



ด้วยเทศบาลตำบลสร้างนางขาว อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป เทศบาลตำบลสร้างนางขาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หมวด ๔ ข้อ ๙ เทศบาลตำบลสร้างนางขาว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

จำนวน ๑ อัตรา

/(๕)ไม่เป็นผู้ดำรง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครคัดเลือกตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่เทศบาลตำบลสร้างนางขาว กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศฯ นี้)

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอใบสมัครและยื่นสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ พร้อมยื่นหลักฐานด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสร้างนางขาว อำเภอโพธาราม จังหวัดหนองคาย

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑.๕x๒ เซนติเมตร ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครสอบลงนามรับรองหลังรูปด้วย

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย

(๔) สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลสร้างนางขาว จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก

/..๖.วิธีสรรหาและเลือกสรร

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท (เมื่อสมัครสอบเสร็จสิ้น ไม่มีสิทธิเรียกร้องขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบในกรณีใดๆทั้งสิ้น)

๖. วิธีการสรรหาและเลือกสรรและเกณฑ์การตัดสิน

(๑) สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน

(๒) สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน

(๓) สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกสรรให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาค การตัดสินของคณะกรรมการสอบคัดเลือกถือเป็นที่สุดทั้งนี้ จะคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

เทศบาลตำบลสร้างนางขาว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อเลือกสรร รวมทั้งจะประกาศ วัน เวลา สถานที่สอบ ภายใน วันที่ ๒๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยปิดประกาศไว้ที่เทศบาลตำบลสร้างนางขาวและทางเว็บไซต์ www.sangnangkha.go.th

๘. วัน เวลา สถานที่เลือกสรร

กำหนดวันสอบใน วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สอบ ภาค ก และ ภาค ข เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

สอบ ภาค ค เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบล

สร้างนางขาว

๙. เกณฑ์การตัดสิน

-ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตัว

ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวม จึงจะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (รายละเอียดเกณฑ์และวิธีการสอบตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้)

-ภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สอบผ่านจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(การสัมภาษณ์) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐

๑๐.การประกาศผลการคัดเลือก และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลสร้างนางขาว จะประกาศชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ภายใน วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ให้ทราบ โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยปิดประกาศไว้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลสร้างนางขาวและทางเว็บไซต์ www.sangnangkha.go.th

/.๑๑. การขึ้นบัญชี

๑๑. การขึ้นบัญชี

๑๑.๑ ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง รวมกับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และขึ้นบัญชีจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สอบที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ เว้นแต่ เทศบาลตำบลสร้างนางขาว มีการสรรหาเลือกสรรอย่างเดียวนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

- (๑) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างในเวลาที่ผู้มีอำนาจสั่งจ้างกำหนด
- (๒) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจจะเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๑๒. เงื่อนไขการจ้าง

เทศบาลตำบลสร้างนางขาว จะมีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย (กทจ.หนองคาย) และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการส่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.ท.กำหนด

ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าบุคคลดังกล่าวขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนด เทศบาลตำบลสร้างนางขาวอาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายไพล่ จะหลาบหลวง)

นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว

ภาคผนวก ก.

๑.พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา สังกัด กองช่าง ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท., หรือ กอบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท., หรือ กอบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท., หรือ กอบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยววิศวกรรมโยธา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุมงานก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะซ่อมแซม งานอำนวยความสะดวก งานผังเมืองหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เสนอปรับปรุงงาน และสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกล เพื่อให้งานมีคุณภาพและประสิทธิภาพที่ดีตรวจสอบ แบบแปลน โครงสร้าง สภาพการใช้งานของอาคารหรือโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย

๑.๓ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และวางผังโครงการ และโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธาต่างๆ เช่น อาคาร ถนน สะพาน ชลประทาน เป็นต้น เพื่อให้ได้แผนผังโครงการและโครงสร้างที่ถูกต้องเหมาะสม และสอดคล้องตามมาตรฐานงานวิศวกรรมโยธา

๑.๔ คำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา ประมาณราคา และจัดทำราคากลาง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาได้อย่างเพียงพอ คำนวณและเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

๑.๕ ศึกษา สำรวจ จัดทำเอกสาร และสรุปรายงานต่างๆที่เกี่ยวข้องด้านวิศวกรรมโยธา รวมทั้งฐานข้อมูลด้านวิศวกรรมโยธา เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนางานด้านวิศวกรรมโยธาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๖ วิเคราะห์ ทดลอง และทดสอบคุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆที่ใช้ในงานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้ได้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องต่างๆ ที่ใช้ในงานวิศวกรรมโยธาที่มีคุณภาพ และเป็นไปตามมาตรฐาน และข้อกำหนดตามสัญญา

๑.๗ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ กำหนด กฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๘ ศึกษา วิจัย และทดสอบวัสดุ ที่ใช้ในงานด้านวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยและประหยัดงบประมาณ

๑.๙ ตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง บำรุง บูรณะซ่อมแซมและอำนวยความสะดวก รวมถึงการแก้ไขสัญญางานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้งานมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๑.๑๐ ให้ความรู้ด้านวิศวกรรมโยธาแก่บุคลากร ประชาชน และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๑.๑๑ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมโยธา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานด้านวิศวกรรมโยธาตามที่ได้รับมอบหมายหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ประสานงานด้านวิศวกรรมโยธากับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาให้มีความสะดวก เรียบร้อย และราบรื่น

๓.๓ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐานในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้ข้อมูลความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งการมีส่วนร่วม

๔.๒ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติปรับปรุง จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

ระยะเวลาในการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี (มีการประเมินผลงานปีละ ๒ ครั้ง ถ้าไม่ผ่านการ ประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)

อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และต้องมีความรู้ไม่ต่ำกว่า การศึกษาภาคบังคับ (มัธยมศึกษาตอนต้น)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาในการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี (มีการประเมินผลงานปีละ ๒ ครั้ง ถ้าไม่ผ่านการ ประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
เงินเพิ่มการครองชีพ ๑,๐๐๐.-บาท

๓.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานเครื่องสูบน้ำ ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

จบการศึกษาระดับประถมศึกษา (ภาคบังคับ) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ให้ทำการเฝ้าดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษาความสะอาดอาคาร สถานที่ทรัพย์สินสิ่งก่อสร้าง ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ทางราชการในเขตของสถานีสูบน้ำทุกชนิด เปิด - ปิดเครื่องสูบน้ำตามที่ราษฎรขอ บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการสูบน้ำตามแบบฟอร์มที่กำหนด ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ มอเตอร์ ระบบไฟฟ้าและแพ ว่าอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้หรือไม่ จดเลขมิเตอร์ไฟฟ้าก่อนสูบน้ำและหลังสูบน้ำทุกครั้ง ตรวจสอบสภาพคลองส่งน้ำ ท่อส่งน้ำ ระบบการส่งน้ำ และอาคารชลประทานร่วมกับกลุ่มหรือสหกรณ์ผู้ใช้น้ำ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาในการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี (มีการประเมินผลงานปีละ ๒ ครั้ง ถ้าไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)

อัตราค่าตอบแทน

- สัญญาจ้างครั้งละไม่เกิน ๑ ปี
- ได้รับค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
เงินเพิ่มการครองชีพ ๑,๐๐๐.-บาท

ภาคผนวก ข.

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน)

(๑) วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม หรือสรุปแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมุติฐาน หรือให้การศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างก็ได้ นอกจากนี้ ทดสอบความรู้ความเข้าใจในกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๓๕
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) วิชาภาษาไทย ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษาไทย โดยการสรุปความหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียน ๕๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติที่ดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้ด้านวิศวกรรมโยธา เช่น ความรู้ทางด้านคุณภาพวัสดุ งานทางปฐพี กลศาสตร์
- ความรู้ทางด้านวิศวกรรมการบริหารจัดการงานก่อสร้าง
- ความรู้ด้านวิศวกรรมสำรวจและออกแบบ งานทางและโครงสร้าง
- ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ในงานวิศวกรรม
- จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม
- ระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ค. ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัว ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกทั่วไป

๒.หลักเกณฑ์และวิธีการสอบเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน)

(๑) วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม หรือสรุปแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมุติฐาน หรือให้การศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าว อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างก็ได้ นอกจากนี้ ทดสอบความรู้ความเข้าใจในกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๓๕
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) วิชาภาษาไทย ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษาไทย โดยการสรุปความหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียน ๕๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ค. ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัว ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกทั่วไป

๓.หลักเกณฑ์และวิธีการสอบเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานเครื่องสูบน้ำ

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน)

(๑) วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม หรือสรุปแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมุติฐาน หรือให้การศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าว อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างก็ได้ นอกจากนี้ ทดสอบความรู้ความเข้าใจในกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๓๕
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) วิชาภาษาไทย ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษาไทย โดยการสรุปความหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียน ๕๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ค. ภาควิชาความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบความสามารถ ประสพการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัว ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกทั่วไป