



บัญชีพิมพ์สด

เทศบาลตำบลสร้างนางขาว
อำเภอโพธารมย์ จังหวัดหนองคาย

กองคลังเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

www.sangnangkhae.go.th

โทรศัพท์ ๐๔๒-๔๑๔๗๑๐

ใบยืมพัสดุ

วันที่ 21 / เมษายน / 2566

ข้าพเจ้า (ผู้ยืม) นาง กวีล พงษ์ไกร ตำแหน่ง

ที่อยู่ 14 ม.4 ต.สว่างพนาพร อ.โนนสูง จ.นครราชสีมา เบอร์โทรศัพท์ 089-4047960

มีความประสงค์ขอยืมพัสดุตามรายการข้างล่างนี้ ไปจากเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ตำบลสร้างนางขาว อำเภอโนนพิสัย จังหวัดนครราชสีมา เพื่อใช้ในงาน งาน นศ. เน้นจับ (นอกหน้าไฟ)

สถานที่นำไปใช้ วัดโนนสูงนอก

ตั้งแต่วันที่ 26 / 04 / 66 ถึงวันที่ 27 / 04 / 66 รวมเป็นเวลา 2 วัน

ข้าพเจ้านำส่งวันที่ 27 / 04 / 66 หากพัสดุที่นำมาส่งคืนชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้ หรือ

สูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภทชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน

หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่อยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ที่	รายการ	จำนวน	เลขที่พัสดุ/ครุภัณฑ์	หมายเหตุ
1	ผ้า: พิมพ์	6		

ลงชื่อ กวีล พงษ์ไกร ผู้ยืม
(.....)

<p>ความเห็นของเจ้าหน้าที่</p> <p>-เห็นควรอนุมัติให้ยืมได้</p> <p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u> เจ้าหน้าที่</p> <p>(นางสาวปัทมา บุญโสมิตกุล)</p> <p>วันที่</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติให้ยืมพัสดุ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u> นาย ก ข</p> <p>(นายไพล่ จะหลาบหลวง)</p> <p>วันที่</p>
<p>ได้รับพัสดุตามรายการข้างต้นแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ยืม</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่</p>	<p>การส่งคืน</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ส่งคืน</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่</p>
<p>การรับพัสดุดัง</p> <p><input type="checkbox"/> สภาพสมบูรณ์ <input type="checkbox"/> สภาพไม่สมบูรณ์ <input type="checkbox"/> ครบถ้วนตามรายการ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ</p>	

ใบยืมพัสดุ

วันที่ 1/3/66

ข้าพเจ้า (ผู้ยืม) ดร. ไกรเกียรติ ๒๖กรกฎาคม ๖๖ ตำแหน่ง ค.ท.
 ที่อยู่ Ab ๓. 1 ต. ศรีนครินทร์ อ. โพนพิสัย เบอร์โทรศัพท์ ๐๙3-๒๒๙1712
รัตนวงศพร

มีความประสงค์ขอยืมพัสดุตามรายการข้างล่างนี้ ไปจากเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ตำบลสร้างนางขาว
 อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย เพื่อใช้ในการงาน ศพ

สถานที่นำไปใช้ บ้านเลขที่

ตั้งแต่วันที่ 1/3/66 ถึงวันที่ 7/3/66 รวมเป็นเวลา วัน

ข้าพเจ้านำส่งวันที่ 7/3/66 หากพัสดุที่นำมาส่งคืนชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้ หรือ
 สูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็น
 พัสดุประเภทชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน

หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่อยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ที่	รายการ	จำนวน	เลขที่พัสดุ/ครุภัณฑ์	หมายเหตุ
1	๒๓	2		
2	๒๓	130		
3	๒๓	7		

ลงชื่อ ไกรเกียรติ ผู้ยืม
ดร. ไกรเกียรติ ๒๖กรกฎาคม ๖๖

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ -เห็นควรอนุมัติให้ยืมได้ ลงชื่อ <u>[Signature]</u> เจ้าหน้าที่ (นางสาวปัทมา บุญโสมสถิตกุล) วันที่.....	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติให้ยืมพัสดุ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ <u>[Signature]</u> นาย ก ข (นายไพล่ จะหลาบหลวง) วันที่.....
ได้รับพัสดุตามรายการข้างต้นแล้ว (ลงชื่อ).....ผู้ยืม (.....) วันที่.....	การส่งคืน (ลงชื่อ).....ผู้ส่งคืน (.....) วันที่.....
การรับพัสดุดัง () สภาพสมบูรณ์ () สภาพไม่สมบูรณ์ () ครบถ้วนตามรายการ () ไม่ครบ	

ใบยืมพัสดุ

4 ม.ค. 66

ข้าพเจ้า (ผู้ยืม) นางทอหวา ดาว แสงมณีทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการ ๒.4
 ที่อยู่..... เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอยืมพัสดุตามรายการข้างล่างนี้ ไปจากเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ตำบลสร้างนางขาว
 อำเภอโพธาราม จังหวัดหนองคาย เพื่อใช้ในงาน..... ประกอบพิธีศพ

สถานที่นำไปใช้..... วัดอเนกสถ ๒.4

ตั้งแต่วันที่..... 1 ม.ค. 66..... ถึงวันที่..... 31 ธ.ค. 66..... รวมเป็นเวลา 365 วัน

ข้าพเจ้านำส่งวันที่..... 1 ม.ค. 66..... หากพัสดุที่นำมาส่งคืนชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้ หรือ
 สูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็น
 พัสดุประเภทชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน

หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่อยู่ขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ที่	รายการ	จำนวน	เลขที่พัสดุ/ครุภัณฑ์	หมายเหตุ
1	1000) 1500	1		
	- 1100) 1000	1		
	- 1100) 4000	4		
	- 1100) 1000			

ลงชื่อ..... [Signature]..... ผู้ยืม
นางทอหวา ดาว แสงมณีทอง

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ -เห็นควรอนุมัติให้ยืมได้ ลงชื่อ..... <u>[Signature]</u> เจ้าหน้าที่ (นางสาวปัทมา บุญใจสิตกุล) วันที่.....	(<input checked="" type="checkbox"/>) อนุมัติให้ยืมพัสดุ (<input type="checkbox"/>) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... <u>[Signature]</u> นาย ก ข (นายไพล่ จะหลาบหลวง) วันที่.....
ได้รับพัสดุตามรายการข้างต้นแล้ว (ลงชื่อ)..... <u>[Signature]</u> ผู้ยืม (นางทอหวา ดาว แสงมณีทอง) วันที่.....	การส่งคืน (ลงชื่อ)..... <u>[Signature]</u> ผู้ส่งคืน (.....) วันที่.....
การรับพัสดุกู้ (<input type="checkbox"/>) สภาพสมบูรณ์ (<input type="checkbox"/>) สภาพไม่สมบูรณ์ (<input type="checkbox"/>) ครบถ้วนตามรายการ (<input type="checkbox"/>) ไม่ครบ	

[Signature]
 นายอัครณัฐ บุตรพระองค์
 ปลัดเทศบาล
 12 ม.ค. 66