและรายละเอียดประกอบฎีกาทั้งในระบบมือและในระบบ E-laas
๒. บันทึกยอดงบประมาณการเบิกจ่ายการโอนงบทั้งในระบบมือและในระบบ E-laas
๓. ลงรับฎีกา ลงทะเบียนเงินยืมเสนอฎีกา ออกรายงานจัดทำเช็ค ในระบบ E-laas
๔. ยื่นภาษีประจำเดือนและประจำปีในระบบโปรแกรมสำเร็จรูป e-FILING ของกรมสรรพากร
๕. ส่งเงินสมทบประกันสังคมประจำเดือนผ่านเว็บ SSO.go.th ของสำนักงานประกันสังคม
๖. จัดทำฎีกาเงินเดือนผ่านระบบ E-laas
๗. อัปโหลดไฟล์เงินเดือน,ค่าเช่าบ้าน ผ่านโปรแกรม KTB Universal data entry
๘. ทำการโอนจ่ายเงินเดือนผ่านระบบ KTB Corporate online
๙. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ซึ่งงานการเงินและบัญชีมีความสำคัญในการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายให้กับหน่วยงานเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ซึ่งต้องอาศัยคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพสูง

หากแต่ทางงานการเงินและบัญชี กองคลัง เทศบาลตำบลสร้างนางขาวผู้ครองครองการใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงาน หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๒-๐๐๑๑ อายุการใช้งาน ๑๔ ปี มีความล้าสมัย การทำงานล่าช้าและในบางครั้งเครื่องไม่สามารถเปิดใช้งานได้เป็นปกติ กองคลังจึงได้บันทึกให้คณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายโดยการขายทอดตลาดซึ่งในขณะนี้อยู่ในระหว่างการรอการจำหน่ายครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ ชำรุด และไม่สามารถใช้งานได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งจะจำหน่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นี้ ทำให้งานการเงินไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้

ดังนั้น กองคลัง เทศบาลตำบลสร้างนางขาว จึงเห็นควรอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตั้งจ่ายรายการใหม่) เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของเทศบาลตำบลสร้างนางขาว อันจะขับเคลื่อนภารกิจงานการเงินและบัญชีของเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ในภาพรวมให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ มีสาระสำคัญ ดังนี้ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในการลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กองคลัง จึงขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อโอนตั้งจ่ายใหม่ และเสนอรายงานโอนงบประมาณครั้งนี้ต่อสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาวต่อไป ดังนี้

เพื่อโอนลด (กองการศึกษา)

แผนงาน	การศึกษา
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับกองการศึกษา
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติจำนวน ๖๔๗,๒๘๐.๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๘๖,๐๘๐.๐๐.- บาท งบประมาณที่จะขอโอนลดจำนวน ๒๒,๐๐๐.๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๓๖๔,๐๘๐.๐๐.- บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองคลัง)

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารงานคลัง
หมวด	ครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

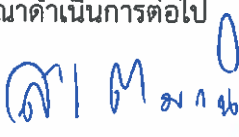
งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๐.- บาท งบประมาณที่จะขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๒,๐๐๐

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณสมบัติทางเทคนิค ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม MDES

รวมงบประมาณที่จะขอโอนลดทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

รวมงบประมาณที่จะขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป


(นางสาวสุธาธิพย์ เตมานิ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความคิดเห็นผอ.กองการศึกษา

ขออนุมัติ ให้รายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนในโครงการของหน่วยงานให้ระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ จัดตั้ง และทุกสิ่งทุกอย่างเพื่อผลประโยชน์ของหน่วยงาน

ส.โสมน

(นางสาวสุรชาติพย์ เตมานิ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความคิดเห็นปลัดเทศบาล

(นายอัศรินทร์ นนทรพระองค์)

ปลัดเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

ความเห็น / คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว

() ☒ อนุมัติ

() ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายไพล่ จะหลาบหลวง)

นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลสร้างนางขาว อำเภอโพธาราม จังหวัดหนองคาย

ที่ นค ๕๓๖๐๑/๒๙

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณ และโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลสร้างนางขาว ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการภายในตำบลสร้างนางขาว โดยประกาศใช้ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย (ก.ท.จ.นค.) ในการขอเพิ่มกรอบอัตรากำลัง สำนักปลัดเทศบาล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (พนักงานตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้น สำนักปลัดเทศบาลตำบลสร้างนางขาว จึงมีความจำเป็นต้องทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณ รวมถึงโอนงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องกับอัตรากำลังดังกล่าวให้เป็นปัจจุบัน ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ ๑,๑๘๘,๐๐๐.๐๐ คงเหลือ ๖๙๓,๐๐๐.๐๐ จึงมีความจำเป็นต้องขอเปลี่ยนแปลงค่าจ้างและโอนงบประมาณเพิ่มเติม

๒.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณรายการดังกล่าวไว้ แต่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย จึงต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ตั้งจ่ายรายการใหม่ในครั้งนี้

๒.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๔๑๖,๕๐๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๔๓,๕๔๘.๐๐ บาท งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายตลอดปีงบประมาณ จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม

๒.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๕๕,๘๙๐.๐๐ บาท งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายตลอดปีงบประมาณ จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม

๒.๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป ดำเนินงาน วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๖๒,๓๒๐.๐๐ บาท งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินโครงการ จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม

๓. ขอกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

- ข้อ ๒๖ มีสาระสำคัญ ดังนี้ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

- ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างประมาณการรายรับหรือประมาณการรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำนักปลัดฯ จึงขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๔.๑ เพื่อเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงาน	สาธารณสุข
งาน	บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
ประเภทรายจ่าย	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
งบประมาณอนุมัติ	๑,๑๘๘,๐๐๐.- บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง

ข้อความเดิม

เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๑ อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน

ข้อความใหม่

เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๑ อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน

๔.๒ เพื่อโอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงาน	สาธารณสุข
งาน	บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์
โครงการ/รายการ	เตียงเข็นผู้ป่วยประจำรถปฏิบัติการฉุกเฉิน Stretcher
งบประมาณอนุมัติ	๓๐,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน	๒,๐๐๐.- บาท

งบประมาณที่จะขอโอนลดจำนวน ๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๐.- บาท

๔.๓ เพื่อโอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงาน	สาธารณสุข
งาน	บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการฯ
โครงการ/รายการ	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง
งบประมาณอนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน	๑,๙๒๕.- บาท

งบประมาณที่จะขอโอนลดจำนวน ๑,๙๒๕.- บาท งบประมาณหลังโอน ๐.- บาท

๔.๔ เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
ประเภทรายจ่าย	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
งบประมาณอนุมัติ	๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน	๐.- บาท

งบประมาณที่จะขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๓,๙๒๕.- บาท งบประมาณหลังโอน ๓,๙๒๕.- บาท

๔.๕ เพื่อโอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
งบประมาณอนุมัติ	๓,๔๓๐,๕๖๐.- บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน

๒,๓๘๖,๕๒๗.๖๗ บาท งบประมาณที่จะขอโอนลดจำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๒,๓๒๖,๕๒๗.๖๗ บาท

๔.๖ เพื่อโอนเพิ่ม (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
ประเภทรายจ่าย	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบประมาณอนุมัติ ๑,๑๘๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๖๙๓,๐๐๐.-

บาท งบประมาณที่จะขอโอนเพิ่ม จำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๗๕๓,๐๐๐.- บาท

๔.๗ เพื่อโอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
งบประมาณอนุมัติ	๓,๔๓๐,๕๖๐.- บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน

๒,๓๒๖,๕๒๗.๖๗ บาท งบประมาณที่จะขอโอนลดจำนวน ๑๒๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน

๒,๒๐๑,๕๒๗.๖๗ บาท

๔.๘ เพื่อโอนเพิ่ม (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
โครงการ/รายการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

งบประมาณอนุมัติ ๔๑๖,๕๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๔๓,๕๔๘.- บาท

งบประมาณที่จะขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๒๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๖๘,๕๔๘.- บาท

๔.๙ เพื่อโอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงาน	การรักษาความสงบภายใน
งาน	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการฯ
โครงการ/รายการ	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ อปพร.

งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒๒,๓๘๐.- บาท

งบประมาณที่จะขอโอนลดจำนวน ๒๒,๓๘๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๐.- บาท

๔.๑๐ เพื่อโอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงาน	สาธารณสุข
งาน	บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ
โครงการ/รายการ	ฉีดพ่นหมอกควันและรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก
งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒๐,๐๐๐.- บาท	

งบประมาณที่จะขอโอนลดจำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๐.- บาท

๔.๑๑ เพื่อโอนเพิ่ม (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
ประเภทรายจ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๕๕,๘๕๐.- บาท	

งบประมาณที่จะขอโอนเพิ่ม จำนวน ๔๒,๓๘๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๙๘,๒๗๐.- บาท

๔.๑๒ เพื่อโอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
งบประมาณอนุมัติ ๒๖๒,๒๒๓.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒๖๒,๒๒๓.-บาท	

งบประมาณที่จะขอโอนลดจำนวน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๔๒,๒๒๓.- บาท

๔.๑๓ เพื่อโอนเพิ่ม (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
ประเภทรายจ่าย	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
งบประมาณอนุมัติ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๖๒,๓๒๐.- บาท	

งบประมาณที่จะขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๘๒,๓๒๐.- บาท

๔.๑๔ เพื่อโอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงาน	งบกลาง
งาน	งบกลาง
ประเภทรายจ่าย	เงินช่วยเหลือ
โครงการ/รายการ	เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง
งบประมาณอนุมัติ ๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๕,๐๐๐.-บาท	

งบประมาณที่จะขอโอนลดจำนวน ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๐.- บาท

๔.๑๕ เพื่อโอนเพิ่ม (สำนักปลัดเทศบาล)

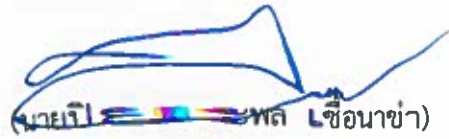
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
ประเภทรายจ่าย	วัสดุคอมพิวเตอร์
งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๕,๗๘๐.- บาท	

งบประมาณที่จะขอโอนเพิ่ม จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๐,๗๘๐.- บาท

รวมงบประมาณที่ขอโอนลดทั้งสิ้น ๔๕๘,๓๐๕.- (สี่แสนห้าหมื่นแปดพันสามร้อยห้าบาทถ้วน)
รวมงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๔๕๘,๓๐๕.- (สี่แสนห้าหมื่นแปดพันสามร้อยห้าบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ความเห็นของปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

- ความเห็นของนายกเทศมนตรี

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายไหล่ จะหลาบหลวง)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลสร้างนางขาว

ที่ นค ๕๓๖๐๒/๒๕๖๖

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลสร้างนางขาว ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการภายในตำบลสร้างนางขาว โดยประกาศใช้ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องด้วยกองคลังเทศบาลตำบลสร้างนางขาว มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ เพิ่ม จำนวน ๒ รายการ ซึ่งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ อำนาจอนุมัติโอนให้เป็นของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กองคลังจึงขอเรียนมาเพื่อให้เจ้าหน้าที่งบประมาณดำเนินการโอนงบประมาณและเสนอรายงานเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณครั้งนี้ต่อผู้บริหารท้องถิ่นต่อไป รายการดังนี้

เพื่อโอนลด (กองคลัง)

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารงานคลัง
หมวด	ค่าใช้จ่าย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
โครงการ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

งบประมาณอนุมัติจำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.- บาท
งบประมาณที่จะขอโอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณหลังโอน ๑๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อโอนเพิ่ม (กองคลัง)

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารงานคลัง
หมวด	ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย	วัสดุสำนักงาน

งบประมาณอนุมัติจำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔,๗๘๙.-บาท
งบประมาณที่จะขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณหลังโอน ๑๔,๗๘๙ บาท

เพื่อโอนลด (กองคลัง)

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารงานคลัง
หมวด	ค่าตอบแทน
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
โครงการ	ปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

งบประมาณอนุมัติจำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.-
บาท งบประมาณที่จะขอโอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๐.๐๐ บาท

เพื่อโอนเพิ่ม ตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองคลัง)

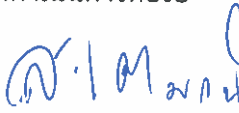
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารงานคลัง
หมวด	ค่าตอบแทน
ประเภทรายจ่าย	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

งบประมาณอนุมัติจำนวน ๐.๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐.- บาท
งบประมาณที่จะขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอนงบ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมงบประมาณที่ขอโอนลดทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

รวมงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป


(นางสาวสุรathipy เตมmani)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความคิดเห็นปลัดเทศบาล

.....
.....


(นายอัครณัฐ บุตรพระองค์)
ปลัดเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

ความเห็น / คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายไธล์ จะหลาบหลวง)
นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว
สมัยสามัญที่หนึ่ง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖
วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

๑. นายปฏิภาณ	วรรณเขตต์	รองประธานสภาเทศบาล
๒. นางไกรเกรียง	แก้วนามเมือง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๓. นางดวงใจ	ศรีอ่อน	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๔. นายนราธิป	จะหลาบหลวง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๕. นายศิริชัย	ฝ่ายขาว	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๖. นายสมพงศ์	นามอญ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๗. นายสุรศักดิ์	บำรุงรส	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๘. นายสำลี	พันพิมพ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๙. นางมณฑา	พันดง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๐. นางหนูแดง	นาวาศิริ	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายพันเหมือน	สีเทาว์	ประธานสภาเทศบาล (ลาป่วยส่วนตัว)
๒. นายอชิตพล	พันนาขา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ (ลาป่วย)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายไพล่	จะหลาบหลวง	นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว
๒. นายติรต์นั	หล้าคอม	รองนายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว
๓. นายมงคล	พันหลวง	รองนายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว
๔. นายสุดใจ	หาญราชา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕. นางนิตย	ศรีบุญเรือง	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๖. นายอัศวิน	บุตรพระองค์	ปลัดเทศบาลตำบลสร้างนางขาว
๗. นางสาวนุชนาฏ	พันหลวง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๘. นางสาวสุธาทิพย์	เตมานิ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นายนิสิต	ช่างเหล็ก	นางช่างโยธาชำนาญงาน รก.ผอ.กองช่าง
๑๐. นางสาวปิยาภรณ์	ลิ้มโพธิ์ทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (งานเลขานุการเทศบาล)
๑๑. นายปิยะพล	เขื่อนาษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (งานเลขานุการเทศบาล)
๑๒. นายสัมพันธ์	แสงวัฒนะรัตน์	นิติกรปฏิบัติการ (งานเลขานุการเทศบาล)
๑๓. นายอุดร	เวธิตะ	อดีตสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว (รับเครื่องราชฯ)
๑๔. นายสุริยะพล	พันพิมพ์	พนักงานสูบน้ำ (หาดสัง)
๑๕. นายอำนาจ	ศรีคำ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

๑๖. นายสันติ	โพธิ์วร	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๗. นางมน	น้ำใส	อดีตสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว (รับเครื่องราชฯ)
๑๘. นางสาวบัวทอง	จันทร์สุวรรณ	อดีตสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว (รับเครื่องราชฯ)
๑๙. นางสาวปัทมา	บุญโสมิตกุล	เจ้าพนักงานพัสดุ
๒๐. นางนิตานุช	แสนยาพิทักษ์	ครู คศ.๑
๒๑. นายวุฒิชัย	วรรณเขตร์	คนงานทั่วไป
๒๒. นางสาวมารีณี	แก้วนามเมือง	พนักงานจ้างทั่วไป (งานเลขานุการเทศบาล)
๒๓. นางสาวอภัสรา	ชั้นรัฐบาล	คนงานทั่วไป
๒๔. นางสาวอัมพร	พันลำเนา	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๒๕. นายจิระวัฒน์	เทศศรีเมือง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๒๖. นายศุภชัย	ศรีเผลา	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๘ บ้านคำบอน

รวมผู้มาประชุมและเข้าร่วมประชุม จำนวน ๓๖ คน

นางหนูแดง นาวาศิริ
(เลขานุการสภาฯ)

- เมื่อสมาชิกได้มาประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ดิฉันขอเรียนเชิญท่านประธานได้
จุดธูปเทียนเพื่อบูชาพระรัตนตรัยและกล่าวเปิดการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ
ที่หนึ่ง ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในครั้งนี้ค่ะ

นายปฏิภาณ วรรณเขตร์
(รองประธานสภาเทศบาล)

- เรียนนายกเทศมนตรี ท่านปลัดเทศบาลและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน เมื่อ
สมาชิกมาครบองค์ประชุมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมสมัยสามัญที่หนึ่ง ครั้งที่
๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เข้าสู่วาระการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายปฏิภาณ วรรณเขตร์
(รองประธานสภาเทศบาล)

๑.๑ วันนี้ได้มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ลาอยู่ ๒ คน คือ
(๑) นายพันเหมือน สีเทาว์ ประธานสภาเทศบาล ลากิจส่วนตัว เนื่องจากติดภารกิจ
งานฉาบปูนกิจศพ คุณแม่สุภาพ สีเทาว์ ซึ่งเป็นภรรยาของประธานสภาเทศบาลตำบล
สร้างนางขาว และ (๒) นายอชิตพล พันนาขา สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ได้ขอ
ลาป่วย จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบครับ

๑.๒ ขอแสดงความยินดีกับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงาน
เทศบาลตำบลสร้างนางขาว ทุกคนที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ได้รับ	รับเครื่องราชฯ	รับ ใบประกาศ
คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลสร้างนางขาว					
๑.	นายไธล์ จะหลาบหลวง	นายก ทต.สร้างนางขาว	จ.ช./๒๕๖๓	✓	✓
๒.	นายดิรัตน์ หล้าคอม	รองนายก ทต.สร้างนางขาว	จ.ม./๒๕๖๓	✓	✓
๓.	นายมงคล พันหลวง	รองนายก ทต.สร้างนางขาว	บ.ช./๒๕๖๓	✓	✓

/คณะผู้บริหาร...

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ	รับเครื่องราชฯ	รับใบประกาศ
คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลสร้างนางขาว					
๔.	นายสุดใจ หาญราชา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	บ.ช./๒๕๖๓	✓	✓
๕.	นางนิตย์ ศรีบุญเรือง	เลขานุการนายกเทศมนตรี	บ.ช./๒๕๖๓	✓	✓
๖.	นายมงคล พันหลวง	รองนายก ทด.สร้างนางขาว	บ.ช./๒๕๖๓	✓	✓
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว					
๗.	นายปฏิภาณ วรรณเขตต์	รองประธานสภาเทศบาล	บ.ช./๒๕๖๓	✓	✓
๘.	นายสุรศักดิ์ บำรุงรส	สมาชิกสภาเทศบาล	บ.ช./๒๕๖๓	✓	✓
๙.	นายสำลี พันพิมพ์	สมาชิกสภาเทศบาล	บ.ช./๒๕๖๓	✓	✓
๑๐.	นายอชิตพล พันนาษา	สมาชิกสภาเทศบาล	บ.ช./๒๕๖๓	✓	✓
๑๑.	นางหนูแดง นาวาศิริ	เลขานุการสภาเทศบาล	บ.ช./๒๕๖๓	✓	✓
ผู้เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงาน					
๑๒.	นายเกตุ จันทสุวรรณ	อดีตประธานสภาเทศบาลฯ	จ.ช./๒๕๖๓	✓	✓
๑๓.	นายอุดร เจริญ	อดีตสมาชิกสภาเทศบาล	บ.ช./๒๕๖๓	✓	✓
๑๔.	นางมน น้าใส	อดีตสมาชิกสภาเทศบาล	บ.ช./๒๕๖๓	✓	✓
๑๕.	นางสาวบัวทอง จันทสุวรรณ	อดีตสมาชิกสภาเทศบาล	บ.ช./๒๕๖๓	✓	✓
๑๖.	นายอยู่ ทองอินทร์	อดีตที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	บ.ช./๒๕๖๓	✓	✓
๑๗.	นายพรม วรรณเขตร์	อดีตที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	จ.ม./๒๕๖๓	✓	✓
พนักงานเทศบาลตำบลสร้างนางขาว					
๑๘.	นายอัศวินภูษณ์ บุตรพระองค์	ปลัด ทด.สร้างนางขาว	ร.จ.พ./๒๕๖๓	✓	-
๑๙.	นางสาวนุญนาช พันหลวง	หัวหน้าสำนักปลัด	ท.ช./๒๕๖๓	✓	✓
๒๐.	นางสาวสุธาทิพย์ เตมานิ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ท.ช./๒๕๕๗	✓	✓
๒๑.	นายปิยะพล เชื้อนาข้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ท.ช./๒๕๖๓	✓	✓
๒๒.	นายอำนาจ ศรีคำ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ต.ม./๒๕๖๔	✓	-
๒๓.	นางสาวไพลย์ ชาดานันท์	นักวิชาการคลัง	ท.ม./๒๕๖๓	✓	-
๒๔.	นางสาวปติดา บุญโฆสิตกุล	เจ้าพนักงานพัสดุ	จ.ม./๒๕๖๔	✓	-
๒๕.	นายนิสิต ช่างเหล็ก	นายช่างโยธา	ต.ม./๒๕๖๓	✓	✓
๒๖.	นางนิตานุช แสนยาพิทักษ์	ครู คศ.๑	ต.ม./๒๕๖๓	-	✓
๒๗.	นายสุริยพล พันธุ์พิมพ์	ช่างเครื่องสูบน้ำ (หาดสัง)	บ.ช./๒๕๖๓	✓	✓
๒๘.	นายถาวร ไชยสุข	ช่างเครื่องสูบน้ำ (หาดทรายทอง)	บ.ช./๒๕๖๓	✓	✓
๒๙.	นายดอกไม้ คุณลาน	พนักงานประจำรถขยะ	บ.ช./๒๕๖๓	-	✓

/นายปฏิภาณ...

- นายปฏิภาณ วรรณเขตต์ : - ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบมายังครับ
(รองประธานสภาเทศบาล)
- นายไพล่ จะหลาบหลวง : - เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน
(นายกเทศมนตรี) กระผมนายไพล่ จะหลาบหลวง นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว มีข้อราชการที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มีข้าราชการที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งในสังกัดเทศบาลตำบลสร้างนางขาว จำนวน ๒ ท่าน ขอให้ผู้โอน(ย้าย) มาดำรงตำแหน่งรายงานตัวในที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาวด้วยครับ
- นางสาวปิยาภรณ์ ลิ้มโพธิ์ทอง : - เรียน ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล
(นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ) ผู้อำนวยการกองทุกกอง และพนักงานเทศบาลที่เคารพ ทุกท่าน ดิฉันนางสาวปิยาภรณ์ ลิ้มโพธิ์ทอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โอนย้ายมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง อำเภอกาบัง จังหวัดมหาสารคาม เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาค่ะ
- นายสันติ โพธิ์วร : - เรียน ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล
(นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ) ผู้อำนวยการกองทุกกอง และพนักงานเทศบาลที่เคารพ ทุกท่าน กระผมนายสันติ โพธิ์วร ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ โอนย้ายมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ครับ
- นายปฏิภาณ วรรณเขตต์ : - ท่านปลัดเทศบาล มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบมายังครับ
(รองประธานสภาเทศบาล)
- นายอัศวิน ภูธรพระองค์ : - เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน
(ปลัดเทศบาล) กระผมนายอัศวิน ภูธรพระองค์ ปลัดเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ขออนุญาตนำเรียนข้อราชการที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบครับ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กระผมพร้อมด้วยนายมงคล พันหลวง รองนายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว ได้เข้าร่วมประชุมคณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ ห้องประชุมเทศบาลชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดหนองคาย และในที่ประชุมมีวาระการประชุมอยู่หลายเรื่อง แต่ในเรื่องที่เกี่ยวกับข้อราชการที่มอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในพื้นที่จะต้องดำเนินงาน มีดังนี้
๑. แนวทางการบูรณาการกิจกรรม “หนูน้อยปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร” ตามแผนการจัดกิจกรรมเตรียมประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียงตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้โครงการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้รักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และความเป็นไทย (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว๓๘๓๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) ซึ่งเป็นสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธรฯ ซึ่งให้เด็กนักเรียนได้มีกิจกรรมปลูกผักสวนครัวเพื่อสร้าง

/ความมั่นคง...

ความมั่นคงทางอาหาร โดยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะต้องมีการจัดกิจกรรมปลูกผักสวนครัวตามแนวทางการจัดกิจกรรมเตรียมประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอย่างพอเพียงภายใต้โครงการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้และเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพเด็กให้เป็นคนเก่ง คนดี มีความรู้ และมีทักษะที่จำเป็นในด้านสติปัญญา ด้านอารมณ์ จิตใจ ด้านสุขภาพ ด้านทักษะฝีมือ ภายใต้การมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชนรักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และความเป็นไทย และให้รายงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ตามแบบรายงาน (แบบ ๒) และเอกสารประกอบข้อมูลการจัดกิจกรรม พร้อมภาพถ่าย ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๒. เรื่องของการจัดทำแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๖ โดยได้นำระบบสารสนเทศเข้ามาใช้ในการประเมิน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการประเมินให้มีความทันสมัย ตลอดจนมีฐานข้อมูลที่ใช้ในการบริหารจัดการและเป็นการยกระดับประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งการประเมินรอบแรกตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งตัวชี้วัดที่ สก.กำหนด คือ “ร้อยละของ อปท. ที่ได้รับการส่งเสริมและยกระดับการปฏิบัติราชการเพื่อให้มีผลการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๖ สูงขึ้น และมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีทุกด้าน (รายด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)”และเราจะต้องมีการเตรียมข้อมูลที่จะใช้ในการประเมินทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ และด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

๓. การจัดซื้อผ้าห่ม เลือกกันหนาวเพื่อช่วยเหลือพี่น้องประชาชน กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๒๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยช่วยเหลือเป็นเครื่องอุปโภคในลักษณะกันหนาว เช่น เลือกกันหนาว ผ้าห่ม ผ้านวม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถให้ความช่วยเหลือได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครอบครัว และติดต่อไม่เกิน ๓ ครั้งต่อครอบครัว ต่อปีงบประมาณ

๔. เรื่องของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ITA) ซึ่งในหน่วยงานของเราจะต้องมีการประเมินทั้งข้าราชการ และพนักงานจ้าง ซึ่งจะมีคิวอาร์โค้ดที่ทางนักวิเคราะห์นโยบายและแผนส่งเข้าในไลน์กลุ่มของเทศบาลเรา และขอความร่วมมือพนักงาน เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างเข้าไปทำแบบประเมินด้วยนะครับ

๕. การจัดอบรมข้าราชการที่บรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งทางจังหวัดหนองคายได้แจ้งในที่ประชุมขอความร่วมมือมายัง อปท. ให้ส่งข้าราชการบรรจุใหม่เข้ารับการอบรม

๖. การติดตามก่อกำหนดผู้ผูกพัน และการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ ในส่วนนี้จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อย และทางจังหวัดแจ้งให้ อปท. ส่งโครงการต่างๆ ที่มีเงินเหลือใช้ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

๗. การขับเคลื่อนโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๙.๒/ว๙๕๐๘ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การขับเคลื่อนโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอตก่อนกำหนด และหนังสือจังหวัดหนองคาย ที่ นค ๐๐๒๓.๖/๑๖๕๐ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การขับเคลื่อนโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอตก่อนกำหนด ในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลหญิงตั้งครรภ์ในพื้นที่ และอัตราการคลอตก่อนกำหนดในพื้นที่ รวมทั้งหญิงตั้งครรภ์ที่มีฐานะยากจนหรือยากไร้ ตลอดจนระบบการให้ความช่วยเหลือดูแลหญิงตั้งครรภ์ตามแบบที่กำหนดส่งให้กับทางจังหวัด โดยเริ่มจัดเก็บสถิติตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ และรายงานผลการดำเนินการครั้งแรกภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ และครั้งต่อไปให้รายงานเป็นประจำทุกเดือน ตามหนังสือด่วนที่สุดที่กระผมได้แจ้งในเบื้องต้นครับ

๘. การติดตามความคืบหน้าโครงการถึงขยะเปียกลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดหนองคาย เรื่องถึงขยะเปียกเทศบาลสร้างนางสาวเราทำได้เกือบ ๑๐๐% แต่ก็จะมีบ้านหลังที่ไม่สามารถลงถึงขยะเปียกได้เนื่องจากไม่มีบริเวณและเป็นพื้นที่ปูนซีเมนต์ทั้งหมด แต่ที่ครบ ๑๐๐% ในจังหวัดหนองคายมีจำนวน ๕๕ แห่ง ยังเหลืออีก ๑๒ แห่ง ทางผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคายก็เร่งให้ทาง อปท. ดำเนินการ

๙. การติดตามการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทางจังหวัดเร่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน

๑๐. การจัดงานวันท้องถิ่นไทย วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ทางฝ่ายบริหารงานทั่วไปของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย จะมีหนังสือแจ้งเกี่ยวกับแนวทางการจัดงานวันท้องถิ่นไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

๑๑. การมอบเกียรติบัตรสิ่งของที่ระลึกในวาระโอกาสครบรอบ ๑๓๐ ปี กระทรวงมหาดไทย ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางสาว ได้มอบหมายให้ นายมงคล จะหลาบหลวง รองนายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางสาว เป็นผู้ไปรับมอบเกียรติจากผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย และในส่วนของ อปท. อื่นๆ ก็จะเป็นการรับมอบประกาศนียบัตร คุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA) โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองคาย ซึ่งจะมีการมอบประกาศนียบัตร ๒ ประเภท ได้แก่ ประเภทที่ ๑ ระดับเกียรติบัตรรับรององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านการประเมินรับรองฯ ระดับเกียรติบัตร ๕ แห่ง ได้แก่

(๑) เทศบาลเมืองหนองคาย : EHT ๑๐๐๑ การจัดการสุขาภิบาลอาหารในสถานที่จำหน่ายและสถานที่สะสมอาหาร

(๒) เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย : EHT ๒๐๐๒ การจัดการคุณภาพน้ำประปา (ผลิตโดยหน่วยงานอื่น)

(๓) เทศบาลตำบลเวียงคุก : EHT ๒๐๐๑ การจัดการคุณภาพน้ำประปา (ผลิตโดย อปท.)

(๔) เทศบาลตำบลเฝ้าไร่ : EHT ๑๐๐๒ การจัดการสุขาภิบาลในตลาด
: EHT ๒๐๐๐ การจัดการเหตุรำคาญ

(๕) องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง : EHT ๔๐๐๓ การจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

ประเภทที่ ๒ เกียรติบัตรระดับรับรองและองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อท้องถิ่นและชุมชน (อบต.นำอยู่) ระดับนำอยู่ยั่งยืน จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตือ อำเภอนาทม จังหวัดหนองคาย

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย

๑๒. เรื่องสำคัญอีกหนึ่งเรื่องที่ยากจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบก็คือเรื่องของโหนดที่ดินปลอม ส่วนใหญ่จะเป็นครุฑแดงซึ่งทำได้เหมือนมาก วิธีการตรวจสอบง่ายๆเลยทางสำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย แนะนำว่าในเบื้องต้นให้ยกโหนดที่ดินขึ้นและส่องดูว่ามีสัญลักษณ์ของกรมที่ดิน และลายน้ำปรากฏอยู่ แต่ถ้าใครที่ทำธุรกิจหรือจะทำการซื้อขายที่มีโหนดที่ดินก็ควรตรวจสอบทางกับทางสำนักงานที่ดินจังหวัดให้แน่ชัดเนื่องจากทุกวันนี้การปลอมแปลงเอกสารเยอะและทำได้เนียนมากครับ

๑๓. ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ซึ่งในส่วนนี้ของเรายังไม่มีนะครับ

๑๔. ประชาสัมพันธ์การจัดร้องเพลงเพื่อการกุศล งานฉลองอนุสาวรีย์ปราบฮ่อ ได้รับพระบรมมี ๑๙๖ ปี เมืองหนองคาย และงานกาชาด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ ๕ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ในการนี้จังหวัดหนองคายได้กำหนดให้มีกิจกรรมการร้องเพลงเพื่อการกุศล ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยมีสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดหนองคาย เป็นฝ่ายเลขาฯ ในการดำเนินกิจกรรมฯ โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรมเพื่อเป็นการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมการท่องเที่ยว เปิดโอกาสให้ผู้นำท้องที่ ผู้นำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ ประชาชน ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมและร่วมกิจกรรม ซึ่งถือเป็นงานประเพณีที่จัดติดต่อกันมาเป็นประจำทุกปี และในปีนี้ได้กำหนดจัดกิจกรรมร้องเพลงการกุศลขึ้นเช่นเดียวกันกับทุกปีเพื่อหารายได้ให้กับชมรมแม่บ้านมหาดไทย จังหวัดหนองคาย โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

/๑. ประเภท...

๑. ประเภทการร้องเพลงเพื่อการกุศล

- ผู้สมัครร้องเพลงสามารถร้องเพลงได้ทุกประเภทตามความถนัดของตนเอง

๒. คุณสมบัติของผู้เข้าร้องเพลงการกุศล

- ผู้สนใจทุกคนสามารถสมัครเข้าร่วมร้องเพลงได้

๓. เงื่อนไขการร้องเพลง

- ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการสมัครเพลงฯ เพลงละ ๑,๐๐๐ บาท
- ต้องมารายงานตัวกับเจ้าหน้าที่ ณ บริเวณเวทีถนนอาหาร (ถนนประจักษ์ศิลปาคมด้านหน้าสำนักงานองค์การโทรศัพท์จังหวัดหนองคาย) ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. เตรียมพร้อมขึ้นเวทีตามการจัดลำดับคิว

- นำชาวดเพลงมาให้เจ้าหน้าที่พร้อมรายงานตัว

- ผู้เข้าร่วมร้องเพลงเพื่อการกุศลจะได้รับเกียรติบัตรจากผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

และหากท่านใดมีข้อสงสัยสามารถประสานรายละเอียดได้ที่ฝ่ายเลขานุการ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดหนองคาย โทร. ๐๔๒ - ๔๑๒๑๑๐

๑๕. สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย ขอความร่วมมือดำเนินการตามมาตรการและแผนปฏิบัติการป้องกันฝุ่นละออง และแก้ไขปัญหาผลกระทบด้านฝุ่นละออง จังหวัดหนองคาย (PM ๒.๕)

๑๖. การขับเคลื่อนกิจกรรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) ซึ่งทางกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว๒๐๑๐ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การขับเคลื่อนกิจกรรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) ได้แจ้งแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

- รับอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างน้อย ๑ อถล. ต่อ ๑ ครัวเรือน และรายงานตามแบบรายงานจำนวนอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก และรายงานให้จังหวัดทราบครั้งแรกภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งรายละเอียดในส่วนนี้เป็นหนังสือสั่งการมาจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนในขั้นตอนการดำเนินการนั้นเราต้องแจ้งไปยังแต่ละครอบครัวให้สมัครสมาชิก อถล. ณ ภูมิสำเนาของตนเอง ซึ่งเป็นผู้มีจิตอาสาในการช่วยเหลืองานเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย การปกป้องและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ในส่วนของกระผมก็มีข้อราชการที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ

มติที่ประชุม

รับทราบ

/นายปฎิภาณ...

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์
(รองประธานสภาเทศบาล)

- ปลัดเทศบาลได้แจ้งข้อราชการที่ได้เข้าร่วมประชุมผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมทราบไปแล้ว สำนัก/กองอื่น มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบอีกไหมครับ ถ้าไม่มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบกระผมจะขอเข้าสู่วาระที่ ๒ ต่อไปนะครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์
(รองประธานสภาเทศบาล)

- ขอให้ที่ประชุมตรวจและรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว มีจำนวนทั้งหมด ๑๘ หน้า นำเรียนที่ประชุมฯ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ ต่อไปครับ

นายสำลี พันพิมพ์
(ประธานกรรมการตรวจรายงาน)

- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ที่เคารพทุกท่าน กระผมนายสำลี พันพิมพ์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ในฐานะประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุมกระผมขอแก้ไขรายงานการประชุม หน้า ๑๕ ช่วงท้ายขอแก้ไขชื่อจากนางคำพันธ์ แสนขวา เป็นนางทองวัน แสนขวา มีแก้ไขจุดเดียวครับท่านประธาน ขอขอบคุณครับ

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์
(รองประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมอีกไหมครับ ถ้าไม่มีกระผมขอผู้รับรองการแก้ไขรายงานการประชุมฯ ครับ สมาชิกท่านใดเห็นสมควรแก้ไขรายงานการประชุมสภาฯ ขอให้รับรองการแก้ไขรายงานการประชุมสภาฯด้วยครับ

ที่ประชุม

- ที่ประชุมพิจารณาแล้วให้แก้ไขรายงานการประชุมตามที่นายสำลี พันพิมพ์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ได้เสนอให้แก้ไข

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุมตามที่ได้มีการเสนอขอแก้ไข

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์
(รองประธานสภาเทศบาล)

- รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ขอมติรับรองด้วยครับ

มติที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุม ๘ เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง

/ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องมาจากสมัยประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ ญัตติผู้บริหารที่ ๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง เสนอขอความเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายสำนัก ปลัดเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์
(รองประธานสภาเทศบาล)

- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ระเบียบวาระที่ ๔.๑ ญัตติผู้บริหารที่ ๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง เสนอขอความเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายสำนักปลัดเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียนเชิญผู้บริหารได้ชี้แจงญัตติดังกล่าวให้ที่ประชุมได้พิจารณาในครั้งนี้ ขอเรียนเชิญครับ

นายไพล่ จะหลาบหลวง
(นายกเทศมนตรี)

- เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ตามญัตติผู้บริหารที่ ๐๑ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง เสนอขอความเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายสำนักปลัดเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนนี้กระผมขอมอบหมายให้ทางสำนักปลัดได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมสภาฯ ได้พิจารณาครับ

นายปิยะพล เชื้อนาข้า
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)

- เรียน ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะครับ สำหรับ ญัตติที่ ๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง เสนอขอความเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายสำนักปลัดเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่เทศบาลตำบลสร้างนางขาว ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการภายในตำบลสร้างนางขาว โดยประกาศใช้ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น สำนักปลัดเทศบาล โดยงานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลสร้างนางขาว มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) การจัดทำฐานข้อมูลของเทศบาลทุกด้าน
 - (๒) การจัดทำนิตยสาร วารสารของเทศบาล
 - (๓) การจัดทำเว็บไซต์ของเทศบาล
 - (๔) งานรวบรวมข้อมูลต่างๆ ในการประชาสัมพันธ์
 - (๕) งานให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
 - (๖) งานเผยแพร่ข่าวสาร ผลงาน นโยบายของเทศบาล
 - (๗) งานรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมท้องถิ่น
- ด้านต่างๆ
- (๘) งานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น
 - (๙) งานถ่ายภาพกิจกรรมของหน่วยงาน และงานพิธีการต่าง ๆ
 - (๑๐) งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

/ซึ่งการประชาสัมพันธ์...

ซึ่งการประชาสัมพันธ์นับเป็นเครื่องมือและกลไกสำคัญในการสื่อสารให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานเทศบาล และบุคคลภายนอกได้รับข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่จำเป็น ซึ่งการดำเนินงานของหน่วยงานจำเป็นต้องใช้ระบบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่ดี ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน ดังนั้น การที่จะทำการประชาสัมพันธ์ให้มีคุณภาพ และรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์นั้น จะต้องมียุทธศาสตร์เทคโนโลยีที่เหมาะสม และจะต้องมีไฟล์ต้นฉบับของสื่อเช่น ไฟล์ ภาพถ่าย หรือไฟล์วิดีโอที่จะนำมาจัดทำและเผยแพร่ที่มีคุณภาพและองค์ประกอบ ที่สมบูรณ์ เพื่อให้เกิดการประชาสัมพันธ์อย่างครบวงจรได้ หากแต่ทางเทศบาล ตำบลสร้างนางขาวยังไม่มียุทธศาสตร์เทคโนโลยี หรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ดำเนินงาน ดังกล่าว ยังขาดในส่วนของ กล้องถ่ายภาพ/วิดีโอ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์อย่างจำกัดเช่น ใช้กล้องจาก โทรศัพท์มือถือไปพลางก่อน ไม่ว่าจะในภารกิจงานหลัก หรือการบันทึกภาพใน กิจกรรมและโครงการต่างๆ ซึ่งเป็นข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของงานด้าน ข้อมูลและประชาสัมพันธ์เป็นอย่างยิ่ง

ดังนั้น สำนักปลัด เทศบาลตำบลสร้างนางขาว จึงเห็นควรอนุมัติ โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งจ่ายรายการใหม่) เพื่อจัดซื้อกล้องดิจิทัล DSLR (Digital Single Lens Reflex) พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบล สร้างนางขาว อันจะช่วยสนับสนุนให้การขับเคลื่อนภารกิจของเทศบาลตำบล สร้างนางขาว ในภาพรวมให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำนักปลัดฯ จึงขอเสนอเพื่อโปรด พิจารณา อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อโอน ตั้งจ่ายรายการใหม่ และเสนอรายงานโอนงบประมาณครั้งนี้ต่อสภาเทศบาลตำบล สร้างนางขาวต่อไป ดังนี้

ขอความเห็นชอบโอนลดงบประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล) ดังนี้

๑. แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
งบประมาณอนุมัติ ๓,๔๓๐,๕๖๐.๐๐.- บาท	งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒,๖๖๓,๙๖๗.๖๗ บาท
งบประมาณที่จะขอโอนลดจำนวน ๘๐,๐๐๐.- บาท	งบประมาณหลังโอน ๒,๕๘๓,๙๖๗.๖๗ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (สำนักปลัดเทศบาล) ดังนี้

๑. แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
โครงการ/รายการ	กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัลพร้อมอุปกรณ์

งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๐.- บาท งบประมาณที่จะขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๘๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๘๐,๐๐๐.- บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล ชนิดเปลี่ยนเลนส์ได้ จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมเลนส์ มีคุณสมบัติทางเทคนิค ตามที่ทางเทศบาลตำบลสร้างนางสาวกำหนด

รวมงบประมาณที่ขอโอนลดทั้งสิ้น ๘๐,๐๐๐.- (- แปรหมื่นบาทถ้วน -)

รวมงบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ทั้งสิ้น ๘๐,๐๐๐.- (แปรหมื่นบาทถ้วน)

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เทศบาลตำบลสร้างนางสาวพิจารณาแล้ว เห็นว่าการขอโอนงบประมาณดังกล่าวจะทำให้การปฏิบัติงานของพนักงานมีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการพี่น้องประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประชาชนในพื้นที่ได้ใช้ประโยชน์จริง จึงขอเสนอที่ประชุมสภาเทศบาลเพื่อพิจารณาเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการใหม่ของสำนักปลัดเทศบาลการดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์
(รองประธานสภาเทศบาล)

- ตามที่ตัวแทนของสำนักปลัดได้ชี้แจงรายละเอียดในการขอโอนงบประมาณ และความจำเป็นในการจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมไหมครับ

นายสำลี พันพิมพ์
(สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒)

- กราบเรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลที่เคารพทุกท่านครับ กระผมนายสำลี พันพิมพ์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ จริงๆแล้วผู้ดูแลบริหารที่ ๐๑/๒๕๖๖ ผมได้อ่านรายละเอียดแล้วในส่วนตัวผมมองว่าการจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลสร้างนางสาว ก็มีความจำเป็นแต่อยากให้ชะลอก่อนได้ไหมครับเพราะกล้องดิจิทัลราคาค่อนข้างสูง อีกอย่างพี่น้องประชาชนยังรอรับงบประมาณที่จะใช้ในการพัฒนาในตำบลของเราอยู่

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์
(รองประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกท่านจะสอบถามหรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ หากที่ประชุมไม่มีข้อสอบถามเพิ่มเติม ก็จะขอมติที่ประชุมในการพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้ดูแลบริหารที่ ๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง เสนอขอความเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายสำนักปลัดเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเชิญลงมติครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๘ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง

/ระเบียบวาระที่ ๔.๒...

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ ญัตติผู้บริหาร ที่ ๐๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอสื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การบริหารกิจการประปา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ...)

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์
(รองประธานสภาเทศบาล)

ญัตติผู้บริหารที่ ๐๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอสื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การบริหารกิจการประปา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ...)
เรียนเชิญผู้บริหารได้ชี้แจงญัตติดังกล่าวให้ที่ประชุมได้พิจารณาในครั้งนี้ ขอเรียนเชิญครับ

นายไพล่ จะหลาบหลวง
(นายกเทศมนตรี)

- เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว กระผมขออนุญาตท่านประธานเลื่อนญัตติที่ ๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอสื่อความเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่ายกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นมาเป็นญัตติที่ ๐๒/๒๕๖๖ ก่อนนะครับเพื่อที่ทางสภาเทศบาลจะได้พิจารณาในเรื่องของการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขอญัตติโอนงบประมาณก่อนนะครับเนื่องจากญัตติอื่นๆจากรายละเอียดแล้วท่านสมาชิกอาจจะต้องใช้เวลากว้างไกลกันพอสมควร และในส่วนของญัตตินี้กระผมขอมอบหมายให้ทางกองคลังได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมสภาฯ ได้พิจารณาครับ

นางสาวสุรชาติพย์ เตมานิ
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

- เรียน ประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ที่เคารพทุกท่านคะ ดิฉันนางสาวสุรชาติพย์ เตมานิ ผู้อำนวยการกองคลัง สำหรับญัตติที่ ๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอสื่อความเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่เทศบาลตำบลสร้างนางขาว ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการภายในตำบลสร้างนางขาว โดยประกาศใช้ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น กองคลังเทศบาลตำบลสร้างนางขาว โดยงานการเงินและบัญชี เทศบาลตำบลสร้างนางขาว มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำฎีกาเบิกเงินและรายละเอียดประกอบฎีกาทั้งในระบบมือและในระบบ E-laas
๒. บันทึกยอดงบประมาณการเบิกจ่ายการโอนบทั้งในระบบมือและในระบบ E-laas
๓. ลงรับฎีกา ลงทะเบียนเงินยืมเสนอฎีกา ออกรายงานจัดทำเช็ค ทั้งในระบบมือและในระบบ E-laas
๔. ยื่นภาษีประจำเดือนและประจำปีในระบบโปรแกรมสำเร็จรูป e-FILING ของกรมสรรพากร
๕. ส่งเงินสมทบประกันสังคมประจำเดือนผ่านเว็บ SSO.go.th ของสำนักงานประกันสังคม
๖. จัดทำฎีกาเงินเดือนผ่านระบบ E-laas อัฟโหลดไฟล์ผ่านโปรแกรม KTB Universal data entry

/๗. ทำการโอน...

๗. ทำการโอนเงินเดือนผ่านระบบ KTB Corporate online

ซึ่งงานการเงินและบัญชีมีความสำคัญในการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายให้กับหน่วยงานเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ซึ่งต้องอาศัยคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพสูง หากแต่ทางงานการเงินและบัญชี กองคลัง เทศบาลตำบลสร้างนางขาวผู้ครองครอง การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๒-๐๐๑๑ อายุการใช้งาน ๑๔ ปี มีความล้าสมัย การทำงานล่าช้าและในบางครั้งเครื่องไม่สามารถเปิดใช้งานได้เป็นปกติ กองคลังจึงได้บันทึกให้คณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายโดยการขายทอดตลาดซึ่งในขณะนี้อยู่ในระหว่างการรอการจำหน่ายครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ ชำรุด และไม่สามารถใช้งานได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งจะจำหน่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นี้ ทำให้งานการเงินไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้

ดังนั้น กองคลัง เทศบาลตำบลสร้างนางขาว จึงเห็นควรอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตั้งจ่ายรายการใหม่) เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของเทศบาลตำบลสร้างนางขาว อันจะขับเคลื่อนภารกิจงานการเงินและบัญชีของเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ในภาพรวมให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กองคลัง จึงขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อโอนตั้งจ่ายใหม่ และเสนอรายงานโอนงบประมาณครั้งนี้ต่อสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาวต่อไป ดังนี้

ขอความเห็นชอบโอนลดงบประมาณ (กองการศึกษา) ดังนี้

แผนงาน	การศึกษา
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับกองการศึกษา
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติจำนวน ๖๔๗,๒๘๐.๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๘๖,๐๘๐.๐๐.- บาท งบประมาณที่จะขอโอนลดจำนวน ๒๒,๐๐๐.๐๐.-บาท งบประมาณหลังโอน ๓๖๔,๐๘๐.๐๐.- บาท

เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองคลัง) ดังนี้

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารงานคลัง
หมวด	ครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๐.- บาท งบประมาณที่จะ
ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน
๒๒,๐๐๐.- บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล
แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานครุภัณฑ์กำหนด

รวมงบประมาณที่ขอโอนลดทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๐.- (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

รวมงบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๐.- (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เทศบาลตำบลสร้างนางขาว
พิจารณาแล้วเห็นว่าขอโอนงบประมาณดังกล่าวจะทำให้การปฏิบัติงานพนักงานมี
ประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็ว อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอที่ประชุม
สภาเทศบาลเพื่อพิจารณาเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการใหม่ของกองคลังเทศบาลตำบลสร้างนางขาวดังกล่าว
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์
(รองประธานสภาเทศบาล)

- ตามที่ทางผู้อำนวยการกองคลังได้เสนอขอโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์
เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท มีสมาชิกท่าน
ใดจะสอบถามหรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ หากที่ประชุมไม่มีข้อสอบถามเพิ่มเติม
กระผมก็จะขอมติที่ประชุมในการพิจารณาให้ความเห็นชอบญัตติผู้บริหาร
ที่ ๐๔ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเสนอความเห็นชอบการ
โอนงบประมาณรายจ่ายกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเชิญลงมติ
ครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ ญัตติผู้บริหาร ที่ ๐๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์
๒๕๖๖ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การบริหารกิจการประปา
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ...)

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์
(รองประธานสภาเทศบาล)

ญัตติผู้บริหารที่ ๐๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเสนอ
พิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การบริหารกิจการประปา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ...)
เรียนเชิญผู้บริหารได้ชี้แจงญัตติดังกล่าวให้ที่ประชุมได้พิจารณาในครั้งนี้ ขอเรียน
เชิญครับ

/นายไพล่...

นายไพล่ จะหลาบหลวง
(นายกเทศมนตรี)

- เรียน ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาตำบลสร้างนางขาว ทุกท่านครับ
กระผมนายไพล่ จะหลาบหลวง นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว สำหรับญัตติที่ ๐๒/๒๕๖๖ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การบริหารกิจการประปา (ฉบับที่) พ.ศ....) ด้วยอัตราค่าธรรมเนียมในการใช้น้ำประปา ในข้อ ๗ (๒) และ (๓) ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสร้างนางขาว เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ใช้บังคับอยู่ไม่สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาวได้พิจารณา และมีมติ ในร่างเทศบัญญัติ ดังกล่าวต่อไป โดยมีรายละเอียดร่างเทศบัญญัติดังกล่าว ดังนี้

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลสร้างนางขาว
เรื่อง การบริหารกิจการประปา
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ...

หลักการ

แก้ไขเพิ่มเติมเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสร้างนางขาว เรื่อง การบริหารกิจการน้ำประปา พ.ศ. ๒๕๖๔ (แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗ (๒) และ ข้อ ๗ (๓))

เหตุผล

โดยที่อัตราค่าธรรมเนียมในการใช้น้ำประปา ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสร้างนางขาว เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ใช้บังคับอยู่ยังไม่สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไปเป็นอย่างมากในปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การคิดอัตราค่าธรรมเนียมในการใช้น้ำประปา เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้กระทำได้โดยการตราเป็นเทศบัญญัติ จึงตราเทศบัญญัตินี้

โดยที่สมควรแก้ไขเพิ่มเติมเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสร้างนางขาว เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. ๒๕๖๔

/อาศัยอำนาจ...

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยความเห็นชอบของสภา เทศบาลตำบลสร้างนางขาว และผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย จึงตราเทศ บัญญัติไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลสร้างนางขาว เรื่อง การบริหารกิจการประปา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ...”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลสร้างนางขาว เมื่อพ้น เจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบล สร้างนางขาวแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๒) ของข้อ ๗ แห่งเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสร้าง นางขาว เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความ ต่อไปนี้แทน

“(๒) ค่าน้ำประปาราคา ๖ บาท/หนึ่งหน่วย”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๗ แห่งเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสร้าง นางขาว เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความ ต่อไปนี้แทน

“(๓) กรณี ที่แต่ละเดือนไม่ใช้น้ำหรือตัวเลขไม่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ใช้น้ำต้อง เสียค่ารักษามิเตอร์เดือนละ ๖ บาท

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาวเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตาม เทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อ ปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์
(รองประธานสภาเทศบาล)

- ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว ได้เสนอญัตติผู้บริหารที่ ๐๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาร่าง เทศบัญญัติ เรื่อง การบริหารกิจการประปา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ...) มีสมาชิก ท่านใดจะสอบถามหรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ หากที่ประชุมไม่มีข้อสอบ ถามเพิ่มเติม กระผมก็จะขอมติที่ประชุมในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ญัตติผู้บริหารที่ ๐๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอ เสนอพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การบริหารกิจการประปา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ...) ขอเชิญลงมติครับ

/นายสำลี...

นายสำลี พันพิมพ์
(สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒)

- เรียน ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ทุกท่านครับ กระผม นายสำลี พันพิมพ์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ กรณีอัตราค่าธรรมเนียมในการใช้น้ำประปาถ้าจะปรับราคาจากเดิมราคา ๔ บาท/หนึ่งหน่วย ปรับเพิ่มเป็น ราคา ๖ บาท/หนึ่งหน่วย ซึ่งตรงนี้กระผมมองว่าจะไปกระทบกับประชาชนในพื้นที่ อย่างกรณีที่บ้านผมบ้านหาดทรายทองผมได้ไปดูตัวเลขมิเตอร์น้ำประปากับมิเตอร์ไฟฟ้าก็ยังเดินปกติอยู่ ซึ่งผมคิดว่ามิเตอร์อาจจะมีปัญหา จึงอยากฝากท่านประธานผ่านไปยังผู้บริหารให้ลงพื้นที่สำรวจดูว่าสาเหตุที่มิเตอร์มีปัญหา มันเกิดจากสาเหตุอะไร ส่วนมิเตอร์หลักที่อยู่ตรงหอประปาก็ยังคงเดินปกติดี แต่ถ้าและกระผมขอเสนอว่าการจัดเก็บค่าน้ำประปาจะมีการปรับขึ้นราคากระผมเกรงว่าจะเป็นภาระกับพี่น้องประชาชนครับ

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์
(รองประธานสภาเทศบาล)

- ตามที่นายสำลี พันพิมพ์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ได้เสนอความเห็นกรณีปรับเพิ่มอัตราค่าธรรมเนียมในการใช้น้ำประปา ทางท่านนายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาวมีอะไรจะชี้แจงเพิ่มเติมไหมครับ

นายไพล่ จะหลาบหลวง
(นายกเทศมนตรี)

- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ทุกท่านครับ กระผมนายไพล่ จะหลาบหลวง นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว ขอขอบคุณนายสำลี พันพิมพ์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ที่ได้แนะนำนะครับ ในประเด็นที่ท่านนำเสนอก็ได้ทราบในเบื้องต้นแล้วครับ เนื่องจากว่าการรั่วซึมในสถานการณ์ปัจจุบันก็คือ ระบบท่อเมนส่งน้ำในแต่ละจุดบางที่ก็มีอายุการใช้งานมากกว่าสิบปี และท่อดำรงข้อต่อก็มีการเสื่อมสภาพไปตามอายุการใช้งานส่วน และระบบจ่ายน้ำเราจะมีแท่งค้ำน้ำใหม่แต่เราไม่มีระบบเมนส่งน้ำใหม่ซึ่งเวลาที่เรายำน้ำอัตราการผลิตแรงดันสูงทำให้เกิดการรั่วซึม ทางเทศบาลก็จะพยายามแก้ไขปัญหานี้ทุกจุดในหมู่บ้านเพื่อลดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นโดยเปล่าประโยชน์นะครับ

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์
(รองประธานสภาเทศบาล)

- เรื่อง ขอเสนอพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การบริหารกิจการประปา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ...) กรณีปรับเพิ่มอัตราค่าธรรมเนียมในการใช้น้ำประปามีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามผมจะขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ ญัตติผู้บริหาร ที่ ๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาร่างระเบียบสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ...

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์
(รองประธานสภาเทศบาล)

- ญัตติผู้บริหาร ที่ ๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาร่างระเบียบสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ... เรียนเชิญผู้บริหารได้ชี้แจงญัตติดังกล่าวให้ที่ประชุมได้พิจารณาในครั้งนี้ขอเรียนเชิญครับ

นายไพล่ จะหลาบหลวง
(นายกเทศมนตรี)

- เรียน ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาวทุกท่านครับ ญัตติผู้บริหาร ที่ ๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาร่างระเบียบสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ... ในส่วนของญัตตินี้กระผมขอมอบหมายให้ทางนิติกรได้นำเสนอรายละเอียดให้ที่ประชุมสภาฯ ได้พิจารณาครับ

นายสัมพันธ์ แสงวัฒนะรัตน์
(นิติกร)

- เรียน ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่านครับ กระผมนายสัมพันธ์ แสงวัฒนะรัตน์ ตำแหน่ง นิติกร ขอเรียนให้ที่ประชุมสภาฯ ทราบดังนี้ครับ เรื่องนี้สืบเนื่องมาจากอำเภอโพธิ์ชัย ได้มีหนังสือ ด่วน ที่ นค ๐๐๒๓.๑๑/ว ๓๐๓๑ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ แจ้งให้เทศบาลตำบลสร้างนางขาวทราบว่า ได้แจ้งให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๙ ซึ่งกำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ประสงค์จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้เข้าชื่อให้ยื่นคำร้องต่อประธานสภาท้องถิ่นตามระเบียบที่ประธานสภาท้องถิ่นกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งได้ส่งตัวอย่างร่างระเบียบสภาท้องถิ่นว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. สำหรับการประกอบพิจารณาจัดทำระเบียบสภาท้องถิ่นตามความเหมาะสมของบริบทท้องถิ่น โดยในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดยังไม่ได้จัดทำร่างระเบียบสภาท้องถิ่นดังกล่าวให้พิจารณาเร่งรัดการดำเนินการโดยด่วนเพื่อให้สภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาวได้พิจารณา และมีมติ ในร่างระเบียบสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาวดังกล่าวต่อไป โดยมีรายละเอียดร่างระเบียบสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาวดังกล่าว ดังนี้

/ระเบียบสภาเทศบาล...

**ระเบียบสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว
ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ...**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติ ท้องถิ่น พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ในการประชุมสมัย ... ครั้งที่ ... เมื่อวันที่ ... เดือน พ.ศ. จึงให้กำหนดระเบียบสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติ ท้องถิ่น พ.ศ. ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติ ท้องถิ่น พ.ศ. ...”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ข้อบัญญัติ” หมายความว่า เทศบัญญัติ และข้อบัญญัติท้องถิ่น

“ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ปลัดเทศบาลตำบลสร้างนางขาว และให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ซึ่งปลัดเทศบาลตำบลสร้างนางขาวสั่งให้เป็นผู้ดำเนินการแทน

“ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง” หมายความว่า ผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

“ผู้ประสานงาน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ยื่นคำร้องขอต่อประธานสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาวให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นใดประสงค์จะให้เทศบาลตำบลสร้างนางขาวดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือให้ดำเนินการทั้งสองกรณี ให้ผู้เข้าชื่อ (จำนวนไม่เกินสิบคน) ยื่นคำร้องว่าประสงค์จะให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเรื่องใดและมีเนื้อหาอย่างไร โดยมีรายละเอียด

เกี่ยวกับชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และลายมือชื่อพร้อมทั้งมอบหมายบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ประสานงานเพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติแล้วยื่นต่อประธานสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาวด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามแบบท้ายระเบียบนี้ ให้ประธานสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาวตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องตามวรรคหนึ่ง หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้อง ครบถ้วนให้แจ้งผู้ประสานงานแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดยเร็ว แต่หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วนให้ถือว่าวันที่ยื่นคำร้องถูกต้องครบถ้วนเป็นวันรับคำร้องขอและให้ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๕ และให้ประธานสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาวมอบหมายให้ปลัดเทศบาลตำบลสร้างนางขาวดำเนินการให้ตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำร้อง

ข้อ ๕ ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ปลัดเทศบาลตำบลสร้างนางขาวจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมີสาระสำคัญและเป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ปลัดเทศบาลตำบลสร้างนางขาวต้องจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จ (ภายในสามสิบวัน) นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอตามข้อ ๔ วรรคสอง หากเห็นว่าจะไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ปลัดเทศบาลตำบลสร้างนางขาวขอขยายระยะเวลาต่อประธานสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาวซึ่งประธานสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาวอาจจะขยายให้เป็นกรณีไปก็ได้ แต่เมื่อรวมระยะเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกินเก้าสิบวัน ทั้งนี้การจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวยังไม่ถือว่ามึผลเป็นการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

ข้อ ๖ เมื่อปลัดเทศบาลตำบลสร้างนางขาวได้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้วให้แจ้งผู้ประสานงานรับร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อไปดำเนินการเชิญชวนต่อไป หรือหากผู้ยื่นคำร้องประสงค์ให้ เทศบาลตำบลสร้างนางขาวดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวให้ปลัดเทศบาลตำบลสร้างนางขาวดำเนินการตามข้อ ๗

ข้อ ๗ ให้ปลัดเทศบาลตำบลสร้างนางขาวจัดทำประกาศเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นพร้อมกับแนบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยเชิญชวนเป็นการทั่วไปผ่านทางหนังสือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทางอื่นๆ พร้อมระบุสถานที่จัดส่งเอกสารและที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีอื่น

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นสามารถส่งหลักฐานการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีหลักฐานแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ร่วมเข้าชื่อ และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนสมัครใจเข้าร่วมในการเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และส่งไปยังสถานที่หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้เชิญชวนกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์การส่งหลักฐานตามวรรคหนึ่ง สามารถส่งได้ด้วยตนเองทางไปรษณีย์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น

ข้อ ๙ ในกรณีที่เทศบาลตำบลสร้างนางขาวจัดให้มีการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านระบบสารสนเทศ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านทางระบบสารสนเทศนั้น ให้ลงทะเบียนและยืนยันตนก่อนเข้าสู่ระบบเพื่อร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น มีสิทธิถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นได้ก่อนที่ผู้มีสิทธิเข้าชื่อจะเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นต่อประธานสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้ทำเป็นหนังสือ ซึ่งมีข้อความแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนเองประสงค์จะถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นฉบับใด พร้อมลงลายมือชื่อ และส่งให้เทศบาลตำบลสร้างนางขาวด้วยตนเองทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามข้อ ๙ ให้เข้าสู่ระบบการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น เพื่อยืนยันตัวตนทำรายการถอนชื่อ

ข้อ ๑๑ เมื่อเทศบาลตำบลสร้างนางขาวได้รับและรวบรวมหลักฐานการเข้าชื่อของผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น และมีผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนด ให้เทศบาลตำบลสร้างนางขาวออกหนังสือรับรองความถูกต้องครบถ้วนของจำนวนผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้ประสานงานเพื่อไปดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ประธานสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาวรักษาการตามระเบียบนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์
(รองประธานสภาเทศบาล)

- ตามที่ทางนิติกรได้นำเสนอรายละเอียดให้ที่ประชุมสภาฯ พิจารณาในญัตติผู้บริหาร ที่ ๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาร่างระเบียบสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ... มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามผมจะขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๙ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์
(รองประธานสภาเทศบาล)

- มีหนังสือ ด่วนที่สุด ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุญาตก่อสร้างโรงเรียนหมู CP รายละเอียดให้ทางนายกได้ชี้แจงในที่ประชุมทราบครับ

นายไพล่ จะหลาบหลวง
(นายกเทศมนตรี)

- เรียน ประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านครับ
กระผมนายไพล่ จะหลาบหลวง นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว ได้รับหนังสือด่วนที่สุด ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุญาตก่อสร้างโรงเรียนหมู CP จากนายศุภชัย ศรีเผลา ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๘ และได้แนบสิ่งที่ส่งมาด้วย คือ

๑. แบบแปลนอาคาร จำนวน ๒ ชุด

๒. วาระการประชุมประชาคมหมู่บ้าน จำนวน ๒ ชุด

โดยในหนังสือมีรายละเอียดดังนี้ เนื่องด้วยข้าพเจ้า นายศุภชัย ศรีเผลา บ้านเลขที่ ๓๕ หมู่ ๘ และนางสาวสุพัชรี ศรีเผลา บ้านเลขที่ ๘๖ หมู่ ๘ ตำบลสร้างนางขาว อำเภอโพธาราม จังหวัดหนองคาย มีความประสงค์จะสร้างโรงเรียนหมู CP จำนวน ๒ โรงเรียน ในพื้นที่หมู่บ้านคำบอน หมู่ที่ ๘ ตำบลสร้างนางขาว อำเภอโพธาราม จังหวัดหนองคาย ซึ่งห่างจากแหล่ง

ชุมชน ๑,๗๐๐ เมตร จึงขอความอนุเคราะห์มายังนายกเทศมนตรีตำบล
สร้างนางขาวเพื่อขออนุญาตก่อสร้างโรงเรียนหมู่ CP ดังกล่าว และเพื่อให้
เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของท้องถิ่นจึงได้เสนอให้ที่ประชุมสภา
เทศบาลได้รับทราบครับ

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์
(รองประธานสภาเทศบาล)

- ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาวได้แจ้งรายละเอียดในเบื้องต้นให้
ที่ประชุมทราบแล้วในลำดับต่อไปขอเรียนเชิญให้เจ้าของโครงการได้ชี้แจง
รายละเอียดหรือข้อมูลเพิ่มเติมให้ที่ประชุมสภาเทศบาลทราบครับ

นายศุภชัย ศรีเผลา
(ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๘)

- เรียน ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร
ปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลตำบลสร้างนางขาวทุกท่านครับ กระผม
นายศุภชัย ศรีเผลา ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๘ บ้านคำบอน สำหรับโครงการก่อสร้าง
โรงเรียนหมู่ กระผมได้จัดประชุมประชาคมหมู่บ้านคำบอน หมู่ที่ ๘ ตำบล
สร้างนางขาว อำเภอโพธิ์พิสัย จังหวัดหนองคาย ณ ศาลาเอนกประสงค์
บ้านคำบอน เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา และที่ประชุมได้มีมติ
เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้นายศุภชัย ศรีเผลา และนางสาวสุพัชรี ศรีเผลา
ได้เข้าร่วมโครงการก่อสร้างโรงเรียนสุกรขุน (CP) และสถานที่ตั้งโครงการ
นส.๓ ก. เลขที่ ๑๓๕๕ หมู่ที่ ๘ บ้านคำบอน ตำบลสร้างนางขาว อำเภอโพธิ์
พิสัย จังหวัดหนองคาย ซึ่งจะอยู่ห่างจากแหล่งชุมชนประมาณ ๑,๗๐๐
เมตร และจะมีระบบสาธารณสุขที่ควบคุมโดยสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๗ ที่
จะดูแลเรื่องบำบัดของเสียของสุกร และกระผมได้เข้าร่วมอบรมโครงการ
ก่อสร้างโรงเรียนสุกรกับทางบริษัท เจริญโภคภัณฑ์ ที่สำนักงานสาขา
ขอนแก่น โดยมีรายละเอียดแบบแปลนอาคารตามที่กระผมได้แนบไว้ใน
หนังสือครับ และถ้ากระบวนการก่อสร้างทุกอย่างผ่านและแล้วเสร็จกระผม
ก็พร้อมที่จะช่วยเหลือและร่วมกับชุมชนในทุกกิจกรรมของหมู่บ้านคำบอน
หมู่ ๘ ซึ่งจะช่วยเหลือค่าทำศพทุกครัวเรือนๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท และจะ
ช่วยเหลือทุกกิจกรรมภายในหมู่บ้านทุกกิจกรรมๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท
ในเบื้องต้นผมก็ขออนุญาตแจ้งรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์
(รองประธานสภาเทศบาล)

- ตามที่นายศุภชัย ศรีเผลา ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๘ บ้านคำบอน ได้แจ้ง
รายละเอียดหรือข้อมูลให้ที่ประชุมสภาเทศบาลได้รับทราบแล้ว และไม่
เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของสภาเทศบาลเราก็ขอให้ท่านได้ดำเนินการตาม
ระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป มีทางสมาชิกท่านใดมีข้อมูลเพิ่มเติม
ไหมครับ

- ไม่มี -

- ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถามกระผมก็จะขอปิดประชุมสภาเทศบาล
สมัยสามัญ สมัยที่หนึ่ง ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในครั้งนี้

/ปิดประชุม...

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๕๖ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางหนูแดง นาวาศิริ)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการการตรวจรายงาน

(นายสำลี พันพิมพ์)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางไกรเกรียง แก้วนามเมือง)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายสมพงศ์ นามอน)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางดวงใจ ศรีอ่อน)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายณราธิป จะหลาบหลวง)

ผลมติที่ประชุมสภา

สภามิมีรับรอง.....เสียง ในคราวประชุม.....ครั้งที่...../๒๕๖๖
เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ)



รองประธานสภาเทศบาล

(นายปฏิภาณ วรรณเขตต์)