



ประกาศเทศบาลตำบลสร้างนางขาว
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงาน
จากประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ

ด้วยเทศบาลตำบลสร้างนางขาว อำเภอโพธาราม จังหวัดหนองคาย จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานจากประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๒ อัตรา ซึ่งเป็นอัตราว่างตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๗ เทศบาลตำบลสร้างนางขาว จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานจากประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ ดังนี้

ข้อ ๑ ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| ๑.๑ นักพัฒนาชุมชน ระดับ ปฏิบัติการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ | |
| ๑.๒ นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ปฏิบัติการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | |

ข้อ ๒ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก (แนบท้ายประกาศ)

รายละเอียดตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้สมัครและความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ วิธีการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตัวเอง ได้ที่เทศบาลตำบลสร้างนางขาว อำเภอโพธาราม จังหวัดหนองคาย ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒ ๔๑๔ ๗๑๐ โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนถึงวันสุดท้ายของการรับสมัครตามประกาศนี้

ข้อ ๔ เอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือกพร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

- ๔.๑ ใบสมัครและรูปถ่ายเครื่องแบบราชการหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อตัว ชื่อสกุลหลังรูปถ่ายด้วยตนเอง)

๔.๒ ใบรับรองแพทย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) นับถึงวันยื่นใบสมัครสอบคัดเลือก
๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประวัติรับราชการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ หนังสือรับรองจากต้นสังกัดที่ผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือก และ
ยินยอมให้โอนไปดำรงตำแหน่งได้หากผ่านการสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด

๔.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สอบคัดเลือก
จำนวน ๑ ชุด

๔.๗ แบบประเมินผลบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๔.๘ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล จำนวน
อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ หากผู้สมัครรายใดยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนในวันสมัคร คณะกรรมการ
สอบคัดเลือกฯ จะถือว่าผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ในครั้งนี้ โดยผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก
ต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้องครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับ
สมัครนั้น หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการสอบ
คัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือกฯ และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือกในวันยื่นสมัคร
สอบคัดเลือก จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือกดังกล่าว
จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ ๖ หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก ดำเนินการสอบ ดังนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก กำหนดคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน กำหนดการสอบ
คัดเลือกภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสม
กับตำแหน่ง ในคราวเดียวกัน แยกรายละเอียด ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกแนบท้ายประกาศนี้

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นที่เกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้นโดยเฉพาะ
โดยวิธีการสอบข้อเขียน รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกแนบท้ายประกาศนี้

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความ
เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย
อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติ
ราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

ข้อ ๗ ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุสามเณร

พนักงานเทศบาลที่อยู่ในระหว่างลาอุปสมบท ไม่มีสิทธิสมัครสอบและเข้าสอบตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง พระภิกษุสมัครสอบ

ข้อ ๘ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลสร้างนางขาว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และมีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสร้างนางขาว อำเภอโพธาราม จังหวัดหนองคาย หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒ ๔๑๔ ๗๑๐ หรือทางเว็บไซต์ www.sangnangkha.go.th

ข้อ ๙ การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะต้องแต่งกายเครื่องแบบสีกากีคอพับแขนสั้นหรือแขนยาว และให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐไปแสดงตัวในวันสอบคัดเลือกด้วย

ข้อ ๑๐ เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะกำหนดให้ผู้สมัครสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) หรือภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดเข้าสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยเทศบาลตำบลสร้างนางขาว จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันให้ตัดสิน ดังนี้

๑๐.๑ ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ ในกรณีที่คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๓ ในกรณีที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๔ ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ข้อ ๑๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลสร้างนางขาว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ณ สำนักงานเลขานุการ ก.ท.จังหวัดหนองคาย (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย) และที่เทศบาลตำบลสร้างนางขาว อำเภอโพธาราม จังหวัดหนองคาย หรือ www.sangnangkha.go.th

ข้อ ๑๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

เทศบาลตำบลสร้างนางขาว จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จำนวน ๒ เท่าของอัตราว่างตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยจะเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่แต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

ข้อ ๑๓ การบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

เมื่อประกาศผลการคัดเลือกแล้ว เทศบาลตำบลสร้างนางขาว จะแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ โดยผู้ที่อยู่ในลำดับต้นจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับต่อไป ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย

ข้อ ๑๔ หากมีข้อสงสัยหรือโต้แย้งในการประกาศฉบับนี้ให้ถือผลการวินิจฉัยของคณะกรรมการสอบคัดเลือกเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘



(นายไพล่ จะหลาบหลวง)

นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว

แบบท้ายประกาศ เทศบาลตำบลสร้างนางขาว
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงาน
จากประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ
กรณีที่เทศบาลเป็นหน่วยดำเนินการสอบคัดเลือก
ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๑. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาล

๑.๑ มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดของตำแหน่งของตำแหน่งที่เปิดสอบ ดังนี้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. , หรือ ก.อบต.รับรอง
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อบต.รับรอง
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อบต.รับรอง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

๒. หลักสูตรการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นที่เกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้นโดยเฉพาะโดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย ๔ ตัวเลือก)

๒.๑ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ

๒.๒ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ

- วิชาความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/ พระราช...

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เจตคติและคุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ประวัติศาสตร์ของชาติไทย และหน้าที่พลเมือง
- วิชาภาษาไทย
- เหตุการณ์ปัจจุบัน

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นที่เกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้นโดยเฉพาะโดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย ๔ ตัวเลือก)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗
- พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาสตรี พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

- ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ความรู้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารงานบุคคล (ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒๐) พ.ศ. ๒๕๖๗)

/ ความรู้เกี่ยวกับ...

- ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารผลการปฏิบัติงาน หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

- ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศ ทะเบียนประวัติ

- ความรู้เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

- ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน การกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลัง

- ความรู้เกี่ยวกับระบบบำเหน็จบำนาญ การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์และสวัสดิการอื่น ๆ

- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

ให้ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑) การแต่งกาย แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการสีทึบ

๒) ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องเตรียมอุปกรณ์เครื่องเขียนมาเพื่อใช้ในการทำข้อสอบ

๓) ต้องนำบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาลและบัตรประจำตัวรับสมัครสอบคัดเลือกแสดงต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบเพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าวเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบจะพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบก็ได้

๔) จะต้องไปถึงสถานที่สอบคัดเลือกก่อนกำหนดเข้าห้องสอบในแต่ละภาค และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งหรือประกาศจากเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบให้เข้าห้องสอบได้ ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบภาคใดไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบในภาคนั้น

๕) ห้ามมิให้ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาที นับแต่เริ่มทำข้อสอบ

๖) ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าห้องสอบ

๗) ห้ามนำเครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าห้องสอบ

๘) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดคุยหรือติดต่อกับผู้อื่น หรือบุคคลภายนอก และจะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้วเท่านั้น

๙) หากผู้เข้าสอบรายใดทำข้อสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) เสร็จแล้ว ให้ทำข้อสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ต่อได้เลย

๑๐) เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาให้ยกมือขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตัวเอง

๑๑) เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบในภาคใดภาคหนึ่งจะแจ้งให้ผู้เข้าสอบทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำข้อสอบทันที และต้องรอให้เจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บกระดาษคำตอบและข้อสอบคืนเสียก่อนจึงออกจากห้องสอบได้

๑๒) ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่เหลือไม่ได้ใช้ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด

๑๓) เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๑๔) ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกต้องเข้าสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ก่อน จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

๑๕) เจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบจะจัดให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบเข้ารับการสอบทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ตามลำดับ

๑๖) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบการสอบคัดเลือกนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบคัดเลือกคณะกรรมการการสอบคัดเลือกฯ อาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจกระดาษคำตอบเฉพาะภาคนั้นหรือทุกภาค หรือพิจารณาไม่ให้คะแนนในการสอบคัดเลือกครั้งนี้

๑๗) หากผู้ใดไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่กำหนดในข้อ ๒ หรือปรากฏภายหลังว่าเอกสารหรือหลักฐานการสมัครสอบไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือผู้เข้าสอบมีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบ ก.จ. ก.ท. ก.อบต. หรือ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณวุฒิที่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าผู้เข้าสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือเรียกข้อใด ๆ ทั้งสิ้น