



เทศบัญญัติเทศบาลตำบลสร้างนางขาว
เรื่อง

เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ประเภทกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้ว
หรือเหลือใช้ พ.ศ. ๒๕๖๕

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสร้างนางขาว
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ประเภทกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้
พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้

เหตุผล

โดยที่ปัจจุบันพบปัญหาการถอดแยกซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในหลายพื้นที่ ซึ่งปัญหาหนึ่งที่สำคัญคือ การเผาซากผลิตภัณฑ์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อคัดแยกวัสดุมีค่า ก่อให้เกิดมลภาวะทางอากาศ กลิ่นและควัน ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพอนามัยของผู้ประกอบอาชีพถอดแยกซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และประชาชนในพื้นที่ ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาการถอดแยกซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์โดยการเผาจึงตราเป็นเทศบัญญัตินี้



ประกาศเทศบาลตำบลสร้างนางขาว
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภทกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของ
ที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลสร้างนางขาวได้ตราเทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภทกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาการถอดแยกซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์โดยการเผาในเขตเทศบาลตำบลสร้างนางขาว โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว สมัยวิสามัญที่หนึ่ง ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และได้รับความเห็นชอบจากนายอำเภอโพธารณย์ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย ตามคำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ ๔๑๙๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ลำดับที่ ๓ ข้อ ๓.๑๕

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลสร้างนางขาวจึงขอประกาศใช้เทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภทกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้มีผลใช้บังคับในเขตตำบลสร้างนางขาวเมื่อพ้นเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่ได้ออกประกาศไว้ โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลสร้างนางขาวเป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพล่ จะหลาบหลวง)
นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลสร้างนางขาว
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ประเภทกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้
พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ว่าด้วยการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลสร้างนางขาว โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว และผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย จึงตราเทศบัญญัติไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลสร้างนางขาว เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลสร้างนางขาว เมื่อพ้นเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลสร้างนางขาวแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ บรรดาเทศบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้” หมายความว่า สถานที่ที่เก็บสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้ ที่อาจก่อให้เกิดมลพิษหรือสิ่งที่ทำให้เกิดโรคซึ่งจะมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนที่อยู่ในบริเวณข้างเคียงนั้นไม่ว่าจะเป็นเรื่องมลพิษทางอากาศทางน้ำ ทางดิน ทางเสียง แสง ความร้อน ความสั่นสะเทือน รังสี ฝุ่น ละออง เขม่า เถ้า เป็นต้น

“มลพิษทางเสียง” หมายความว่า สภาวะของเสียงอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษความสั่นสะเทือน” หมายความว่า สภาวะของความสั่นสะเทือนอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางอากาศ” หมายความว่า สภาวะของอากาศอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณชน

“มลพิษทางน้ำ” หมายความว่า สภาวะของน้ำที่อันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณชน

“มลพิษทางดิน” หมายความว่า สภาวะของดินอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณชน

“สถานประกอบการขยะอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า สถานประกอบการที่ทำกิจการเกี่ยวกับของเสียที่ประกอบด้วยเครื่องใช้ไฟฟ้าหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ที่เสียและเจ้าของไม่ต้องการแล้วหรือหมดอายุการใช้งานจากสภาพที่ชำรุดแล้ว

“สถานประกอบการขยะรีไซเคิล” หมายความว่า สถานประกอบการที่ทำการคัดแยกและรับซื้อขายเศษวัสดุที่ใช้แล้วหรือเหลือใช้ เช่น แก้ว พลาสติก กระดาษ เศษโลหะและอื่น ๆ

“ผู้ดำเนินการกิจการ” หมายความว่า ผู้เป็นเจ้าของหรือบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งรับผิดชอบดำเนินการสถานประกอบกิจการนั้น

“คนงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานหรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

ข้อ ๕ ให้การประกอบกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในเขตเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

ข้อ ๖ สถานประกอบกิจการที่ต้องมีการควบคุมตามเทศบัญญัตินี้ที่ตั้งอยู่ในเขตที่กฎหมายว่าด้วยการผังเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารมีผลใช้บังคับหรือสถานประกอบกิจการใดที่เข้าข่ายเป็นโรงงานหรือมีการประกอบกิจการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ ผู้ประกอบกิจการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๗.๑ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสถานที่ตั้ง

(๑) สถานประกอบกิจการที่ไม่เข้าข่ายเป็นโรงงานต้องตั้งอยู่ห่างจากชุมชน วัด ศาสนาสถาน โรงเรียน สถาบันการศึกษา โรงพยาบาล หรือสถานที่สาธารณะ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เมตร ทั้งนี้ เพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพอนามัยหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญของประชาชน เว้นแต่มีเหตุอันสมควรประการอื่นตามเงื่อนไขเฉพาะของเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเป็นผู้ประกอบกิจการการระบายค่าที่เคยได้รับใบอนุญาตแล้ว

(๒) สถานประกอบกิจการที่มีอาคารต้องมีรั้วรอบบริเวณสถานประกอบกิจการ

๗.๒ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะของอาคารประกอบกิจการ

(๑) อาคารประกอบกิจการต้องมีความมั่นคงแข็งแรงและปลอดภัยตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) พื้นที่ต้องทำด้วยวัสดุแข็งแรงทนทานทำความสะอาดง่ายไม่ดูดซึมน้ำเรียบ
ทนต่อสารเคมี ไม่มีน้ำขัง

(๓) ฝาผนังและเพดานของอาคารต้องทำด้วยวัสดุทนไฟคงทนทำความสะอาดง่าย
และไม่ดูดซึมน้ำ

(๔) บริเวณที่ปฏิบัติการงานและทางเดินต้องมีพื้นที่เพียงพอและเหมาะสมสำหรับ
ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

(๕) จัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอและเหมาะสมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๖) จัดให้มีการควบคุมแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะงาน
ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๗) ต้องมีห้องน้ำและห้องส้วมตามแบบและจำนวนที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการ
ควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีการดูแลรักษาความสะอาดให้อยู่ในสภาพที่ถูกสุขลักษณะ
เป็นประจำทุกวัน

๗.๓ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์น้ำดื่ม น้ำใช้

(๑) เครื่องจักรอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้เหมาะสมกับการใช้งานและมีการ
ตรวจสอบบำรุงรักษาให้อยู่สภาพดี

(๒) การออกแบบติดตั้งเครื่องมืออุปกรณ์ในลักษณะที่มั่นคงปลอดภัยและสามารถ
ทำความสะอาดเครื่องจักรเครื่องมือและบริเวณที่ตั้งง่ายและทั่วถึง

(๓) การจัดวางเครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน เช่น อุปกรณ์ยกวัตถุ รถเข็น
และสายพานลำเลียง เป็นต้น ต้องจัดให้เป็นระเบียบ ไม่กีดขวางทางเดิน

(๔) กรณีที่มีวัตถุอันตรายต้องมีสถานที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสิ่งของที่อาจก่อให้เกิด
อันตรายหรืออัคคีภัยได้ง่ายไว้โดยเฉพาะ

(๕) ต้องมีน้ำดื่มน้ำใช้ที่สะอาดไว้บริการสำหรับผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ

(๖) สถานที่ตั้งน้ำดื่มควรอยู่คนละบริเวณกับวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือ
ใช้เพื่อไม่ให้เกิดการปนเปื้อน

๗.๔ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับลักษณะการเก็บสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้

๗.๔.๑ สถานประกอบกิจการต้องจัดเก็บสิ่งของ ดังนี้

(๑) จัดเก็บเป็นหมวดหมู่ตามประเภทของวัตถุเช่น โทรศัพท์ ตู้เย็นจักรยานยนต์
ซากผลิตภัณฑ์ อิเล็กทรอนิกส์และอื่น ๆ เป็นต้น

(๒) ควรวางวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้ให้เป็นหมวดหมู่
และเป็นระเบียบไม่ก่อให้เกิดอันตราย

๗.๔.๒ การขนย้ายวัตถุสิ่งของที่ชำรุดแล้วหรือเหลือใช้ โดยใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสม
และปลอดภัยไม่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ ไม่กีดขวางการจราจรในทางสาธารณะอันเกิดจากการประกอบกิจการของ
สถานประกอบกิจการ

๗.๕ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัยสุขอนามัยของผู้ปฏิบัติงานและการป้องกันเหตุรำคาญ

(๑) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันและระดับอัคคีภัยตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีการบันทึกการบำรุงรักษาเครื่องดับเพลิงอย่างน้อยทุก ๖ เดือน และมีการฝึกอบรมการดับเพลิงเบื้องต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนด

(๒) จัดให้มีป้ายเตือนภัยและข้อปฏิบัติงานติดตั้งตามตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจน

(๓) จัดให้มีตู้ยาพร้อมเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

(๔) จัดให้มีและใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เพียงพอและเหมาะสมตามลักษณะการปฏิบัติงาน เช่น แว่นตา หน้ากากนิรภัย รองเท้าหุ้มข้อ/หุ้มแข้ง ถุงมือหนา เครื่องป้องกันเสียง และผ้าปิดจมูก

(๕) ผู้ประกอบกิจการและผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับการอบรมให้ความรู้ด้านสุขอนามัย ความปลอดภัยในการประกอบวิชาชีพ เช่น อันตรายจากสารเคมีและวัตถุอันตราย เป็นต้น

(๖) จัดให้มีการตรวจสอบระบบไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยปลอดภัยอยู่เสมอ และควรติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าดูดหรือลัดวงจร

(๗) จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงาน/ลูกจ้าง

(๘) ห้ามดำเนินการเผาซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ภาชนะบรรจุสารอันตรายที่ใช้แล้ว โฟม ยางรถยนต์ทุกชนิด สายไฟและวัสดุเหลือใช้อื่น ๆ

(๙) จัดให้มีมาตรการ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันเหตุรำคาญที่อาจส่งผลกระทบต่อสภาพความเป็นอยู่โดยปกติแก่ผู้อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียง

(๑๐) จัดให้มีการควบคุมป้องกันผลกระทบที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ของสถานประกอบการมิให้มีกลิ่นเหม็น เขม่าควัน เสียงและฝุ่นที่จะทำให้เกิดผลกระทบจนเป็นเหตุรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน ผู้อยู่อาศัยใกล้เคียงและผู้สัญจรไปมา

๗.๖ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการน้ำเสีย มูลฝอย ของเสียอันตรายและสิ่งปฏิกูล

(๑) ต้องมีวิธีการจัดการและป้องกันน้ำเสียไม่ให้ไหลลงแหล่งน้ำสาธารณะที่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญและเป็นอันตรายต่อสุขภาพชุมชน

(๒) สถานประกอบกิจการต้องมีการเก็บรวบรวมหรือกำจัดมูลฝอยอื่น ๆ ที่ไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อีกให้ถูกสุขลักษณะ ดังนี้

(๒.๑) มีภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับที่เหมาะสมและเพียงพอกับปริมาณประเภทของขยะที่เกิดขึ้นรวมทั้งมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับ และบริเวณที่เก็บภาชนะนั้นอยู่เสมอ

(๒.๒) มีระบบการจัดการขยะปนเปื้อนสารพิษหรือวัตถุอันตรายหรือสิ่งอื่นใดที่ก่อให้เกิดเป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๘ ถ้ามีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมสถานที่ประกอบกิจการจะต้องได้รับการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องยินยอมและให้ความสะดวกแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าตรวจสอบสถานที่เครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนวิธีการประกอบการค้านั้นได้ในเวลาอันสมควรเมื่อได้รับแจ้งความประสงค์ให้ทราบแล้ว

ข้อ ๙ เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการตามที่ต้องมีการควบคุมตามข้อ ๕ ในลักษณะที่เป็นการค้า เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในการออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณสุขเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปในเทศบัญญัตินี้ก็ได้ใบอนุญาตให้ใช้ได้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียว

ข้อ ๑๐ ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการตามที่ต้องมีการควบคุมตามข้อ ๕ จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๔) อื่น ๆ ตามที่เทศบาลตำบลสร้างนางขาวประกาศกำหนด

ข้อ ๑๑ ผู้ได้รับการอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ

ข้อ ๑๒ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมดและแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกันและในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาตก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสองให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลสร้างนางขาวเท่านั้นการขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุภายใน ๙๐ วัน เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมต่อพนักงานท้องถิ่นตามอัตราที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้แล้ว

ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตการขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ ๗ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๒

ข้อ ๑๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ในวันที่ได้รับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรกหรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระเว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไปในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๑๕ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ของเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

ข้อ ๑๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในส่วนสาระที่สำคัญให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหายถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วยข้อ ๑๘ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๑๙ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่

ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนหรือ มีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๐ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าวให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำราชการของผู้รับใบอนุญาตและให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๑ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๒ ผู้ดำเนินกิจการผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๒๓ ให้นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาวเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายไศล จะหลาบหลวง)

นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)



(นายถาวร สังขะมาน)

นายอำเภอโพธิ์ชัย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ประเภทกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้ พ.ศ. ๒๕๖๕

สถานที่ประกอบการประเภทขยะอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๑.	การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้	
	๑. พื้นที่ใช้วางวัตถุไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร	๒๕๐
	๒. พื้นที่ใช้วางวัตถุมากกว่า ๒๕ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	๓. พื้นที่ใช้วางวัตถุมากกว่า ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๙๐๐
	๔. พื้นที่ใช้วางวัตถุมากกว่า ๑๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๕๐๐

สถานที่ประกอบการประเภทขยะรีไซเคิล

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๒.	การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้	
	๑. พื้นที่ใช้วางวัตถุไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร	๑๕๐
	๒. พื้นที่ใช้วางวัตถุมากกว่า ๒๕ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๓๐๐
	๓. พื้นที่ใช้วางวัตถุมากกว่า ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๔๕๐
	๔. พื้นที่ใช้วางวัตถุมากกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๘๐๐
	๕. พื้นที่ใช้วางวัตถุมากกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	๖. พื้นที่ใช้วางวัตถุมากกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร	๑,๒๐๐

แบบคำขอรับใบอนุญาต

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า

อายุ ปี สัญชาติ เลขประจำตัวประชาชนเลขที่

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โทรศัพท์ โทรสาร

ขอยื่นคำขอรับใบประกอบกิจการ

() สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ประเภท

โดยมีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

() กิจการที่มีเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท

มีคนงาน.....คน ใช้เครื่องจักรขนาด.....แรงม้า

() กิจการจำหน่ายสินค้าในที่/ทางสาธารณะ จำหน่ายสินค้าประเภท

ณ บริเวณ.....โดยวิธีการ

() กิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท

เก็บขนสิ่งปฏิกูลโดยมีแหล่งจำกัดที่

เก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลโดยมีระบบกำจัดอยู่ที่

เก็บขนมูลฝอยโดยมีแหล่งจำกัดที่

เก็บขนและกำจัดมูลฝอยโดยมีระบบกำจัดอยู่ที่

ต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น)พร้อมคำขอนี้

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัว.....(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๓.๑.....

๓.๒.....

๔.

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

.....
.....

() เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ

.....
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- () อนุญาตให้ประกอบกิจการได้
- () ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....



ใบอนุญาต
ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เล่มที่เลขที่/.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....

สัญชาติ.....อยู่ที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลสร้างนางขาว อำเภอโพนพิสัย จังหวัด
หนองคาย หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลสร้างนางขาว อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย
หมายเลขโทรศัพท์.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....)

ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในเทศบัญญัติท้องถิ่น

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่
เกี่ยวข้องโดยมิอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาเพิกถอนใบอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ด้วย คือ

๔.๑).....

๔.๒).....

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบ
กิจการ ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุก่อนใบอนุญาตนี้สิ้นอายุ

(มีต่อด้านหลัง)

รายการการต่ออายุใบอนุญาตและการเสียค่าธรรมเนียม

[illegible]

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการประเภท.....

ตามใบอนุญาตเลขที่.....เลขที่...../.....ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(เจ้าพนักงานท้องถิ่น).....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

๑) สำเนาบัตรประจำตัว.....(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

๓) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คือ

๓.๑)

๓.๒)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข	คำสั่งของพนักงานท้องถิ่น
จากการตรวจสอบสถานประกอบการ	() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้
() เห็นสมควรต่อใบอนุญาต	() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ
() เห็นสมควรไม่ต่อใบอนุญาต เพราะ.....	
.....	
(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข	(ลงชื่อ).....
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....

แบบคำขออนุญาตรับรองการแจ้ง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

๑) ขอยื่นคำขออนุญาตรับรองการแจ้งเพื่อประกอบกิจการ ประเภท.....

ชื่อสถานที่ประกอบกิจการ.....ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น.....

๒) ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสุขลักษณะตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสร้างนางขาว พร้อมคำขอนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วยแล้วดังนี้ คือ

๒.๑) สำเนาบัตรประจำตัว.....(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

๒.๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๓) หลักฐานอื่น ๆ

๒.๓.๑)

๒.๓.๒)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขออนุญาตรับรองการแจ้งนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง

(.....)

ใบรับแจ้ง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สำนักงานเทศบาลตำบลสร้างนางขาว โทรศัพท์ ๐ ๔๒๔๑ ๔๗๑๐ ได้รับคำขออนุญาตรับรองการแจ้ง เลขที่...../.....จาก (นาย/นาง/นางสาว).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข	คำสั่งของพนักงานท้องถิ่น
จากการตรวจสอบคำขอ	() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้
() เห็นสมควรออกหนังสือรับรองการแจ้งได้	() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ
() เห็นสมควรไม่ออกหนังสือรับรองการแจ้งเพราะ	
.....	
(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข	(ลงชื่อ).....
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง



ที่ นค ๕๓๖๐๑/๓๐๘

สำนักงานเทศบาลตำบลสร้างนางขาว
อำเภอโพธิ์ชัย นค ๕๓๑๒๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสร้างนางขาว เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ประเภทกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้งานแล้วหรือเหลือใช้

เรียน นายอำเภอโพธิ์ชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว สมัยวิสามัญที่หนึ่ง ครั้งที่ ๒

ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๓ แผ่น

๒. ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสร้างนางขาว เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ประเภทกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้งานแล้วหรือเหลือใช้ จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๑๗ แผ่น

ด้วยสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ได้มีมติในการประชุมสมัยวิสามัญที่หนึ่ง ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในวาระที่ ๔.๔ ให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสร้างนางขาว เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภทกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้งานแล้วหรือเหลือใช้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เทศบาลตำบลสร้างนางขาว จึงขอส่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสร้างนางขาว เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภทกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้งานแล้วหรือเหลือใช้ มายังอำเภอโพธิ์ชัยเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตราเป็นเทศบัญญัติประกาศใช้บังคับในพื้นที่ตำบลสร้างนางขาวต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นวยพันธ์เหมือน สีเทาว์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

สำนักปลัด เทศบาลตำบลสร้างนางขาว

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๒๑๔ ๗๑๐

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว
สมัยวิสามัญที่หนึ่ง ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

๑. นายปฏิภาณ	วรรณเขตต์	รองประธานสภาเทศบาล
๒. นางไกรเกรียง	แก้วนามเมือง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๓. นางดวงใจ	ศรีอ่อน	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๔. นายนราธิป	จะหลาบหลวง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๕. นายศิริชัย	ฝ่ายขาว	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๖. นายสมพงศ์	นามอญ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๗. นายสุรศักดิ์	บำรุงรส	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๘. นายสำลี	พันพิมพ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๙. นายอชิตพล	พันนาขา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๐. นางมณฑา	พันดง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๑. นางหนูแดง	นาวาศิริ	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว
ผู้ไม่มาประชุม	นายพันเหมือน	สีเทา
		ประธานสภาเทศบาล (ลาป่วยโควิด)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายไพล่	จะหลาบหลวง	นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว
๒. นายติรติ์	หล้าคอม	รองนายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว
๓. นายมงคล	พันหลวง	รองนายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว
๔. นางนิตย์	ศรีบุญเรือง	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. นายอัศวิน	บุตรพระองค์	ปลัดเทศบาลตำบลสร้างนางขาว
๖. นางสาวสุธาทิพย์	เตมานิ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นายบัญชา	ไพลงศา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๘. นางสาวกรรณก	ชัยเนตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (งานเลขานุการเทศบาล)
๙. นายปิยะพล	เขื่อนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ(งานเลขานุการเทศบาล)
๑๐. นายสัมพันธ์	แสงวัฒนะรัตน์	นิติกรปฏิบัติการ(งานเลขานุการเทศบาล)
๑๑. เจ้าเอกภัทรเดช	ศรีระพิมพ์	เจ้าพนักงานธุรการ (งานเลขานุการเทศบาล)
๑๒. น.ส.มารีณี	แก้วนามเมือง	พนักงานจ้างทั่วไป (งานเลขานุการเทศบาล)
๑๓. น.ส.มยุรา	สีเทา	จ้างเหมาบริการงานบันทึกข้อมูล
๑๔. น.ส.อัมพร	พันลำ	จ้างเหมาบริการงานบ้านงานครัว
๑๕. นายสกล	ทักษิณอุบล	คนสวน
๑๖. น.ส.อาภัสรา	ชั้นรัฐบาล	จ้างเหมาบริการงานสารสนเทศและคอมพิวเตอร์

นางหนูแดง นาวาศิริ : เมื่อสมาชิกได้มาประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ดิฉันขอเรียนเชิญ นายปฏิภาณ วรรณเขตต์ (เลขานุการสภาฯ) รองประธานสภาเทศบาล ขึ้นนั่งเป็นประธานสภาเทศบาลในครั้งนี้ เนื่องจาก ประธานสภาลาป่วยโควิดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ได้

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์ : เรียนนายกเทศมนตรี ท่านปลัดเทศบาลและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน เข้าสู่วาระ (ประธานสภาเทศบาล) การประชุมตามระเบียบวาระการประชุมสมัยวิสามัญที่หนึ่ง ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๕ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์: วาระที่ ๑.๑ นายงานผลการบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการ (ประธานสภาเทศบาล) จัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ เรียนเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมได้รับทราบในครั้งนี้

นายปิยะพล เชื้อนาข้า : ตามหนังสือจังหวัดหนองคาย ที่ นค ๐๐๒๓.๓/ว๖๘๑๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

(นักวิเคราะห์นโยบายฯ) เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผล

มาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้แจ้งให้ทราบว่าสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ด้วยวิธีการประเมินตนเอง (Self Assessment) ที่เรียกว่า การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพ การจัดบริการสาธารณะ ของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยขอความร่วมมือ อปท. บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ตามเกณฑ์ชี้วัดที่กำหนดใน ระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท. แบบออนไลน์ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ถ. www.odloc.go.th ซึ่งสำนักงาน ก.ก.ถ. จะได้ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลการจัดบริการสาธารณะดังกล่าว พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการประเมินเสนอ ก.ก.ถ. ทั้งนี้ ระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ อปท. ทั่วประเทศ บันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ สกถ. ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น

สำนักปลัด เทศบาลตำบลสร้างนางขาว ได้ดำเนินการ ตอบแบบประเมินดังกล่าว ในระบบประเมินฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานต่อที่ประชุมสภาให้ทราบผลการประเมินการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลสร้างนางขาว เพื่อจกได้นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบ ต่อไป โดยการประเมินแบ่งออกเป็น ๘ ด้าน สรุปผลการประเมินดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านที่ ๒ ผังเมือง

ภารกิจที่ ๑ การบำรุงรักษาถนน

๑. ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบทั้งหมดของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ เป้าหมาย ๘๐ ผ่านค่าเป้าหมาย

๒. ร้อยละของจำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบก ในเขตเทศบาล ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไขให้ปลอดภัยขึ้น เป้าหมาย ๗๕ ผ่านค่าเป้าหมาย

นายปิยะพล เชื้อนาข้า : ภารกิจที่ ๒ การบำรุงรักษาสะพาน

(นักวิเคราะห์นโยบาย) ๓. ร้อยละของสะพานในเขตทางในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษา

ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ ไม่มีบริการสาธารณะ

ภารกิจที่ ๓ สัญญาณไฟจราจรและไฟส่องสว่าง

๔. ร้อยละของสัญญาณไฟจราจรในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล ที่ชำรุดเสียหายและได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ

๕. ร้อยละของจำนวนไฟส่องสว่างในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ

ภารกิจที่ ๔ คลอง ลำธาร แหล่งน้ำ และระบบสูบน้ำ

๖. ร้อยละของจำนวนสายทางคลอง และลำธารสาธารณะ ในความรับผิดชอบของ เทศบาลที่ได้รับการดูแลรักษาให้น้ำสามารถไหลผ่านได้ไม่ติดขัด หรือให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ

๗. ร้อยละของจำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่พักน้ำ หรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ

๘. ร้อยละของจำนวนระบบสูบน้ำ เครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ

๙. ร้อยละของจำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ชำรุดเสียหายและได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ

ภารกิจที่ ๕ ระบบประปา

๑๐. ร้อยละของระบบการผลิตน้ำประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ

ภารกิจที่ ๖ ด้านผังเมือง

๑๑. จำนวนโครงการที่ เทศบาล มีการจัดทำ หรือสนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมจังหวัด หรือผังเมืองรวมเมือง หรือผังเมืองรวมชุมชน เป็นกรอบในการพัฒนาท้องถิ่น

๑๒. จำนวนโครงการที่ เทศบาล มีการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินและการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวมจังหวัด หรือผังเมืองรวมเมือง หรือผังเมืองรวมชุมชน

ภารกิจที่ ๗ การรณรงค์ส่งเสริมการประกอบอาคาร

๑๓. ร้อยละของจำนวนอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงและความล่อแหลมที่จะเกิดอุบัติเหตุที่ได้รับการรณรงค์ส่งเสริมและแก้ไขให้ถูกต้อง

๑๔. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ เทศบาลจัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับความเสี่ยงภัยต่างๆ ในอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงภัย หรือในชุมชน เช่น การซ้อมหนีไฟ การซ้อมดับเพลิง แผ่นดินไหว เป็นต้น

นายปิยะพล เชื้อนาข้า : ด้านที่ ๓ ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต
(นักวิเคราะห์นโยบาย)

ภารกิจที่ ๘ การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ

๑๕. ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพหรือป่วยติดเตียงที่ได้รับการดูแลด้านสุขภาพจากเทศบาล

๑๖. จำนวนโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพ หรือป่วยติดเตียงที่เทศบาล ดำเนินการ

๑๗. จำนวนครั้งที่ เทศบาล ส่งนักบริบาลชุมชนเข้าร่วมอบรมกับกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๘. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเขตพื้นที่ เทศบาล

๑๙. ร้อยละของผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม หรือสมาคม ศูนย์บริการทางสังคม โรงเรียน ผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชมรม สมาคมศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล จัดขึ้น

๒๐. จำนวนโครงการที่ เทศบาล ให้การสนับสนุนแก่ผู้สูงอายุในการจัดกิจกรรม นันทนาการต่างๆ หรือการออกกำลังกาย

๒๑. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาลเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพ การเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ

๒๒. ร้อยละของผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงที่ได้รับการช่วยเหลือสนับสนุน หรือ ประสานงาน และสงเคราะห์ให้เข้าสู่สถานสงเคราะห์คนชรา

ภารกิจที่ ๙ การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ

๒๓. ร้อยละของผู้พิการที่ได้รับการขึ้นทะเบียนตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการจาก เทศบาล

๒๔. ร้อยละของผู้พิการยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงที่ เทศบาล เข้าไปช่วยเหลือสนับสนุนหรือ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เข้าไปดำเนินการช่วยเหลือสนับสนุนปัจจัยสี่ในการดำรงชีพ

ภารกิจที่ ๑๐ การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ติดเชื้อผู้ป่วยเอดส์

๒๕. ร้อยละของผู้ติดเชื้อ/ผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

ภารกิจที่ ๑๑ การสาธารณสุขมูลฐาน

๒๕. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการส่งเสริม ป้องกัน ควบคุม ฝ้าระวัง ป้องกันโรคประจำถิ่น หรือการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

๒๖. ร้อยละของสัตว์ที่ได้รับการสำรวจ ขึ้นทะเบียนสัตว์และฉีดวัคซีนสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า

ภารกิจที่ ๑๒ การส่งเสริมสถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย

๒๗. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการตรวจสอบสุขาภิบาลอาหารหรือสถานประกอบการกิจการอาหารในพื้นที่

นายปิยะพล เชื้อนาข้า : ด้านที่ ๔ ด้านการศึกษา

(นักวิเคราะห์นโยบายฯ)

ภารกิจที่ ๑๓ การพัฒนาการศึกษา

๒๙. ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เทศบาล ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

๓๐. ร้อยละของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรืออนุบาล หรือประถมศึกษา ในสังกัด เทศบาลที่ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน

๓๑. ร้อยละของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรืออนุบาล หรือประถมศึกษา ในสังกัด เทศบาลที่ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่า ทางโภชนาการครบถ้วน

๓๒. ร้อยละของเด็กด้อยโอกาส เด็กยากจนที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงินจาก เทศบาล หรือวัสดุอุปกรณ์จาก เทศบาล

๓๓. ร้อยละของโรงเรียนในสังกัด เทศบาล ที่จัดการเรียนการสอนในระบบสองภาษา หรือหลักสูตรสองภาษา

๓๔. จำนวนกิจกรรม หรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพในโรงเรียนสังกัด เทศบาล หรือโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ เทศบาล ให้การสนับสนุน

ด้านที่ ๕ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

ภารกิจที่ ๑๔ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓๕. เทศบาล มีการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่

๓๖. ร้อยละของจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ เทศบาล สนับสนุนให้จัดตั้งขึ้น รวมทั้งจำนวนอาสาสมัครป้องกันสาธารณภัยของมูลนิธิ สมาคม สมาชิก ชมรม รูปแบบอื่น ที่ตั้งขึ้นถูกต้องตามกฎหมาย ในเขตพื้นที่ เทศบาล

๓๗. ร้อยละของจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัย (ของ เทศบาล ที่มีระบบ CCTV) ที่ชำรุดเสียหายและสามารถซ่อมแซมได้ ที่ได้รับการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ปกติ

ภารกิจที่ ๑๕ การจัดการความขัดแย้ง

๓๘. จำนวนศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ เทศบาล จัดให้มี หรือดำเนินการ

๓๙. ร้อยละของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่งให้ เทศบาล ดำเนินการ และได้รับการให้ความช่วยเหลือจาก เทศบาล หรือการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ด้านที่ ๖ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

ภารกิจที่ ๑๖ การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

๔๐. จำนวนโครงการที่ เทศบาล มีการสนับสนุนงบประมาณ หรือสนับสนุน ส่งเสริมอื่น ๆ ให้แก่กลุ่มอาชีพกลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มการท่องเที่ยว ฯลฯ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการแปรรูปตลาด

นายปิยะพล เชื้อนาค่า :
(นักวิเคราะห์นโยบาย)

๔๑. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ เทศบาล ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพ เช่น เกษตรกรรม ประมงปศุสัตว์ หรืออาชีพใหม่ เป็นต้น
๔๒. จำนวนโครงการที่ เทศบาล จัดให้มีหรือส่งเสริม ศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้า ตลาดนัด ตลาดชุมชน หรือถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ หรือตลาดเก่า เป็นต้น
๔๓. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ เทศบาล เกี่ยวกับการพัฒนา หรือฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวเสื่อมโทรมให้มีสภาพที่เหมาะสม ต่อการท่องเที่ยว
๔๔. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ เทศบาล เพื่อกระตุ้น หรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และการให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของแหล่งท่องเที่ยว
๔๕. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการให้คำปรึกษา และสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ หรือกลุ่มเกษตรกร หรือกลุ่มต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมอาชีพหรือการสร้างงาน
๔๖. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการให้คำปรึกษาทั้งที่สำนักงาน เทศบาล หรือช่องทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการขอใบอนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์ หรือการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่
- ด้านที่ ๗ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ ด้านที่ ๘ ด้านการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน
- ภารกิจที่ ๑๗ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔๗. ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ เทศบาล ที่ถูกกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ
๔๘. ร้อยละของปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ เทศบาล ที่ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ
๔๙. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการอนุรักษ์ดูแลรักษาแหล่งน้ำธรรมชาติ ลำน้ำธรรมชาติ ทรัพยากรชายฝั่ง หรือการจัดการเกี่ยวกับปัญหาวัชพืช ผักตบชวา ปัญหาน้ำเน่าเสีย การกักตุนน้ำเสีย เป็นต้น
๕๐. จำนวนโครงการของ เทศบาล ในการอบรมหรือประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับการดูแลรักษาป่า ภัยจากไฟฟ้า การป้องกันไฟฟ้า การเผาในที่โล่ง ภัยจากการเผาในที่โล่ง เป็นต้น
๕๑. จำนวนครั้งที่ เทศบาล จัดส่งอาสาสมัครป้องกันไฟฟ้าเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕๒. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการจัดการเกี่ยวกับค่าฝุ่น PM ๒.๕
๕๓. ร้อยละของจำนวนข้อมูลค่าเฉลี่ย ๒๔ ชั่วโมง ของฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM ๒.๕) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของเทศบาล
- ภารกิจที่ ๑๘ การส่งเสริมศิลป วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน
๕๔. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการส่งเสริมหรืออนุรักษ์ศิลป วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน
๕๕. จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเกี่ยวกับศิลป วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และโบราณสถาน ที่ได้รับ การส่งเสริมหรือสนับสนุนจาก เทศบาล

นายปิยะพล เชื้อนาข้า : เมื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาประเมินความพึงพอใจ รายละเอียดดังนี้
(นักวิเคราะห์นโยบายฯ) ด้านที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานของ เทศบาล เห็นควรปรับปรุง ร้อยละ ๑๕

ด้านที่ ๒ ด้านการผังเมือง

๒. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการผังเมืองของ เทศบาล เกี่ยวกับการจัดทำหรือสนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมเมือง และการควบคุมการใช้ประโยชน์ ที่ดินและการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวมเมือง เห็นควรปรับปรุง ร้อยละ ๒๐

ด้านที่ ๓ ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

๓. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิตของ เทศบาล เห็นควรปรับปรุง ร้อยละ ๑๓

ด้านที่ ๔ ด้านการศึกษา

๔. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาของ เทศบาล เห็น ควรปรับปรุง ร้อยละ ๕

ด้านที่ ๕ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความปลอดภัย

๕. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการจัดระเบียบชุมชน และ การรักษาความสงบปลอดภัยของ เทศบาล พึงพอใจร้อยละ ๑๐๐

ด้านที่ ๖ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

๖. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุนของ เทศบาล เห็นควรปรับปรุง ร้อยละ ๒๖

ด้านที่ ๗ ด้านการจัดทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของ เทศบาล เห็นควรปรับปรุง ร้อยละ ๒

ด้านที่ ๘ ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน

๘. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถานของ เทศบาล เห็นควรปรับปรุง ร้อยละ ๑๑

ซึ่งข้อมูลดังกล่าวข้างต้นนั้นแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานตามมาตรฐานขั้นต่ำของ แต่ละด้าน สอดคล้องกับการการจัดสรรงบประมาณของคณะกรรมการการกระจายอำนาจ เป็นสถิติที่จะนำไปปรับปรุงการทำงานของท้องถิ่น เพื่อนำไปพัฒนาให้เกิดการพัฒนาให้ ได้รับงบประมาณจัดสรรเพื่อการพัฒนาจากคณะกรรมการการกระจายอำนาจ หรือส่วนกลาง ต่อไป

มติที่ประชุม :รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๒.๑ รายงานการประชุมสมัยสามัญสามัญที่หนึ่ง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์ : เชิญประธานตรวจรายงานการประชุมสภา
(ประธานสภา)

นายสำลี พันพิมพ์ : ขอแก้ไขหน้า ๗ จาก ๑๐ เมตร เป็น ๕๐ เมตร

(ประธาน กก.ตรวจรายงาน)

มติที่ประชุม -เห็นชอบการแก้ไข ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

นายอัครณัฐ บุตรพระองค์: ขอแก้ไขหน้า ๕ จาก ๓,๕๐๐ ตารางกิโลเมตร เป็น ๓๕ ตารางกิโลเมตร

มติที่ประชุม -เห็นชอบการแก้ไข ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

มติที่ประชุม -รับรองรายงานการประชุม ๑๐ เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องมาจากสมัยประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา และมีมติ

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบ การโอนงบประมาณรายจ่าย สำนักปลัดเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์: ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องการเสนอเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบการ การโอน (ประธานสภาเทศบาล) งบประมาณรายจ่าย สำนักปลัดเทศบาลเรียนเชิญผู้บริหารได้ชี้แจงหลักการและเหตุผลดังกล่าวให้ที่ประชุมได้พิจารณาในครั้งนี้ขอเรียนเชิญครับ

นายไพล่ จะหลาบหลวง : เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว สมาชิกสภาเทศบาลและผู้เข้าร่วม ประชุมทุกท่าน ตามญัตติผู้บริหารที่ ๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง

เสนอขอความเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายสำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามที่สภาเทศบาลได้พิจารณาเห็นชอบการโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายใหม่ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่องและสำนักปลัดเทศบาลได้ดำเนินการโอนงบประมาณดังกล่าวเรียบร้อยแล้วนั้น เทศบาลตำบลสร้างนางขาว ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องว่า ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามมติเห็นชอบดังกล่าวไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างตามรายการตามสเปคและราคาดังกล่าวได้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จากรายการดังกล่าวเป็น เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน รายละเอียดดังนี้

ขอความเห็นชอบโอนงบประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล) ดังนี้

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐.- บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งบประมาณที่คงเหลือปัจจุบันจำนวน ๑๗,๐๐๐.- บาท เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (สำนักปลัดเทศบาล) ดังนี้

นายไพล่ จะหลาบหลวง : แผนงาน
(นายกเทศมนตรี) งาน

งบ

รายจ่าย

ประเภทรายจ่าย

โครงการ

บริหารงานทั่วไป

บริหารทั่วไป

ลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน ราคา
เครื่องละ ๑๗,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐.- บาท ตามเกณฑ์ราคากลาง
และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการ
สื่อสาร งบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๗,๐๐๐.- บาท

รวมงบประมาณที่ขอโอนลดทั้งสิ้น ๑๗,๐๐๐.- (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

รวมงบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ทั้งสิ้น ๑๗,๐๐๐.- (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เทศบาลตำบลสร้างนางขาว
พิจารณาแล้ว เห็นว่าการขอโอนงบประมาณดังกล่าวจะทำให้การปฏิบัติงานของพนักงานมี
ประสิทธิภาพ สามารถให้บริการพี่น้องประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ
ประชาชนในพื้นที่ได้ใช้ประโยชน์จริง จึงขอเสนอที่ประชุมสภาเทศบาลเพื่อพิจารณา
เห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่
ของสำนักปลัดเทศบาลการดังกล่าวต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ในส่วน
รายละเอียดเพิ่มเติมให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องได้ชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบในครั้งนี้

นายปิยะพล เชื้อนาค่า : ตามญัตติผู้บริหรดังกล่าว นั้น เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ แบบ All In
(นักวิเคราะห์นโยบายฯ) One งบประมาณ ๑๗,๐๐๐.- บาท ตามที่ได้ขอที่ประชุมสภาตั้งจ่ายรายการใหม่ไปแล้วนั้น
เนื่องจาก สเปคของเครื่องคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่มีห้างร้านใดจัดหา
ตามสเปคดังกล่าวได้ เดิมเครื่อง All in One เคยจัดซื้อในปี ๒๕๖๔ เนื่องจาก ICT เปลี่ยน
แปลงสเปคไปจึงไม่มีสเปคดังกล่าวตามท้องตลาด จึงได้ติดต่อไปยังร้านที่เคยซื้อที่ไม่มีเครื่อง
ตามตรงตามที่ต้องการได้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องขอโอนตั้งจ่ายใหม่เพื่อเปลี่ยนแปลงจาก
All In One เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน แบบ PC ปกติ หากได้รับการพิจารณา ก็จะ
ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์: ตามที่ผู้บริหรได้เสนอญัตติและเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ชี้แจงรายละเอียดและ
(ประธานสภาเทศบาล) เหตุผลดังกล่าวแล้วนั้น ท่านใดมีข้อสอบถามเรียนเชิญได้เลย

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์: หากที่ประชุมไม่ข้อสอบถามเพิ่มเติม ก็จะขอมติที่ประชุมในการพิจารณาญัตติผู้บริหร
(ประธานสภาเทศบาล) ดังกล่าว

มติที่ประชุม

-อนุมัติ ๙ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง

**ระเบียบวาระที่ ๔.๒ การพิจารณาให้ความเห็นชอบ การโอนงบประมาณรายจ่าย กอง
การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์: ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่องการเสนอเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบการ การโอน
(ประธานสภาเทศบาล) งบประมาณรายจ่าย กองการศึกษา เรียนเชิญผู้บริหารได้ชี้แจงหลักการและเหตุผลดังกล่าว
ให้ที่ประชุมได้พิจารณาในครั้งนี้ขอเรียนเชิญครับ

นายไพล่ จะหลาบหลวง : เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว สมาชิกสภาเทศบาลและผู้เข้าร่วม
(นายกเทศมนตรี) ประชุมทุกท่าน ตามญัตติผู้บริหารที่ ๖ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง
เสนอขอความเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายกองการศึกษา ประจำปีงบประมาณพ.ศ.
๒๕๖๕

ตามที่สภาเทศบาลได้พิจารณาเห็นชอบการโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายใหม่ รายการ
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท
จำนวน ๑ เครื่องและกองการศึกษาได้ดำเนินการโอนงบประมาณดังกล่าวเรียบร้อยแล้วนั้น
เทศบาลตำบลสร้างนางขาว ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องว่า ตาม
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสารตามมติเห็นชอบดังกล่าว จากการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
และการสืบราคาและติดต่อสอบถามไปยังบริษัทผู้จำหน่ายสินค้าไปไอทีและร้านจำหน่าย
สินค้าไอทีในเขตพื้นที่ ไม่สามารถจัดหาและจำหน่ายได้ เนื่องจากไม่ได้มีการผลิตสินค้าตาม
รายการดังกล่าวแล้ว จึงไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างตามรายการตามสเปคและราคาดังกล่าวได้
เพื่อให้สำนักงานได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้มีประสิทธิภาพ
แทนเครื่องที่ชำรุดจนไม่สามารถทำงานได้นั้น เทศบาลตำบลสร้างนางขาว จึงมีความ
จำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จากรายการดังกล่าวเป็น เครื่อง
คอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน รายละเอียดดังนี้

ขอความเห็นชอบโอนลดงบประมาณ (กองการศึกษา) ดังนี้

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One

สำหรับงานสำนักงาน ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐.-
บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวง
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน จำนวน ๑๗,๐๐๐.- บาท
เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (สำนักปลัดเทศบาล) ดังนี้

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน

นายไพล่ จะหลาบหลวง: ชี้แจงงบประมาณ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน ราคาเครื่องละ (นายกเทศมนตรี) ๑๗,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐.- บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารงบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๗,๐๐๐.- บาท
รวมงบประมาณที่ขอโอนลดทั้งสิ้น ๑๗,๐๐๐.- (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
รวมงบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ทั้งสิ้น ๑๗,๐๐๐.- (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เทศบาลตำบลสร้างนางขาว พิจารณาแล้ว เห็นว่าการขอโอนงบประมาณดังกล่าวจะทำให้การปฏิบัติงานของพนักงานมีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการพี่น้องประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประชาชนในพื้นที่ได้ใช้ประโยชน์จริง จึงขอเสนอที่ประชุมสภาเทศบาลเพื่อพิจารณาเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ของกองการศึกษาดังกล่าวต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เป็นการโอนงบประมาณเช่นเดียวกับสำนักปลัดเทศบาล เนื่องจากการจัดซื้อจัดหาในครั้งนี้ไม่มีสเปคคอมพิวเตอร์ตามที่เรต้องการ รายละเอียดให้กองการศึกษาได้ชี้แจงเพิ่มเติม

น.ส.สุรชาติพย์ เตมานิ : สำหรับรายการในการขอตั้งจ่ายรายการใหม่ในครั้งนี้ ตามหลักการและเหตุผล เนื่องจาก
ผอ.กองคลัง รก.
ผอ.กองการศึกษา
เครื่อง All In One ไม่สามารถจัดหาได้ตามสเปคที่ ICT กำหนดใหม่ดังกล่าว จึงทำให้ไม่มีสินค้าจึงจำเป็นต้องขอเปลี่ยนตั้งจ่ายการใหม่เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน PC เพื่อให้ได้ตามสเปคที่ต้องการและทันต่อการใช้งานของกองการศึกษาต่อไป

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์: ตามที่ผู้บริหารได้เสนอญัตติและเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ชี้แจงรายละเอียดและ (ประธานสภาเทศบาล) เหตุผลดังกล่าวแล้วนั้น ท่านใดมีข้อสอบถามเรียนเชิญได้เลย

นายศิริชัย ฝ่ายขาว : สอบถามความแตกต่างของเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบ All In One กับ คอมพิวเตอร์สำนักงาน (สมาชิกสภา เขต๑)

นายปิยะพล เชื้อนาค่า : เครื่อง All in One เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เหมือนทีวี มีแผงวงจรต่างๆภายในตัวเครื่องเดียว (นักวิเคราะห์นโยบายฯ) วงจรอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆอยู่ในตัวเครื่อง มีความกระชับรัด และสะดวกในการเคลื่อนย้าย เครื่องสำนักงาน PC จะเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป ซึ่งจะมี หน้าจอ CPU แยกออกจากกัน เนื่องจาก ICT ตั้งสเปคเครื่อง All in One ไว้สูงเกินไป ซึ่งราคาก็จะเกินงบประมาณที่ได้ตั้งไว้ จึงได้มาพิจารณาเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานปกติ ที่มีสเปคใกล้เคียงกับ All in One ดังกล่าว และอยู่ในระดับราคาไม่เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ เมื่อพิจารณาแล้ว เครื่องคอมพิวเตอร์ PC ในราคา ๑๗,๐๐๐.- บาท ได้สเปคเครื่องที่ดีกว่า All in One ในราคา ดังกล่าว จึงเห็นถึงความคุ้มค่าและคุ้มค่าในการจัดซื้อ จึงมีความจำเป็นในการขอตั้งจ่ายรายการใหม่จาก All in One เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน PC

นายอชิตพล พันนาขา : สอบถามเนื่องจากเคยโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่แล้ว จากที่เคยดำเนินการคือ ต้องขอ (สมาชิกสภา เขต ๒) เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงใช้หรือไม่

นายปิยะพล เชื้อนาค่า : เนื่องจากตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์การดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ รายการตั้งจ่าย (นักวิเคราะห์นโยบายฯ) เดิมเป็นเป็นซื้อครุภัณฑ์ All in One หากเปลี่ยนขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง หัวเรื่อง รายการตั้งจ่ายจะไม่เปลี่ยนแปลง จะเปลี่ยนแปลงเฉพาะรายละเอียด ซึ่งรายการตั้งจ่าย ยังคงเป็น All in One ไม่ได้เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน เนื่องจาก รายละเอียดคำชี้แจงดังกล่าว ในระบบบัญชีมีการกำหนดมาในรายการแล้วเรียบร้อย จึงจำเป็นต้องขออนุมัติตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อให้รายการตั้งจ่ายในระบบ ตรงตามที่มีการเปลี่ยนแปลง การเบิกจ่ายถึงจะถูกต้องตามระเบียบต่อไป

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์: ตามที่ผู้บริหารได้เสนอญัตติและเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ชี้แจงรายละเอียดและ (ประธานสภาเทศบาล) เหตุผลดังกล่าวแล้วนั้น ท่านใดมีข้อสอบถามเรียนเชิญได้เลย

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์: หากที่ประชุมไม่ข้อสอบถามเพิ่มเติม ก็จะขอมติที่ประชุมในการพิจารณาญัตติผู้บริหาร (ประธานสภาเทศบาล) ดังกล่าว

มติที่ประชุม -อนุมัติ ๑๐ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ การพิจารณาให้ความเห็นชอบ การโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ กองช่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์: ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่องการเสนอเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบการ การโอน (ประธานสภาเทศบาล) งบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่กองช่าง เรียนเชิญผู้บริหารได้ชี้แจงหลักการและเหตุผลดังกล่าวให้ที่ประชุมได้พิจารณาในครั้งนี้ขอเรียนเชิญครับ

นายไพล่ จะหลาบหลวง : เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว สมาชิกสภาเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามญัตติผู้บริหารที่ ๗ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่องเสนอขอความเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายกองการศึกษา ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่เทศบาลตำบลสร้างนางขาว ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการภายในตำบลสร้างนางขาว โดยประกาศใช้ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น เทศบาลตำบลสร้างนางขาว ได้รับแจ้งจากผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘ บ้านคำบอน กรณีห้วยโหม่งที่มีการดำเนินการขุดลอกเพื่อกักเก็บน้ำเพื่อใช้การเกษตรในพื้นที่ จากการสำรวจของเกษตรกรในพื้นที่พบว่า การขุดลอกบริเวณห้วยโหม่งดังกล่าวยังไม่สามารถกักเก็บน้ำไว้ใช้ในการเกษตรได้ เทศบาลตำบลสร้างนางขาวจึงได้ออกสำรวจพื้นที่ดังกล่าว พบว่าอาคารทตน้ำอยู่ต่ำกว่าระดับน้ำ อีกทั้งไม่มีประตูเปิด - ปิดเพื่อระบายน้ำ จึงต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยการเพิกถอนอาคารทตน้ำเพื่อเพิ่มระดับให้สูงขึ้น พร้อมทั้งติดตั้งประตูเปิด - ปิด น้ำเพื่อให้มีการกักเก็บน้ำได้เพียงพอต่อการเกษตรของประชาชนในพื้นที่ต่อไป

เพื่อให้การดำเนินโครงการตามเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลสร้างนางขาว โดยนายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว จึงขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว เพื่อขออนุมัติโอนลดงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

นายไพล่ จะหลาบหลวง : ขอโอนลด (กองการศึกษา)

(นายกเทศมนตรี)

แผนงาน	การศึกษา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
หมวด	งบบุคลากร
รายการ	เงินเดือนพนักงาน (ฝ่ายประจำ)

งบประมาณอนุมัติจำนวน ๖๓๒,๑๖๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๓๒๙,๖๐๐.- บาท งบประมาณที่จะขอโอนลดจำนวน ๖๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณหลังการโอน ๒๖๙,๖๐๐.- บาท

เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่(กองช่าง)

แผนงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	ก่อสร้าง
หมวด	งบลงทุน
รายการ	โครงการปรับปรุงอาคารทตน้ำห้วยโงงพร้อมติดตั้งประตูเปิด-ปิดระบาย

น้ำหมู่ที่ ๘

คำชี้แจงงบประมาณ

๑.เพื่อปรับปรุงอาคารทตน้ำ กว้าง ๔.๘๐ เมตร ยาว ๕.๘๐ เมตร จำนวน ๑ จุด

๒.ติดตั้งประตูระบายน้ำ (เดิมมีอยู่แล้ว) จำนวน ๒ จุด

งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๐.- บาท

งบประมาณที่จะ ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๖๐,๐๐๐.- บาท

รวมงบประมาณที่ขอโอนลดทั้งสิ้น ๖๐,๐๐๐.-บาท (-หักหมิ่นบาทถ้วน-)

รวมงบประมาณที่ขอโอนเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ทั้งสิ้น ๖๐,๐๐๐.-บาท (หักหมิ่นบาทถ้วน)

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เทศบาลตำบลสร้างนางขาว พิจารณาแล้วเห็นว่าการขอโอนงบประมาณเพื่อดำเนินการตามโครงการดังกล่าว จะทำให้ ห้วยโงงมีการกักเก็บน้ำได้ตามที่ต้องการและเพียงพอต่อการเกษตรของประชาชนในพื้นที่ และประชาชนในพื้นที่ได้ใช้ประโยชน์จริง จึงขอเสนอที่ประชุมสภาเทศบาลเพื่อพิจารณา เห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ของกองช่างดังกล่าวต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา รายละเอียดตามแบบประมาณ การที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์: ตามที่ผู้บริหารได้เสนอญัตติและเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ชี้แจงรายละเอียดและ (ประธานสภาเทศบาล) เหตุผลดังกล่าวแล้วนั้น ท่านใดมีข้อสอบถามเรียนเชิญได้เลย

นายสำลี พันพิมพ์
(สมาชิกสภา เขต ๒)

: เดิมโครงการห้วยโงงได้ดำเนินการมานานแล้ว มีทั้งหมด ๗ อาคาร มีจุดเดียวที่ทำประตูน้ำ หากมีประตูน้ำ อาจจะมีการเปิดปิดน้ำเองหรือไม่ หากเป็นประตูน้ำ บางครั้งก็กักเก็บน้ำได้ไม่ดี หากพิจารณาการดำเนินการทตน้ำให้ดี น่าจะดีกว่า เนื่องจากปัญหา คือ หากระบบไม่ดีก็จะมี ปัญหาหลายอย่างตามมา

นายไพล่ จะหลาบหลวง : ลักษณะประตุน้ำดังกล่าว มีอยู่ก่อนแล้ว ซึ่งเป็นโครงการของกรมชลประทาน ซึ่งเดิมนั้น (นายกเทศมนตรี) ตามโครงการมีอยู่แล้ว เพียงแค่จะดำเนินการใส่เพิ่มเติมจุดทำน้ำเพิ่มอีกจำนวน ๒ จุด ตามเอกสารประกอบที่ท่านได้รับ ความแตกต่างของสภาพปัจจุบัน ประตุน้ำเดิมนั้นมีอยู่แล้ว แต่ติดตั้งให้สามารถทำงานได้ ที่ติดตั้งเพื่อยกระดับการกักเก็บน้ำให้สูงขึ้น เดิมมีทางระบายน้ำเดิมจะไม่กระทบเกษตรกรที่อยู่เหนือน้ำ เพียงเพิ่มการกักเก็บน้ำให้ได้ปริมาณมากยิ่งขึ้น

นายสำลี พันพิมพ์ : การจัดทำประตุน้ำให้ผู้บริหารพิจารณาถึงข้อดีข้อเสียด้วย เนื่องจากบางครั้งมีการเปิดปิด (สมาชิกสภา เขต ๒) น้ำเอง

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์ : หากพิจารณาแล้ว การดำเนินการแก้ไขปัญหามาตรังโครงการที่เสนอมาดังกล่าวนี้ หาก (ประธานสภาเทศบาล) ดำเนินการแล้วเสร็จ มีการกักเก็บน้ำได้ปริมาณเยอะขึ้น ก็จะเป็นประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่

นายไพล่ จะหลาบหลวง : ลักษณะประตุน้ำดังกล่าว มีอยู่ก่อนแล้ว เป็นประตุน้ำที่อยู่ในระดับที่ค่อนข้างต่ำ ทำให้กัก (นายกเทศมนตรี) เก็บน้ำได้ปริมาณไม่เพียงพอต่อการใช้งานของประชาชน

นายสำลี พันพิมพ์ : หากดำเนินการแล้วเสร็จ เดิมมีการกักเก็บน้ำที่ ๑,๖๐๐ ลูกบาศก์เมตร จะเพิ่มขึ้นเท่าใด (สมาชิกสภา เขต ๒) อยากทราบปริมาณน้ำที่สามารถกักเก็บได้เพิ่มขึ้น

นายดิรัตน์ หล้าคอม : สำหรับโครงการห้วยโงมีท่อใหญ่ จำนวน ๒ ท่อ โดยบล็อกกลางลำห้วยโงมีนั้น ท่อ (รองนายกเทศมนตรี) ดังกล่าวต่ำกว่าท่อระบายน้ำจึงทำให้กักเก็บน้ำได้ปริมาณน้อย หากดำเนินการโครงการดังกล่าวให้สูงขึ้นกว่าท่อระบายน้ำ ก็จะทำให้มีการกักเก็บน้ำได้มากขึ้นเพื่อจะได้เพียงพอต่อประชาชนที่ใช้น้ำในพื้นที่ทำการเกษตรต่อไป

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์ : ตามที่ผู้บริหารได้เสนอญัตติและเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ชี้แจงรายละเอียดและ (ประธานสภาเทศบาล) เหตุผลดังกล่าวแล้วนั้น ท่านใดมีข้อสอบถามเรียนเชิญได้เลย

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์ : หากที่ประชุมไม่ข้อสอบถามเพิ่มเติม ก็จะขอมติที่ประชุมในการพิจารณาญัตติผู้บริหาร (ประธานสภาเทศบาล) ดังกล่าว

มติที่ประชุม -อนุมติ ๑๐ เสียง ไม่อนุมติ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ การพิจารณาพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภทกิจการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้ว หรือเหลือใช้

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์ : ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่องการเสนอเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง (ประธานสภาเทศบาล) การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภทกิจการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้ว หรือเหลือใช้ เรียนเชิญผู้บริหารได้ชี้แจงหลักการและเหตุผลดังกล่าวให้ที่ประชุมได้พิจารณาในครั้งนี้ขอเรียนเชิญครับ

นายไพล่ จะหลาบหลวง : เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว สมาชิกสภาเทศบาลและผู้เข้าร่วม (นายกเทศมนตรี) ประชุมทุกท่าน ตามญัตติผู้บริหารที่ ๘ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภท กิจการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้ว หรือเหลือใช้

ด้วยอำเภอพนมพิสัยได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นค ๐๐๒๓.๑๑/ว ๓๓๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ แจ้งให้เทศบาลตำบลสร้างนางขาวทราบว่า จังหวัดหนองคายว่า ขอความอนุเคราะห์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกข้อบัญญัติท้องถิ่นห้ามเผาซากผลิตภัณฑ์ และห้ามเผาสายไฟในที่โล่งอย่างเด็ดขาด และออกข้อบัญญัติการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อ

นายไพล่ จะหลาบหลวง : สุขภาพ ประเพณีกิจการสะสมวัตถุหรือสิ่งชำรุดใช้แล้ว หรือเหลือใช้ และกำกับดูแล (นายกเทศมนตรี) การดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อสนับสนุนแนวทางแก้ปัญหาการถอดแยกซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์โดยการเผา นั้น

เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาวได้พิจารณา และมีมติ ในร่างเทศบัญญัติดังกล่าวต่อไป โดยมีรายละเอียดร่างเทศบัญญัติดังกล่าวดังนี้

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ประเพณีกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเพณีกิจการการสะสมวัตถุหรือของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้

เหตุผล

โดยที่ปัจจุบันพบปัญหาการถอดแยกซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ในหลายพื้นที่ ซึ่งปัญหาหนึ่งที่สำคัญคือ การเผาซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อคัดแยกวัสดุมีค่า ก่อให้เกิดมลภาวะทางอากาศ กลิ่นและควัน ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพอนามัยของผู้ประกอบอาชีพถอดแยกซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และประชาชนในพื้นที่ ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาการถอดแยกซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์โดยการเผาจึงตราเป็นเทศบัญญัตินี้

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ว่าด้วยการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเพณีกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลสร้างนางขาว โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว และผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลสร้างนางขาว เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเพณีกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้ พ.ศ. ...”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลสร้างนางขาว เมื่อพ้นเจ็ดวันนับตั้งแต่เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลสร้างนางขาวแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ บรรดาเทศบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

นายไหล่ จะหลาบหลวง : “เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้” หมายความว่า สถานที่ที่เก็บสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้ ที่อาจก่อให้เกิดมลพิษหรือสิ่งที่ทำให้เกิดโรคซึ่งจะมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนที่อยู่ในบริเวณข้างเคียงนั้นไม่ว่าจะเป็นเรื่องมลพิษทางอากาศทางน้ำ ทางดิน ทางเสียง แสง ความร้อน ความสั่นสะเทือน รังสี ฝุ่น ละออง เขม่า เถ้า เป็นต้น

“มลพิษทางเสียง” หมายความว่า สภาวะของเสียงอันเกิดจากการประกอบกิจการของ สถานที่ประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณชน

“มลพิษความสั่นสะเทือน” หมายความว่า สภาวะของความสั่นสะเทือนอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานที่ประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณชน

“มลพิษทางอากาศ” หมายความว่า สภาวะของอากาศอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานที่ประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณชน

“มลพิษทางน้ำ” หมายความว่า สภาวะของน้ำที่อันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานที่ประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณชน

“มลพิษทางดิน” หมายความว่า สภาวะของดินอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานที่ประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณชน

“สถานประกอบการขยะอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า สถานประกอบการที่ทำกิจการเกี่ยวกับของเสียที่ประกอบด้วยเครื่องใช้ไฟฟ้าหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ที่เสียและเจ้าของไม่ต้องการแล้วหรือหมดอายุการใช้งานจากสภาพที่ชำรุดแล้ว

“สถานประกอบการขยะรีไซเคิล” หมายความว่า สถานประกอบการที่ทำการคัดแยกและรับซื้อขายเศษวัสดุที่ใช้แล้วหรือเหลือใช้ เช่น แก้ว พลาสติก กระดาษ เศษโลหะและอื่น ๆ

“ผู้ดำเนินกิจการ” หมายความว่า ผู้เป็นเจ้าของหรือบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งรับผิดชอบดำเนินการสถานประกอบการนั้น

“คนงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานหรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

ข้อ ๕ ให้การประกอบกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้เป็นกิจการ ที่ต้องมีการควบคุมภายในเขตเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

ข้อ ๖ สถานที่ประกอบกิจการที่ต้องมีการควบคุมตามเทศบัญญัตินี้ที่ตั้งอยู่ในเขตที่กฎหมายว่าด้วยการผังเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารมีผลใช้บังคับหรือสถานประกอบการใดที่เข้าข่ายเป็นโรงงานหรือมีการประกอบกิจการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ ผู้ประกอบกิจการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

นายไพล่ จะหลาบหลวง : ๗.๑ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสถานที่ตั้ง

(นายกเทศมนตรี)

(๑) สถานประกอบกิจการที่ไม่เข้าข่ายเป็นโรงงานต้องตั้งอยู่ห่างจากชุมชน วัด ศาสนาสถาน โรงเรียน สถาบันการศึกษา โรงพยาบาล หรือสถานที่สาธารณะ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เมตร ทั้งนี้ เพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพอนามัยหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญของประชาชน เว้นแต่มีเหตุอันสมควร ประการอื่นตามเงื่อนไขเฉพาะของเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเป็นผู้ประกอบกิจการการระบายแก๊สที่เคยได้รับใบอนุญาตแล้ว

(๒) สถานประกอบกิจการที่มีอาคารต้องมีรั้วรอบบริเวณสถานประกอบกิจการ

๗.๒ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะของอาคารประกอบกิจการ

(๑) อาคารประกอบกิจการต้องมีความมั่นคงแข็งแรงและปลอดภัยตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) พื้นที่ต้องทำด้วยวัสดุแข็งแรงทนทานทำความสะอาดง่ายไม่ดูดซึมน้ำ เรียบทนต่อสารเคมี ไม่มีน้ำขัง

(๓) ฝาผนังและเพดานของอาคารต้องทำด้วยวัสดุทนไฟคงทนทำความสะอาดง่ายและไม่ดูดซึมน้ำ

(๔) บริเวณที่ปฏิบัติการงานและทางเดินต้องมีพื้นที่เพียงพอและเหมาะสมสำหรับดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

(๕) จัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอและเหมาะสมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๖) จัดให้มีการเข้มของแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะงานตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๗) ต้องมีห้องน้ำและห้องส้วมตามแบบและจำนวนที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีการดูแลรักษาความสะอาดให้อยู่ในสภาพที่ถูกลักษณะเป็นประจำทุกวัน

๗.๓ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์น้ำดื่ม น้ำใช้

(๑) เครื่องจักรอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้เหมาะสมกับการใช้งานและมีการตรวจสอบบำรุงรักษาให้อยู่สภาพดี

(๒) การออกแบบติดตั้งเครื่องมืออุปกรณ์ในลักษณะที่มั่นคงปลอดภัย และสามารถ ทำความสะอาดเครื่องจักรเครื่องมือและบริเวณที่ตั้งง่ายและทั่วถึง

(๓) การจัดวางเครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน เช่น อุปกรณ์ยก วัสดุ รถเข็น และสายพานลำเลียง เป็นต้น ต้องจัดให้เป็นระเบียบ ไม่กีดขวางทางเดิน

(๔) กรณีที่มีวัตถุอันตรายต้องมีสถานที่ที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสิ่งของที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรืออับศึภัยได้ง่ายไว้อย่างเฉพาะ

(๕) ต้องมีน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาดไว้บริการสำหรับผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ

(๖) สถานที่ตั้งน้ำดื่มควรอยู่คนละบริเวณกับวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้เพื่อไม่ให้เกิดการปนเปื้อน

๗.๔ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับลักษณะการเก็บสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้

นายไพล่ จะหลาบหลวง : ๗.๔.๑ สถานประกอบกิจการต้องจัดเก็บสิ่งของ ดังนี้
(นายกเทศมนตรี)

- (๑) จัดเก็บเป็นหมวดหมู่ตามประเภทของวัตถุเช่น โทรศัพท์ ตู้เย็น จักรยานยนต์ซากผลิตภัณฑ์ อิเล็กทรอนิกส์และอื่น ๆ เป็นต้น
- (๒) ควรวางวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้ให้เป็นหมวดหมู่และเป็นระเบียบไม่ก่อให้เกิดอันตราย

๗.๔.๒ การขนย้ายวัตถุสิ่งของที่ชำรุดแล้วหรือเหลือใช้ โดยใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสมและปลอดภัยไม่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ ไม่กีดขวางการจราจรในทางสาธารณะอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการ

๗.๕ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัยสุขอนามัยของผู้ปฏิบัติงานและการป้องกันเหตุรำคาญ

(๑) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีการบันทึกการบำรุงรักษาเครื่องดับเพลิงอย่างน้อยทุก ๖ เดือน และมีการฝึกอบรมการดับเพลิงเบื้องต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนด

(๒) จัดให้มีป้ายเตือนภัยและข้อปฏิบัติงานติดตั้งตามตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจน

(๓) จัดให้มีผู้ยาพร้อมเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

(๔) จัดให้มีและใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เพียงพอและเหมาะสมตามลักษณะการปฏิบัติงาน เช่น แวนตา หน้ากากนิรภัย รองเท้าหุ้มข้อ/หุ้มแข้ง ถุงมือหนา เครื่องป้องกันเสียง และผ้าปิดจมูก

(๕) ผู้ประกอบกิจการและผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับการอบรมให้ความรู้ด้านสุขอนามัยความปลอดภัยในการประกอบวิชาชีพ เช่น อันตรายจากสารเคมีและวัตถุอันตราย เป็นต้น

(๖) จัดให้มีการตรวจสอบระบบไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยปลอดภัยอยู่เสมอ และควรติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าดูดหรือลัดวงจร

(๗) จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงาน/ลูกจ้าง

(๘) ห้ามดำเนินการเผาซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ภาชนะบรรจุ สารอันตรายที่ใช้แล้ว โฟม ยางรถยนต์ทุกชนิด สายไฟและวัสดุเหลือใช้อื่น ๆ

(๙) จัดให้มีมาตรการ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันเหตุรำคาญที่อาจส่งผลกระทบต่อสภาพความเป็นอยู่โดยปกติแก่ผู้อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียง

(๑๐) จัดให้มีการควบคุมป้องกันผลกระทบที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ของสถานประกอบการมิให้มีกลิ่นเหม็น เขม่าควัน เสียงและฝุ่นที่จะทำให้เกิดผลกระทบจนเป็นเหตุรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน ผู้อยู่อาศัยใกล้เคียงและผู้สัญจรไปมา

๗.๖ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการน้ำเสีย มูลฝอย ของเสียอันตรายและสิ่งปฏิกูล

(๑) ต้องมีวิธีการจัดการและป้องกันน้ำเสียไม่ให้ไหลลงแหล่งน้ำสาธารณะที่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญและเป็นอันตรายต่อสุขภาพชุมชน

(๒) สถานประกอบกิจการต้องมีการเก็บรวบรวมหรือกำจัดมูลฝอยอื่น ๆ ที่ไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อีกให้ถูกสุขลักษณะ ดังนี้

นายไพล่ จะหลาบหลวง :
(นายกเทศมนตรี)

(๒.๑) มีภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับที่เหมาะสมและเพียงพอกับ
ปริมาณประเภทของขยะที่เกิดขึ้นรวมทั้งมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุหรือ
ภาชนะรองรับ และบริเวณที่เก็บภาชนะนั้นอยู่เสมอ

(๒.๒) มีระบบการจัดการขยะปนเปื้อนสารพิษหรือวัตถุอันตรายหรือสิ่ง
อื่นใดที่ก่อให้เกิดเป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๘ ถ้ามีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมสถานที่ประกอบกิจการ
จะต้องได้รับการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องยินยอมและให้ความสะดวกแก่เจ้า
พนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าตรวจสอบสถานที่
เครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนวิธีการประกอบการค้านั้นได้ ในเวลาอันสมควรเมื่อได้รับแจ้ง
ความประสงค์ให้ทราบแล้ว

ข้อ ๙ เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับห้ามมิให้ผู้ใด
ดำเนินกิจการตามที่ต้องมีการควบคุมตามข้อ ๕ ในลักษณะที่เป็นการค้า เว้นแต่จะได้รับ
ใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในการออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนด
เงื่อนไขโดยเฉพาะให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชน
เพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปในเทศบัญญัตินี้ก็ได้ใบอนุญาตให้ใช้ได้สำหรับกิจการ
ประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียว

ข้อ ๑๐ ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการตามที่ต้องมีการควบคุมตามข้อ ๕ จะต้องยื่น
คำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐาน
ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๔) อื่น ๆ ตามที่เทศบาลตำบลสร้างนางขาวประกาศกำหนด

ข้อ ๑๑ ผู้ได้รับการอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับ
หนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าว
โดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๒ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้เจ้าพนักงาน
ท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้อง
หรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้ให้เจ้า
พนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความ ไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมดและแจ้งให้
ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกันและในกรณีจำเป็น ที่จะต้อง
ส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาตก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์
ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมี
หนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่
วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้ในกรณีที่มี
เหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือ ยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้
ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสองให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกินสิบ
ห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อน
สิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

นายไพล่ จะหลาบหลวง :
(นายกเทศมนตรี)

ข้อ ๑๓ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจ ของเทศบาลตำบลสร้างนางขาวเท่านั้นการขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุภายใน ๙๐ วัน เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมต่อ พนักงานท้องถิ่นตามอัตราที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้แล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่า เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตการขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ ๗ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๒

ข้อ ๑๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่ กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาต ครั้งแรกหรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีก ร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระแต่วันแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการ ดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไปในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเสีย ค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้งให้เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น มีอำนาจสั่งให้ผู้ยื่นคำขอหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและ ค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๑๕ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ของเทศบาล ตำบลสร้างนางขาว

ข้อ ๑๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในส่วนสาระที่สำคัญให้ผู้ ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญ หายถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ การขอรับใบแทน ใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการ แจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำ ขอรรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ประกอบด้วยข้อ ๑๘ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตาม บทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้หรือเงื่อนไข ที่ระบุไว้ใน ใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศ บัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้อง ไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๑๘ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับ ใบอนุญาต

นายไพล่ จะหลาบหลวง :

(นายกเทศมนตรี) โบอนุญาตอีก

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัติหรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนหรือ มีผลกระทบต่อภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๐ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าวให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาตและให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๑ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอน

ใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๒ ผู้ดำเนินการผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้

ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๒๓ ให้นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาวเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ในส่วนของสาระสำคัญในรายละเอียด ก็จะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องได้ชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบต่อไป

นายสัมพันธ์ แสงวัฒนะรัตน์: ตามร่างเทศบัญญัติที่ผู้บริหารได้นำเรียนที่ประชุมไปเบื้องต้นแล้วนั้น ในส่วนที่เกี่ยวข้อง (นิติกรปฏิบัติการ) ก็จะขอนำเรียนสรุปสาระสำคัญของร่างเทศบัญญัติฉบับดังกล่าวดังนี้

๑.วันที่ใช้บังคับ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลสร้างนางขาว เมื่อพ้นเจ็ดวันนับตั้งแต่เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลสร้างนางขาวแล้วเจ็ดวัน

๒.การยกเลิก บรรดาเทศบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

๓.เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้การประกอบกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในเขตเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

๔.หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสถานที่ตั้ง (๑) สถานที่ประกอบกิจการที่ไม่เข้าข่ายเป็นโรงงานต้องตั้งอยู่ห่างจากชุมชน วัดศาสนาสถาน โรงเรียน สถาบันการศึกษา โรงพยาบาล หรือสถานที่สาธารณะ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เมตร

(๒) สถานที่ประกอบกิจการที่มีอาคารต้องมีรั้วรอบบริเวณสถานประกอบกิจการ

นายสัมพันธ์ แสงวัฒนะรัตน์ : ๕.หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะของอาคารประกอบกิจการ อาคารประกอบ
(นายกเทศมนตรี) กิจการต้องมี โดยสรุป (๑) ความมั่นคงแข็งแรงและปลอดภัยตามกฎหมายว่าด้วยการ
ควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) แข็งแรง ทนทาน ทำความสะอาดง่ายเหมาะสมสำหรับกิจกรรมต่างๆ
๖.หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์น้ำดื่ม น้ำใช้ เครื่องจักร
อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้

(๑) มีความเหมาะสมกับการใช้งานติดตั้งจัดวางให้เป็นระเบียบ

(๒) กรณีวัตถุอันตราย ต้องมีสถานที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสิ่งของ

(๓) ต้องมีน้ำดื่ม น้ำสะอาดไว้บริการผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ

๗.หลักเกณฑ์เกี่ยวกับลักษณะการเก็บสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้

(๑) ต้องจัดเก็บสิ่งของเป็นหมวดหมู่

(๒) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

(๓) มีป้ายเตือนภัย

(๔) มีตู้ยาพร้อมเวชภัณฑ์จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

(๕) ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการอบรมความรู้ด้านสุขอนามัยความปลอดภัยในการประกอบ
อาชีพ

(๖) ตรวจสอบระบบไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยอยู่เสมอ

(๗) มีการตรวจสอบสภาพประจำปีให้แก่พนักงาน/ลูกจ้าง

(๘) ห้ามเผาซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ภาชนะบรรจุสารอันตรายที่ใช้แล้ว โฟม
ยางรถยนต์ทุกชนิด สายไฟและวัสดุเหลือใช้อื่น ๆ

(๙) และ (๑๐) จัดให้มีมาตรการป้องกันเหตุรำคาญ

๘. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการน้ำเสีย มูลฝอย ของเสียอันตรายและสิ่งปฏิกูล ต้องมี
วิธีการจัดการและป้องกันน้ำเสียไม่ให้ไหลลงแหล่งน้ำสาธารณะต้องมีการเก็บรวบรวมหรือ
กำจัดมูลฝอยอื่น ๆ ที่ไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อีกให้ถูกสุขลักษณะ

๙. ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศ
บัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๔) อื่น ๆ ตามที่เทศบาลตำบลสร้างนางขาวประกาศกำหนด

๑๐. อายุของใบอนุญาต ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียง
ในเขตอำนาจของเทศบาลตำบล สร้างนางขาวเท่านั้น การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำ
ขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุภายใน ๙๐ วัน เมื่อได้ยื่น คำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมต่อ
พนักงานท้องถิ่นตามอัตราที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติแล้ว

๑๑. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต (๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออก
ใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ในวันที่ได้รับใบอนุญาต

นายสัมพันธ์ แสงวัฒนะรัตน์ : (๒) ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ (นายกเทศมนตรี) ยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระแต่วันแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการ

(๓) บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ของเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

๑๒. การออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต สรุบได้ ดังนี้

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.

๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้

(๔) ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

๑๓. บทกำหนดโทษ ผู้ดำเนินกิจการผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม เทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.

๒๕๓๕

๑๔. ผู้รักษาการ ให้นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาวเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์: ตามที่ผู้บริหารได้เสนอญัตติและเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ชี้แจงรายละเอียดและ (ประธานสภาเทศบาล) เหตุผลดังกล่าวแล้วนั้น ท่านใดมีข้อสอบถามเรียนเชิญได้เลย

นายอัศวินบุรี บุตรพระองค์ :ขอเพิ่มเติมการดำเนินการจัดทำเทศบัญญัติของเทศบาล เบื้องต้นการจัดทำเทศบัญญัติ การดำเนินการต้องเป็นไป ๓ ขั้นตอน เมื่อมีการเสนอ ๑. จะต้องมีการรับรอง ๒ คน ๒. มีการแปรญัตติในเทศบัญญัติ ๓. มีการลงมติเห็นชอบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยให้สามารถมีการพิจารณา ๓ วาระรวดได้ โดยต้องมีผู้เสนอให้มีการพิจารณา ๓ วาระรวด พร้อมกับมีผู้รับรอง ในการอนุมัติ การพิจารณา เป็นระเบียบกฎหมายที่จะนำไปใช้กับประชาชนในพื้นที่ รายละเอียด ค่าธรรมเนียม ดังนั้น ในการออกเทศบัญญัติในการบังคับใช้ จึงขอเสนอให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

นายไพล่ จะหลาบหลวง: เพิ่มเติมการออกเทศบัญญัติ เดิมออกเทศบัญญัติปี ๒๕๕๘ โดยร่างที่นำเข้าตอนนี้เป็นเทศบัญญัติประกอบเพิ่มเติมที่เฉพาะด้าน ซึ่งมีสาระสำคัญตามที่เจ้าหน้าที่ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบไปแล้วนั้น ร่างเทศบัญญัติดังกล่าวก็อ้างอิงมาจากเทศบัญญัติเดิมที่บังคับใช้ครอบคลุม

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์: ตามที่ผู้บริหารได้เสนอญัตติและเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ชี้แจงรายละเอียดและ (ประธานสภาเทศบาล) เหตุผลดังกล่าวแล้วนั้น ร่างเทศบัญญัติฉบับดังกล่าวเป็นเทศบัญญัติที่ออกมาเฉพาะด้านเหมือนเป็นกฎหมายลูกที่ต้องออกมาบังคับใช้ในพื้นที่ ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติก็ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้องตามระเบียบในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติตามที่ท่านปลัดเสนอ

นายศิริชัย ฝ่ายขาว : ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติในครั้งนี้ ขอเสนอให้ที่ประชุมได้พิจารณาสามารถระมัด
(สมาชิกสภา เขต ๑) ผู้รับรอง นายสุรศักดิ์ บำรุงรส นางไกรเกรียง แก้วนามเมือง

นายสำลี พันพิมพ์ : สอบถามวัดอุณหักราย ชำรุด ร้านรับซื้อของเก่า โดยปกติกิจการเขาดำเนินการอยู่ที่บ้าน
(สมาชิกสภา เขต ๒) ไม่มีระยะห่าง ๕๐๐ เมตร หากมีระเบียบข้อบังคับดังกล่าว จะดำเนินการบังคับใช้อย่างไร มี
การแยกขยะ แต่การเผาทำลาย อาจจะไม่เห็นตอนที่เผา จะมีวิธีการแก้ไขอย่างไร

นายสัมพันธ์ แสงวัฒนะรัตน์: เบื้องต้น กิจการต่าง ๆ นั้น ได้มีการมาขอจดทะเบียนพาณิชย์ ภายใต้เทศบัญญัติกิจการ
(นิติกรปฏิบัติการ) อันตราย โดยหลักการ ต้องมีการประชาสัมพันธ์หลังปรับเปลี่ยนให้ตราตามเทศบัญญัติ หาก
ไม่มีการเปลี่ยนก็อาจจะเพิกถอนใบอนุญาต หรือไม่ดำเนินการต่อใบอนุญาตให้กิจการนั้น

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์: หากที่ประชุมไม่มีข้อสอบถามเพิ่มเติม ก็จะขอมติที่ประชุมในการพิจารณาเห็นชอบการ
(ประธานสภาเทศบาล) ตราร่างเทศบัญญัติดังกล่าวให้เป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสร้างนางขาว
มติที่ประชุม -เห็นชอบตราเป็นเทศบัญญัติ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์: ท่านใดมีข้อเสนอแนะหรือข้อสอบถามเรียนเชิญได้ในครั้งนี้
(ประธานสภาเทศบาล)

นายอชิตพล พันนาชา : สืบเนื่องจากฝนตกหนัก มีบ้านเรือนที่มีน้ำท่วมขัง บ้านนายสุภณ พันตง โดยเจ้าของบ้าน
(สมาชิกสภา เขต ๒) ต้องใช้เครื่องสูบน้ำเพื่อสูบน้ำออก จึงขอให้ผู้บริหารได้พิจารณาให้ในการเข้าไปช่วยเหลือ
ผู้ประสบภัยดังกล่าว

นางมณฑา พันตง : จากฝนตกหนักมาหลายวัน ถนนเส้นที่ได้รับการพิจารณาในการซ่อมแซมไปแล้วนั้น เส้น
(สมาชิกสภา เขต ๒) บ้านนางแสงดาว ปัญหาปัจจุบันนี้ น้ำทะลักท่วม เส้นทางดังกล่าว มีประชาชนเกิดอุบัติเหตุ
เนื่องจากน้ำเซาะเอาหน้าดินทำให้ถนนเป็นร่องลึก จึงทำให้เกิดอุบัติเหตุขึ้น ขอให้ผู้บริหารได้
พิจารณาดำเนินการแก้ไขโดยเร็วที่สุด

นายไพล่ จะหลาบหลวง: กรณีบ้านนายสุภณ ต้องให้เจ้าหน้าที่ไปประเมินสภาพเพื่อหาสาเหตุที่น้ำท่วม
(นายกเทศมนตรี) ถนนสายบ้านนางแสงดาว – บ้านนายถาวร ได้อนุมัติงบประมาณในการดำเนินโครงการไป
แล้วเรียบร้อย ก็ต้องไปประเมินสภาพปัจจุบันอีกครั้งว่ามีสภาพถนนเป็นอย่างไร ปัจจุบันถนน
กักเซาะเนื่องจากฝนตกน้ำหลาก ในส่วนที่แก้ไข ฤดูฝนจะมีปัญหาถนนเป็นหลัก หาก
ซ่อมแซมก็จะดำเนินการได้เร็ว หากเป็นการสร้างต้องดำเนินการตามขั้นตอนระเบียบพัสดุ

นายสำลี พันพิมพ์ : ฤดูฝนปัญหาน้ำหลากจะเยอะ ถนนเส้นนางแสงดาว เป็นถนนที่รับน้ำจากโรงเรียนบ้านหาด
(สมาชิกสภา เขต ๒) ซึ่งน้ำจะไหลลาดทั้งถนน จนทำให้ดินลูกรังที่อยู่ข้างถนนเส้นดังกล่าวไหลไปรวมที่บ้านนาง
แสงดาว หากเพิ่มบ่อพักเพื่อให้น้ำไหลลงท่อ หรือบ่อดักน้ำ ก็จะสามารถแก้ไขปัญหabeื้องต้น
ได้ ปัจจุบันถนนเส้นดังกล่าวไม่มีคลองระบายน้ำ หากเพิ่มบ่อพักน้ำไหลลงท่อ ก็จะบรรเทา
ความเดือดร้อนเบื้องต้น บ่อบ้านตาเขียน รุระบายน้ำเล็ก น้ำไหลเข้าช้า แนะนำให้เพิ่มจุด
บ่อดักน้ำเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำไหลหลากถนนเส้นดังกล่าว

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์: มีท่านมีข้อเสนอแนะหรือข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
(ประธานสภาเทศบาล)

นายไพล่ จะหลาบหลวง: ในขณะนี้เจ้าหน้าที่งบประมาณกำลังดำเนินการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (นายกเทศมนตรี)

พ.ศ.๒๕๖๖ ในการพิจารณาการจัดทำร่างงบประมาณดังกล่าว ใช้หลักการพิจารณาจาก เหตุผลความจำเป็นของประชาชน โดยที่ผ่านมาในการจัดทำร่างเทศบัญญัติ ปัญหาที่พบคือ การอุทิศที่ดิน เมื่อมีการประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายแล้วเมื่อจะดำเนินการ จัดทำโครงการปรากฏว่า การอุทิศที่ดินของเจ้าของที่ดินยังไม่เรียบร้อย หรือพบเจ้าของที่ ไม่อุทิศให้ ดังนั้นในปีนี้ หากในส่วนของการอุทิศที่ดินโครงการใดยังไม่เรียบร้อยก็จะยังไม่นำ โครงการนั้นเข้าบรรจุในร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายต่อไป

: งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๕ โครงการที่ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พิจารณาสถานการณ์เงินการคลังแล้วสามารถดำเนินการได้ทุกโครงการ การดำเนินการจะ แล้วเสร็จหรือไม่ ก็จะเป็นไปตามการบริหารสัญญา

: สำหรับโครงการที่สำคัญและจำเป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และที่จากการประชาคมที่ ผ่านมา เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้ว ก็จะพิจารณาความสำคัญจำเป็นเพื่อขอใช้เงิน สะสมในการดำเนินการโครงการต่อไป ซึ่งคาดว่าจะสิ้นปีงบประมาณดังกล่าวจะมีเงินสะสม เพิ่มขึ้น สำหรับรายงานเงินสะสม เมื่อสิ้นปีงบประมาณก็จะรายงานให้ที่ประชุมได้รับทราบ อีกครั้ง

นายสำลี พันพิมพ์
(สมาชิกสภา เขต๒)

: การซ่อมแซมถนน เดิมที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องว่าพนักงานติดพันยุง และติด วันหยุดเยอะ จึงขอเสนอผู้บริหารว่าขอนำวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมแซมถนนดังกล่าว เสนอ ให้ประชาชนในพื้นที่ร่วมกันซ่อมแซมได้หรือไม่ ทราบมาว่าวัสดุอุปกรณ์มาครบเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากปัจจุบันติดปัญหาฝนตก เมื่อไม่มีฝนก็จะติดวันหยุดกัน จึงขอเสนอให้นำอุปกรณ์ วัสดุ มาให้ประชาชนในพื้นที่ร่วมมือกันดำเนินการซ่อมแซมถนนภายในหมู่บ้าน

นายไพล่ จะหลาบหลวง:
(นายกเทศมนตรี)

ได้รับแจ้งจากทางกองช่างแล้วว่า วัสดุ อุปกรณ์ที่จะใช้ในการซ่อมแซมถนน ได้สั่งซื้อมา เรียบร้อยแล้ว ก็จะให้กองช่างได้สำรวจ และนำจ่ายวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวเพื่อให้แต่ ละหมู่บ้านได้ดำเนินการซ่อมแซมตามที่เสนอมา ในส่วนของวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้เครื่องกด ทับ จะต้องทำเรื่องไปขอยืมเครื่อง ก็จะพิจารณาให้ทันตามความต้องการของพื้นที่ต่อไป

นายศิริชัย ฝ่ายขาว
(สมาชิกสภา เขต ๑)

: แจ้งถนนชำรุด เป็นหลุมเป็นบ่อ สายบ้านนางสุพจน์ ขอให้พิจารณาซ่อมแซม

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์: มีท่านมีข้อเสนอแนะหรือข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
(ประธานสภาเทศบาล) - ไม่มี-

: หากไม่มีก็ขอปิดการประชุมสภาเทศบาลสมัยวิสามัญที่หนึ่ง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ในครั้งนี้

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ)


(นางหนูแดง นาวาศิริ)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

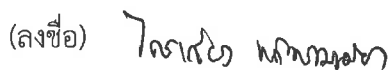
(ลงชื่อ)



(นายสำลี พันพิมพ์)

ประธานกรรมการการตรวจรายงาน

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางไกรเกรียง แก้วนามเมือง)

(นายสมพงศ์ นามอน)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางดวงใจ ศรีอ่อน)

(นายณราธิป จะหลาบหลวง)

ผลมติที่ประชุมสภาฯ

สภามิมีมติรับรอง.....เสียง ในคราวประชุม _____ ครั้งที่ _____ / ๒๕๖๕
 เมื่อวันที่ _____

(ลงชื่อ)



ประธานสภาเทศบาล

(นายพันเหมือน สีเทาว์)