



ที่ นค ๕๒๐๑๗.๑(สภาฯ)/ว ๑๖

สภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว
อำเภอโพธาราม นค ๔๓๑๒๐

๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์กำหนดวันนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว สมัยประชุมสามัญ
สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน กำนันตำบลสร้างนางขาว และ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ - ๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว กำหนดวันนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ในวันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว อำเภอโพธาราม จังหวัดหนองคาย

ดังนั้น สภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว จึงขออนุญาตประชาสัมพันธ์เชิญชวน
ประชาชนที่สนใจเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓
ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามวัน เวลา ดังกล่าวข้างต้น และขอให้ผู้เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาปฏิบัติ
ตามระเบียบสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาวว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภา
เทศบาลตำบลสร้างนางขาว พ.ศ.๒๕๖๙ และขอความกรุณาแจ้งรายชื่อล่วงหน้าก่อนเข้ารับฟังการประชุมได้ที่
งานกิจการสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศุภชัย ศรีเผลา)

ประธานสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

สำนักปลัดเทศบาล

งานกิจการสภา ฯ

โทร.๐๔๒-๔๑๔๗๑๐

หนองคาย “เมืองน่าอยู่ มั่งคั่งเกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว
ประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙
วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว อำเภอโพธาราม จังหวัดหนองคาย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑)
๑.๒)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ๒.๑) รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาวสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ กระตุ้น

- ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลเสนอกระตุ้นทั่วไปเป็นการล่วงหน้า และไม่มีสมาชิกสภาเทศบาล
ท่านใดเสนอกระตุ้นด่วนเป็นหนังสือก่อนการเปิดประชุม เพื่อให้ประธานสภาเทศบาลวินิจฉัยก่อนตั้งกระตุ้น
ถาม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

- ๕.๑) ยุติติดยกเทศมนตรีที่ ๑๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙
เรื่อง ยุติติดยกเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๔๕ และ ข้อ ๔๗ วาระที่หนึ่ง ขึ้นรับหลักการ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- ๖.๑)
.....

ปิดการประชุมเวลา.....



ระเบียบสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษา
ของสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว พ.ศ.๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔ วรรคสาม ประกอบข้อ ๑๑๗ วรรคสี่ แห่งระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ.๒๕๖๕ สภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว จึงออกระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการให้
ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ว่าด้วยการให้ประชาชน
เข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว พ.ศ.๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภาเทศบาล” หมายถึง สภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

“ประธานสภาเทศบาล” หมายถึง ประธานสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว หรือผู้ปฏิบัติ

หน้าที่แทน

“การประชุมสภาเทศบาล” หมายถึง การประชุมสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

“ผู้เข้ารับฟังการประชุม” หมายถึง ประชาชนทั่วไป หรือตัวแทนกลุ่มองค์กร หน่วยงาน ที่มี
ความประสงค์จะขอเข้ารับฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

ข้อ ๔ ประธานสภาเทศบาล มีอำนาจอนุญาตให้ประชาชนทั่วไป เข้ารับฟังการประชุมสภา
เทศบาล

ข้อ ๕ ให้ประธานสภาเทศบาล เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความ
วินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ผู้ประสงค์จะเข้ารับฟังการประชุมต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและลง
ลายมือชื่อผู้ขอเข้าฟังการประชุมยื่นต่อประธานสภาเทศบาล เพื่อพิจารณาอนุญาตโดยยื่นล่วงหน้าก่อนวัน
ประชุมสภาเทศบาลตำบล ไม่น้อยกว่า ๑ วัน เมื่อประธานสภาอนุญาตแล้ว ให้ผู้ประสงค์เข้าฟังการประชุมนั้น
เข้าฟังการประชุมได้

กรณีที่ผู้ขอเข้าฟังการประชุมเป็นหมู่คณะอาจให้ผู้แทนของหมู่คณะนั้นเป็นผู้ขออนุญาตก็ได้
ทั้งนี้ต้องระบุถึงจำนวน และรายชื่อผู้ที่เข้าฟังการประชุมด้วย

กรณีที่ประชาชนยื่นความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมจำนวนมากและไม่สามารถจัดให้
ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมได้ทั้งหมด ให้ประธานสภาเทศบาลพิจารณาอนุญาตให้บุคคลหรือคณะบุคคลเข้า
ฟังการประชุมตามที่เห็นสมควร หรืออาจจกให้ประชาชนรับฟังการประชุมภายนอกห้องประชุมหรือในบริเวณ
ใกล้เคียงโดยแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

ข้อ ๗ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภาไม่สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นฟังการประชุม
แทนได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากประธานสภา

ข้อ ๘ ผู้เข้ารับฟังการประชุมต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- (๒) นั่งหรืออยู่ประจำในที่ที่จัดไว้สำหรับผู้เข้าฟังการประชุม
- (๓) ต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย ไม่แสดงกิริยาอาการที่กระทำให้เสื่อมเกียรติของที่ประชุมสภาหรือก่อความสงบเรียบร้อย ไม่พูดจา สนทนา ส่งเสียงหรืออาการกระทำใด ๆ อันเป็นการรบกวนการประชุม
- (๔) ไม่ใช่เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ถ่ายภาพ บันทึกเสียง วิทยู เทป หรืออุปกรณ์อื่นใดที่อาจรบกวนการประชุมได้
- (๕) ห้ามผู้ใดพกพาอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธเข้ามาในที่ประชุมสภา
- (๖) ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปหรือรับประทานในห้องประชุม
- (๗) ห้ามผู้ใดใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ กล่าวคำหยาบคาย เสียดสี หรือใส่ร้าย
- (๘) ห้ามผู้ใดแสดงกิริยาอันน่ารังเกียจ
- (๙) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

ที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๙ ผู้เข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลไม่สามารถออกเสียงลงมติ เสนอเรื่อง แสดงความคิดเห็น ข้อซักถาม หรือข้อโต้แย้งใด ๆ ที่เกี่ยวกับญัตติหรือมติของสภาเทศบาลได้

ข้อ ๑๐ ให้เลขานุการสภาเทศบาล ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) จัดทำแบบคำร้องขอเข้ารับฟังการประชุมเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- (๒) รวบรวมคำร้องขอเข้ารับฟังการประชุมเสนอให้ประธานสภาเทศบาลพิจารณาอนุญาตและแจ้งผู้ขอเข้าฟังการประชุมทราบ
- (๓) จัดที่นั่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าฟังการประชุมตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๑ ในขณะที่กำลังประชุมสภาเทศบาล หากมีผู้เข้ารับฟังการประชุมสภาเทศบาลละเมิดระเบียบนี้ ให้ประธานสภาเทศบาลมีอำนาจในการตักเตือน ห้ามปราม ถ้ายังมีการขัดคำสั่ง ประธานสภาเทศบาล มีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการกระทำหรือสั่งให้ออกไปจากที่ประชุมได้

ข้อ ๑๒ การอนุญาตเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาล ให้ใช้ตามแนบท้ายระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุชัย ศรีเผลา)

ประธานสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

แบบคำขออนุญาตเข้าฟังการประชุมของสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตเข้าฟังการประชุมของสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อยู่บ้านเลขที่.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
มีความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาวในสมัยประชุม สามัญ/
วิสามัญ สมัยที่.....ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
เวลา.....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต โดยยินดีที่จะปฏิบัติตามระเบียบสภาเทศบาลตำบล
สร้างนางขาวว่าด้วยการอนุญาตให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว
พ.ศ.๒๕๖๘ ทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ความเห็นของเลขานุการสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

- ☐ เห็นควรอนุญาต
☐ ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก.....

(นางหนูแดง นาวาศิริ)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

ความเห็นของประธานสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

- ☐ อนุญาต
☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(นายศุภชัย ศรีไผลา)

ประธานสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว