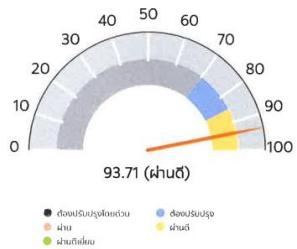




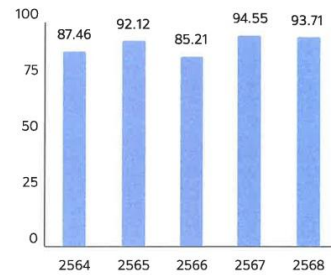
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลสร้างนางขาว

๑. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

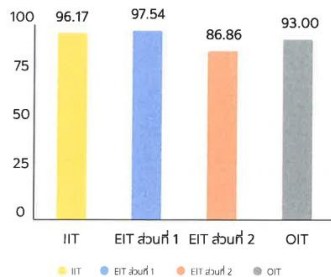


สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

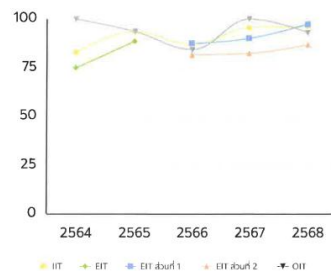
ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การบริโภคน้ำดื่ม	94.84
2	การใช้งบประมาณ	98.28
3	การใช้อำนาจ	99.78
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	92.04
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	95.91
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.43
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.30
8	การปรับปรุงการดำเนินงาน	91.87
9	การเปิดเผยข้อมูล	96.00
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

ผลการประเมินรายเครื่องวัด



ผลการประเมินรายเครื่องวัดย้อนหลัง



ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (คะแนน ๙๔.๘๔)

ประเด็นเจ้าหน้าที่ให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ซึ่งอาจเกิดจากขาดการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน(คู่มือประชาชน) ที่ชัดเจน ณ จุดบริการ เทศบาลตำบลสร้างนางขาวควรระบุหรือจัดทำแผนผังขั้นตอนการรับบริการและระยะเวลาที่ชัดเจนติดไว้ในจุดที่มองเห็นง่าย หรือทำเป็น QR Code ให้สแกนดูข้อมูล รวมถึงการประชาสัมพันธ์คู่มือลงบนเว็บไซต์และช่องทางออนไลน์อื่นๆของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับรู้โดยทั่วถึง

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (คะแนน ๙๘.๒๘)

ประเด็นใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด อาจมีการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมเพื่อเอื้อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ(เช่น ค่าจัดอบรม ค่าเดินทาง หรือค่าวัสดุอุปกรณ์) เทศบาลตำบลสร้างนางขาว ควรเปิดเผยข้อมูลการใช้งบประมาณอย่างละเอียด บนทางเว็บไซต์หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงประชาชนได้เข้าถึงง่ายเพื่อแสดงความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (คะแนน ๙๙.๗๘)

ประเด็นถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ เจ้าหน้าที่ขาดความรู้และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน อาจยังแยกแยะไม่ได้ว่าคำสั่งใดเป็นคำสั่งชอบด้วยกฎหมาย และคำสั่งใดเข้าข่ายทุจริต หรือผลกระทบต่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน เช่น การประเมินผลงาน การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง เทศบาลตำบลสร้างนางขาวควรมีกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร สร้างความตระหนักรู้ เพื่อเจ้าหน้าที่กล้าที่จะสื่อสาร คัดค้าน รวมถึงการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (คะแนน ๙๒.๐๔)

ประเด็นการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน เจ้าหน้าที่บางส่วนขาดความตระหนักรู้เรื่อง การชดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม โดยมองว่าการหยิบยืมอุปกรณ์สำนักงาน รถส่วนบุคคล หรือทรัพย์สินอื่นๆ ไปใช้ในเรื่องส่วนตัวชั่วคราว ไม่ใช่เรื่องร้ายแรง ดังนั้นเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (คะแนน ๙๕.๙๑)

ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน เทศบาลตำบลสร้างนางขาว ควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย รวมถึงการปกปิดข้อมูลของผู้ร้องเรียนและไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน พร้อมทั้งเผยแพร่แนวทางปฏิบัติและช่องทางการร้องเรียนให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปได้ทราบโดยทั่วถึง

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (คะแนน ๙๓.๔๓)

ประเด็นหน่วยงานมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ เนื่องจากเป็นหน่วยงานในระดับพื้นที่ เจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อกันจะรู้จักคุ้นเคยกัน ทำให้เกิดการหย่อนยานในกฎระเบียบ หรือการละเว้นการตรวจสอบเอกสารบางประการ รวมถึงการขาดตระหนักรู้ในเรื่องความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน หน่วยงานควรยกระดับระบบบริการออนไลน์ e-service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น มีการระบุขั้นตอนในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มืออย่างชัดเจน พร้อมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (คะแนน ๙๑.๓๐)

ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก เทศบาลตำบลสร้างนางขาวอาจเน้นการลงข้อมูลเฉพาะบนเว็บไซต์ทางการ แต่อาจละเลยช่องทางโซเชียลมีเดียที่เข้าถึงวิถีชีวิตของชาวบ้านได้ง่ายกว่าเช่น facebook หรือ line ดังนั้น เทศบาลตำบลสร้างนางขาว ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย และปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (คะแนน ๙๑.๘๗)

ประเด็นหน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อาจเกิดจากระบบใช้งานยากและมีขั้นตอนซับซ้อน ข้อจำกัดทางเทคโนโลยีและการเข้าถึงของประชาชน รวมถึงการขาดการประชาสัมพันธ์และคู่มือการใช้งาน เทศบาลตำบลสร้างนางขาว ควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ e-service และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่เข้าใจง่าย เผยแพร่ผ่านทาง facebook หรือ line เพื่อให้เข้าถึงประชาชนทุกกลุ่มในตำบลอย่างทั่วถึง

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (คะแนน ๙๖.๐๐)

การเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานและการเข้าถึงข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน แม้ภาพรวมคะแนนจะอยู่ในเกณฑ์สูง แต่ยังพบประเด็นความล่าช้าในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หรือโครงสร้างเมนูมีความซับซ้อนทำให้ประชาชนและผู้สนใจค้นหาข้อมูลได้ยาก ดังนั้น เทศบาลตำบลสร้างนางขาว ควรยกระดับโครงสร้างหน้าเว็บไซต์หลัก จัดหมวดหมู่เมนูการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้ชัดเจน เป็นระบบ ปรับปรุงเนื้อหาและสถิติต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ามาตรวจสอบข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (คะแนน ๙๐ คะแนน)

ตัวชี้วัดนี้ได้รับคะแนนต่ำที่สุดในบรรดาทุกตัวชี้วัด สะท้อนถึงการที่บุคลากรหรือประชาชนมองว่า มาตรการภายในเพื่อป้องกันและจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต (เช่น แผนป้องกันการทุจริต การจัดการเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ หรือการฝ่าฝืนจริยธรรม) ยังไม่มีความเข้มข้นหรือขาดการติดตามผลอย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น เทศบาลตำบลสร้างนางขาว ควรให้ความสำคัญเร่งด่วนในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนการที่มีโอกาสเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน พร้อมทั้งวางแผนปฏิบัติ จัดทำรายงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานมาตรการป้องกันการทุจริตอย่างจริงจัง

๒. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

ตัวชี้วัด	มาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติหน้าที่	โครงการยกระดับมาตรฐานการให้บริการและสร้างจิตสำนึกความซื่อสัตย์สุจริต	เจ้าหน้าที่บางส่วนอาจยังให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ขาดการประชาสัมพันธ์คู่มือประชาชนที่ชัดเจน ณ จุดบริการ และยังขาดความตระหนักรู้ในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน	<ol style="list-style-type: none"> จัดอบรมให้ความรู้เรื่องการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ชัดเจน ตั้งระบบสุ่มตรวจและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง 	ต.ค. ๒๕๖๘ - ม.ค. ๒๕๖๙	ทุกกอง/ สำนัก
การใช้งบประมาณ	มาตรการเปิดเผยและสร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	บุคลากรภายในและประชาชนบางส่วนยังขาดการรับรู้ข้อมูลรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณที่โปร่งใส และมีความกังวลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการที่เอื้อประโยชน์ในการเบิกจ่าย	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำสรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส ประชุมชี้แจงการจัดสรรงบประมาณภายในหน่วยงานอย่างทั่วถึง เผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาลและบอร์ดประชาสัมพันธ์หมู่บ้าน 	ต.ค. ๒๕๖๘ - ม.ค. ๒๕๖๙	กองคลัง / สำนักปลัด

การใช้อำนาจ	มาตรการประเมินความเสี่ยงและกำกับดูแลการใช้อำนาจรัฐตามหลักธรรมาภิบาล	เจ้าหน้าที่บางส่วนขาดความรู้และแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการแยกแยะคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงยังมีความกังวลเกี่ยวกับความเป็นธรรมในระบบประเมินผลงานและเลื่อนขั้นแต่งตั้ง	<ol style="list-style-type: none"> ทบทวนและปรับปรุงคำสั่งมอบหมายงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรมและชี้แจงให้เจ้าหน้าที่รับทราบล่วงหน้า เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น/ข้อร้องเรียนด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร 	ต.ค. ๒๕๖๘ - ม.ค. ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	กิจกรรมจัดระเบียบและควบคุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	บุคลากรบางส่วนยังขาดความตระหนักรู้และหย่อนยานในการแยกแยะการใช้ทรัพย์สินส่วนรวมกับส่วนตัว (เช่น รถยนต์ อุปกรณ์สำนักงาน) และระบบการยืม-คืนพัสดุยังไม่เอื้อต่อการตรวจสอบ	<ol style="list-style-type: none"> ปรับปรุงทะเบียนคุมทรัพย์สินและระบบการขออนุมัติใช้อุปกรณ์/รถยนต์ส่วนกลางให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์ จัดทำและประชาสัมพันธ์แนวทาง "การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม" เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินราชการ ตรวจสอบพัสดุประจำปีอย่างเคร่งคร่ง 	ต.ค. ๒๕๖๘ - ม.ค. ๒๕๖๙	กองช่าง / สำนักปลัด
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	บุคลากรในหน่วยงานบางส่วนยังขาดความเชื่อมั่นต่อกระบวนการและระบบจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต รวมถึงความปลอดภัยและการปกปิดความลับของผู้แจ้งเบาะแส	<ol style="list-style-type: none"> นายกเทศมนตรีนำคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้มาติดต่อทราบ 	ต.ค. ๒๕๖๘ - ม.ค. ๒๕๖๙	สำนักปลัด

คุณภาพการดำเนินงาน	มาตรการปรับปรุงคุณภาพการบริการและสำรวจความพึงพอใจของประชาชน	มีข้อกังวลเรื่องการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมเนื่องจากความสนิทสนมคุ้นเคยกันในพื้นที่ และการขาดการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ด่านหน้า	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำจุดบริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) เพื่ออำนวยความสะดวก 2. พัฒนาระบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการผ่าน QR Code เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงแบบ Real-time 3. อบรมทักษะการบริการ (Service Mind) ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด่านหน้า 	ต.ค. ๒๕๖๘ - ม.ค. ๒๕๖๙	ทุกกอง
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	โครงการพัฒนาช่องทางการสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นเชิงรุก	ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหลัก (เว็บไซต์) เข้าถึงยาก และยังขาดการประชาสัมพันธ์เชิงรุกผ่านโซเชียลมีเดีย (Facebook, Line) ที่เข้าถึงวิถีชีวิตประชาชนได้ง่ายกว่า	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มช่องทางการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook, Line Official) ของหน่วยงาน 2. จัดตั้งทีมงานแอดมินเพื่อคอยตอบข้อซักถามและส่งต่อข้อร้องเรียนไปยังกองที่รับผิดชอบโดยตรง 3. จัดทำคลังคำถามที่พบบ่อย (FAQ) เผยแพร่บนเว็บไซต์ 	ต.ค. ๒๕๖๘ - ม.ค. ๒๕๖๙	สำนักปลัด
การปรับปรุงระบบการทำงาน	โครงการขับเคลื่อนองค์กรดิจิทัลเพื่อความโปร่งใส (E-Service)	ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่มีอยู่ยังมีขั้นตอนซับซ้อน ใช้งานยาก ขาดสื่อแนะนำการใช้งานที่เข้าใจง่าย ทำให้ประชาชนยังเลือกเดินทางมาติดต่อด้วยตนเอง	<ol style="list-style-type: none"> 1. นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบอนุมัติออนไลน์มาใช้เต็มรูปแบบ 2. พัฒนาการให้บริการประชาชนผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) เช่น การยื่นคำร้อง คำน้ำ ค่าธรรมเนียม 3. ทบทวนและลดขั้นตอนการทำงานตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ 	ต.ค. ๒๕๖๘ - ม.ค. ๒๕๖๙	สำนักปลัด
การเปิดเผยข้อมูล	มาตรการยกระดับเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเข้าถึงข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หลักยังทำได้ยาก โครงสร้างเมนูซับซ้อน และข้อมูลบางหัวข้อไม่ได้รับการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์หลักให้เป็นปัจจุบันตามเกณฑ์ OIT ทุกตัวชี้วัด 2. ปรับปรุงโครงสร้างเมนู "การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ" ให้ชัดเจน เข้าถึงได้ง่ายในคลิกเดียว 	ต.ค. ๒๕๖๘ - ม.ค. ๒๕๖๙	สำนักปลัด

		ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันตาม เกณฑ์ OIT	๓. ตั้งคณะทำงานตรวจสอบความถูกต้องและ ทันสมัยของข้อมูลทุกเดือน		
การป้องกันการ ทุจริต	มาตรการประเมินความเสี่ยงและ วางระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกัน การทุจริต	กระบวนการที่มีความเสี่ยง สูง (เช่น จัดซื้อจัดจ้าง อนุมัติอนุญาต) ยังขาด มาตรการควบคุมภายใน และการประเมินจุดเสี่ยง ทุจริตที่เข้มงวด	๑. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน กระบวนการที่มีความเสี่ยงสูง (เช่น งานจัดซื้อจัด จ้าง งานอนุมัติอนุญาต) ๒. กำหนดมาตรการควบคุมหรือแนวทางปฏิบัติเพื่อ ปิดจุดเสี่ยงจากการวิเคราะห์ ๓. จัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังและป้องกันการ ทุจริตเสนอต่อผู้บริหาร	ต.ค. ๒๕๖๘ - ม.ค. ๒๕๖๙	สำนักปลัด