



ประกาศสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว  
เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษา  
ของสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว พ.ศ.๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ด้วยสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว เพื่อให้ประชาชนที่สนใจการประชุมสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ได้มีโอกาสเข้ารับฟังการประชุมสภาและปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง รายละเอียดปรากฏตามระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาวแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายศุภชัย ศรีเฟลา)

ประธานสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว



## ระเบียบสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษา  
ของสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว พ.ศ.๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔ วรรคสาม ประกอบข้อ ๑๑๗ วรรคสี่ แห่งระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ.๒๕๖๕ สภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว จึงออกระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการให้  
ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ว่าด้วยการให้ประชาชน  
เข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว พ.ศ.๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภาเทศบาล” หมายถึง สภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

“ประธานสภาเทศบาล” หมายถึง ประธานสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว หรือผู้ปฏิบัติ  
หน้าที่แทน

“การประชุมสภาเทศบาล” หมายถึง การประชุมสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

“ผู้เข้ารับฟังการประชุม” หมายถึง ประชาชนทั่วไป หรือตัวแทนกลุ่มองค์กร หน่วยงาน ที่มี  
ความประสงค์จะขอเข้ารับฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

ข้อ ๔ ประธานสภาเทศบาล มีอำนาจอนุญาตให้ประชาชนทั่วไป เข้ารับฟังการประชุมสภา  
เทศบาล

ข้อ ๕ ให้ประธานสภาเทศบาล เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความ  
วินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ผู้ประสงค์จะเข้ารับฟังการประชุมต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและลง  
ลายมือชื่อผู้ขอเข้าฟังการประชุมยื่นต่อประธานสภาเทศบาล เพื่อพิจารณาอนุญาตโดยยื่นล่วงหน้าก่อนวัน  
ประชุมสภาเทศบาลตำบล ไม่น้อยกว่า ๑ วัน เมื่อประธานสภาอนุญาตแล้ว ให้ผู้ประสงค์เข้าฟังการประชุมนั้น  
เข้าฟังการประชุมได้

กรณีที่ผู้ขอเข้าฟังการประชุมเป็นหมู่คณะอาจให้ผู้แทนของหมู่คณะนั้นเป็นผู้ขออนุญาตก็ได้  
ทั้งนี้ต้องระบุถึงจำนวน และรายชื่อผู้ที่เข้าฟังการประชุมด้วย

กรณีที่ประชาชนยื่นความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมจำนวนมากและไม่สามารถจัดให้  
ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมได้ทั้งหมด ให้ประธานสภาเทศบาลพิจารณาอนุญาตให้บุคคลหรือคณะบุคคลเข้า  
ฟังการประชุมตามที่เหมาะสม หรืออาจจักให้ประชาชนรับฟังการประชุมภายนอกห้องประชุมหรือในบริเวณ  
ใกล้เคียงโดยแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

ข้อ ๗ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภาไม่สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นฟังการประชุม  
แทนได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากประธานสภา

ข้อ ๘ ผู้เข้ารับฟังการประชุมต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย  
(๒) นั่งหรืออยู่ประจำในที่ที่จัดไว้สำหรับผู้เข้าฟังการประชุม  
(๓) ต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย ไม่แสดงกิริยาอาการที่กระทำให้เสื่อมเกียรติของที่ประชุมสภาหรือก่อความสงบเรียบร้อย ไม่พูดจา สนทนา ส่งเสียงหรืออาการกระทำใด ๆ อันเป็นการรบกวนการประชุม

(๔) ไม่ใช่เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ถ่ายภาพ บันทึกเสียง วิดียู เทป หรืออุปกรณ์อื่นใดที่อาจรบกวนการประชุมได้

(๕) ห้ามผู้ใดพกพาอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธเข้ามาในที่ประชุมสภา

(๖) ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปหรือรับประทานในห้องประชุม

(๗) ห้ามผู้ใดใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ กล่าวคำหยาบคาย เสียดสี หรือใส่ร้าย

(๘) ห้ามผู้ใดแสดงกิริยาอันน่ารังเกียจ

(๙) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

ที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๙ ผู้เข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลไม่สามารถออกเสียงลงมติ เสนอเรื่อง แสดงความคิดเห็น ข้อซักถาม หรือข้อโต้แย้งใด ๆ ที่เกี่ยวกับญัตติหรือมติของสภาเทศบาลได้

ข้อ ๑๐ ให้เลขาธิการสภาเทศบาล ดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำแบบคำร้องขอเข้ารับฟังการประชุมเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

(๒) รวบรวมคำร้องขอเข้ารับฟังการประชุมเสนอให้ประธานสภาเทศบาลพิจารณาอนุญาตและแจ้งผู้ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

(๓) จัดที่นั่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าฟังการประชุมตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๑ ในขณะที่กำลังประชุมสภาเทศบาล หากมีผู้เข้ารับฟังการประชุมสภาเทศบาลละเมิดระเบียบนี้ ให้ประธานสภาเทศบาลมีอำนาจในการตักเตือน ห้ามปราม ถ้ายังมีการขัดคำสั่ง ประธานสภาเทศบาล มีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการกระทำหรือสั่งให้ออกไปจากที่ประชุมได้

ข้อ ๑๒ การอนุญาตเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาล ให้ใช้ตามแนบท้ายระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายศุภชัย ศรีเฟลา)

ประธานสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

แบบคำขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อยู่บ้านเลขที่.....  
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
มีความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาวในสมัยประชุม สามัญ/  
วิสามัญ สมัยที่.....ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
เวลา.....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต โดยยินดีที่จะปฏิบัติตามระเบียบสภาเทศบาลตำบล  
สร้างนางขาวว่าด้วยการอนุญาตให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว  
พ.ศ.๒๕๖๘ ทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต  
(.....)

ความเห็นของเลขานุการสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

- เห็นควรอนุญาต  
 ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก.....

(นางหนูแดง นาวาศิริ)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

ความเห็นของประธานสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

- อนุญาต  
 ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(นายศุภชัย ศรีเผลา)

ประธานสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว