



ประกาศเทศบาลตำบลสร้างนางขาว  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง  
เทศบาลตำบลสร้างนางขาว อำเภอโพธาราม จังหวัดหนองคาย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลสร้างนางขาว อำเภอโพธาราม จังหวัดหนองคาย มีความประสงค์จะ  
ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงาน  
จ้างทั่วไป เทศบาลตำบลสร้างนางขาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามประกาศ  
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕  
กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ ข้อ ๙ เทศบาลตำบลสร้างนางขาว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา  
และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป (ทำสัญญาจ้างคราวละไม่  
เกิน ๑ ปี)

สำนักปลัดเทศบาล ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา  
กองคลัง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มี  
ลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง  
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต  
ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น  
สำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ  
เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความ  
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๘) ไม่เป็นผู้เคย

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง **หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครคัดเลือกตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่เทศบาลตำบลสร้างนางขาว กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้าย ประกาศฯ นี้)

### ๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอใบสมัครและยื่นสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ พร้อมยื่นหลักฐานด้วยตนเอง **ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔** ในวันและเวลาราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลสร้างนางขาว อำเภอโพธาราม จังหวัดหนองคาย

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑.๕x๒ เซนติเมตร ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครสอบลงนามรับรองหลังรูปด้วย

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย

(๔) สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลสร้างนางขาว จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก

### ๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท (เมื่อสมัครสอบเสร็จสิ้น ไม่มีสิทธิเรียกร้องขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบในกรณีใดๆทั้งสิ้น)

/.๖.วิธีสรรหาและเลือกสรร

**๖. วิธีการสรรหาและเลือกสรรและเกณฑ์การตัดสิน**

- (๑) สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน  
(๒) สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน  
(๓) สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกสรรให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาค การตัดสินของคณะกรรมการสอบคัดเลือกถือเป็นที่สุดทั้งนี้ จะคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

**๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ**

เทศบาลตำบลสร้างนางขาว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อเลือกสรร รวมทั้งจะประกาศ วันเวลา สถานที่สอบ ภายใน **วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔** โดยปิดประกาศไว้ที่เทศบาลตำบลสร้างนางขาวและทางเว็บไซต์ [www.sangnangkha.go.th](http://www.sangnangkha.go.th)

**๘. วัน เวลา สถานที่เลือกสรร**

กำหนดวันสอบใน **วันที่ ๑๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔**

สอบ ภาค ก และ ภาค ข เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

สอบ ภาค ค เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบล

สร้างนางขาว

**๙. เกณฑ์การตัดสิน**

-ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตัว

ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวม จึงจะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (รายละเอียดเกณฑ์และวิธีการสอบตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้)

-ภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สอบผ่านจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(การสัมภาษณ์) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐

**๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร**

เทศบาลตำบลสร้างนางขาว จะประกาศชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ภายใน **วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔** ตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ให้ทราบ โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยปิดประกาศไว้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลสร้างนางขาวและทางเว็บไซต์ [www.sangnangkha.go.th](http://www.sangnangkha.go.th)

../๑๑. การขึ้นบัญชี

## ๑๑. การขึ้นบัญชี

๑๑.๑ ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง รวมกับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และขึ้นบัญชีจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สอบที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ เว้นแต่ เทศบาลตำบลสร้างนางขาว มีการสรรหาเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

(๑) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างในเวลาที่ผู้มีอำนาจสั่งจ้างกำหนด

(๒) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจจะเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

## ๑๒. เงื่อนไขการจ้าง

เทศบาลตำบลสร้างนางขาว จะมีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย (กทจ.หนองคาย) และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.ท.กำหนด

ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าบุคคลดังกล่าวขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนด เทศบาลตำบลสร้างนางขาวอาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายไพล่ จะหลาบหลวง)

นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว

## ภาคผนวก ก.

### ๑.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### อัตราค่าตอบแทน

- สัญญาจ้างครั้งละไม่เกิน ๑ ปี
- ได้รับค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท  
เงินเพิ่มการครองชีพ ๑,๐๐๐.-บาท

### ๒.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองคลัง

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และต้องมีความรู้ไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาในการจ้าง ๑ ปี (มีการประเมินผลงานปีละ ๒ ครั้ง ถ้าไม่ผ่านการประเมิน

จะพิจารณาเลิกจ้าง)

#### อัตราค่าตอบแทน

- สัญญาจ้างครั้งละไม่เกิน ๑ ปี
- ได้รับค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท  
เงินเพิ่มการครองชีพ ๑,๐๐๐.-บาท

## ภาคผนวก ข.

### ๑.หลักเกณฑ์และวิธีการสอบเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

#### ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน)

(๑) วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม หรือสรุปแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมุติฐาน หรือให้ การศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าว อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างก็ได้ นอกจากนี้ ทดสอบความรู้ความเข้าใจในกฎหมายระเบียบที่ เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๓๕
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) วิชาภาษาไทย ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษาไทย โดยการสรุปความหรือ ตีความจากข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ ดังกล่าว

#### ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียน ๕๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง

#### ค. ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ จริยธรรมและ คุณธรรม การปรับตัว ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกทั่วไป