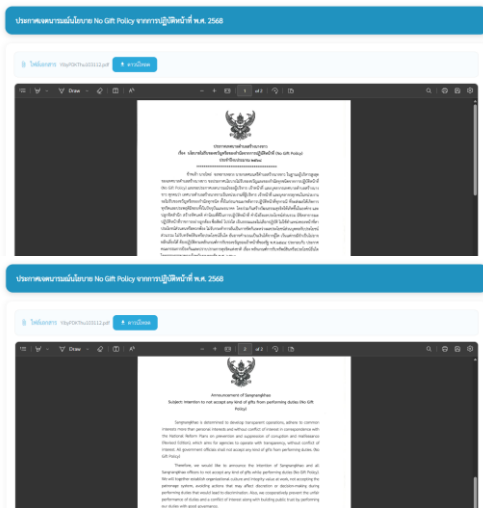


แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เทศบาลตำบลสร้างนางขาว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สรุปผลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลสร้างนางขาว	๒๔ ต.ค. ๒๕๖๗	<p>ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยเป็นการ ประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนาม โดยผู้บริหารสูงสุด มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ</p> 

๒. สรุปผลการปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลสร้างนางขาว	๒๑ มี.ค. ๒๕๖๘	<p>เทศบาลตำบลสร้างนางขาว ได้ดำเนินการประชุมประจำเดือน โดยมีบุคลากรในหน่วยงาน ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน ๗๒ คน เข้าร่วมประชุม โดยมี นายไพล่ จะหลาบหลวง นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว เป็นประธานในการประชุม ได้ถ่ายทอดนโยบายและสร้างความรู้ความเข้าใจในหัวข้อ “นโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจจากประชาชน ปลูกฝังค่านิยมให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในความถูกต้อง และปฏิเสธการรับผลประโยชน์มิชอบในทุกรูปแบบ</p>	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐


๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี


๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ


(นางสาวนุชนาฏ พันหลวง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้รายงาน

ลงชื่อ


(นายไหล่ จะหลาบหลวง)
นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์