

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว
สมัยสามัญสมัยที่สี่ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖
วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

ผู้มาประชุม

๑. นายพันเหมือน	สีเทาว์	ประธานสภาเทศบาล
๒. นายปฏิภาณ	วรรณเขตต์	รองประธานสภาเทศบาล
๓. นายณราธิป	จะหลาบหลวง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๔. นายศิริชัย	ฝ่ายขาว	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๕. นางไกรเกรียง	แก้วนามเมือง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๖. นางดวงใจ	ศรีอ่อน	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๗. นายสมพงศ์	นามอญ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๘. นายสุรศักดิ์	บำรุงรส	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๙. นายสำลี	พันพิมพ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๐. นางมณฑา	พันดง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๑. นายอติพล	พันนาขา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๒. นางหนูแดง	นาวาศิริ	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายไพล่	จะหลาบหลวง	นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว
๒. นายดิรัตน์	หล้าคอม	รองนายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว
๓. นายมงคล	พันหลวง	รองนายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว
๔. นายสุดใจ	หาญราชา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕. นางนิตย	ศรีบุญเรือง	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๖. นายอัศวิน	บุตรพระองค์	ปลัดเทศบาลตำบลสร้างนางขาว
๗. นายสนธิชัย	มหา	รองปลัดเทศบาลตำบลสร้างนางขาว (รท.ผอ.กองการศึกษา)
๘. นางสาวนุชนาฏ	พันหลวง	หัวหน้าสำนักปลัด
๙. นางสาวสุธาทิพย์	เตมานิ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๐. นายนิสิต	ช่างเหล็ก	นายช่างโยธาชำนาญงาน รท.ผอ.กองช่าง
๑๑. นางสาวปิยาภรณ์	ลิ้มโพธิ์ทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (งานเลขานุการเทศบาล)
๑๒. นายปิยะพล	เขื่อนาษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ(งานเลขานุการเทศบาล)
๑๓. นางสาวไพลย์	ชาตานันท์	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๑๔. นายสันติ	โพธิ์วร	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๕. ว่าที่ร้อยตรีหญิงหนึ่งฤทัย	เหิมอ่อน	นิติกรปฏิบัติการ
๑๖. นางสาวปติตา	บุญโสมิตกุล	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๗. นายอำนาจ	ศรีคำ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๑๘. นางสาวมุขรินทร์	กวนหลวง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (งานเลขานุการเทศบาล)

๑๙.นางสาวมาริณี	แก้วนามเมือง	พนักงานจ้างทั่วไป (งานเลขานุการเทศบาล)
๒๐.นางสาวมยุรา	สีเทาว์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๒๑.นายจิราวัฒน์	เทศศรีเมือง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๒๒.นายดนัย	เหมือนทอง	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา
๒๓.นางสาวอาภัสรา	ชั้นรัฐบาล	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๔.นางสาวอัมพร	พันลำเนา	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๒๕.นายสกล	ทักษิอุบล	พนักงานจ้างทั่วไป

รวมผู้มาประชุมและเข้าร่วมประชุม จำนวน ๓๗ คน

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น.

นางหนูแดง นาวาศิริ
(เลขานุการสภา)

: เมื่อสมาชิกได้มาประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ดิฉันขอเรียนเชิญท่านประธานเปิดการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญสมัยที่สี่ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในครั้งนี้

นายพันเหมือน สีเทาว์
(ประธานสภาเทศบาล)

- เรียนนายกเทศมนตรี ท่านปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน เมื่อสมาชิกมาครบองค์ประชุมแล้ว กระผมขอเปิดประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญสมัยที่สี่ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ขอเข้าสู่วาระการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายพันเหมือน สีเทาว์
(ประธานสภาเทศบาล)

๑.๑ แนะนำข้าราชการโอน (ย้าย) มาใหม่ ขอเรียนเชิญท่านแนะนำตัวในที่ประชุมครับ

ว่าที่ร้อยตรีหญิงหนึ่งฤทัย เหมอ่อน: กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ นายกเทศมนตรีฯ และสวัสดีคณะผู้บริหารทุกท่านนะคะ ดิฉัน ว่าที่ร้อยตรีหญิงหนึ่งฤทัย เหมอ่อน ชื่อเล่น

นิตกรปฏิบัติกร

อ้อม เรียนจบจากนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย บรรจุราชการครั้งแรกปี พ.ศ.๒๕๖๑ ที่เทศบาลตำบลปะโค อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งนิติกร สังกัดสำนักปลัด เทศบาลตำบลสร้างนางขาว เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ขอฝากเนื้อฝากตัวเป็นลูกเป็นหลานของคุณพ่อคุณแม่ด้วยนะคะ ดิฉันจะตั้งใจปฏิบัติราชการอย่างเต็มที่ เพื่อประโยชน์ของเทศบาลตำบลสร้างนางขาว และประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ขอขอบคุณค่ะ

นายพันเหมือน สีเทาว์
(ประธานสภาเทศบาล)

๑.๒ ประกาศเทศบาลตำบลสร้างนางขาว เรื่องรายงานการรับ - จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขอเชิญผู้เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดครับ

นางสุรชาติพย์ เตมานิ
ผู้อำนวยการกองคลัง

: กราบเรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ สำหรับประกาศเทศบาลตำบลสร้างนางขาว เรื่อง รายงานการรับเงิน - จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีรายละเอียด ดังนี้

/ตามระเบียบ...

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๙ กำหนดว่า เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้ โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบภายในกำหนดสามสิบวัน นั้น

เทศบาลตำบลสร้างนางขาว จึงได้จัดทำประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖) เพื่อให้ประชาชนทราบ ดังนี้

ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับ (บาท)	รายรับจริง (บาท)
รายได้จัดเก็บเอง		
หมวดภาษีอากร	๑๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๑๓,๗๓๒.๑๓
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๑๓๗,๒๐๐.๐๐	๑๖๓,๑๗๑.๔๔
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๐๐,๕๐๐.๐๐	๗๙,๐๒๘.๒๗
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๙๔,๒๑๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๑๐,๒๐๐.๐๐	๕๔,๕๒๙.๔๖
หมวดรายได้จากทุน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๖๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดภาษีจัดสรร	๑๕,๖๑๗,๖๐๐.๐๐	๑๕,๘๘๔,๗๐๒.๓๗
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดเงินอุดหนุน	๑๔,๕๕๑,๕๐๐.๐๐	๑๓,๕๖๖,๘๒๔.๑๕
รวมรายรับ	๓๑,๖๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๙๕๖,๕๕๗.๘๒

ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ รายจ่าย (บาท)	รายจ่ายจริง (บาท)
งบกลาง	๗,๑๒๔,๖๕๕.๐๐	๖,๙๒๔,๖๑๓.๓๓
งบบุคลากร	๑๐,๘๘๑,๗๐๖.๐๐	๑๐,๗๕๕,๗๑๕.๔๓
งบดำเนินงาน	๑๐,๔๔๓,๒๓๙.๐๐	๙,๘๗๕,๔๘๒.๗๐
งบลงทุน	๑,๘๔๖,๒๐๐.๐๐	๑,๔๖๒,๗๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๑,๓๔๔,๒๐๐.๐๐	๑,๓๔๔,๒๐๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่นๆ	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมรายจ่าย	๓๑,๖๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๓๖๒,๗๑๑.๔๖
รายรับ - รายจ่าย ที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	รับจริง (บาท)	จ่ายจริง (บาท)
เงินอุดหนุนที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมรายรับ - รายจ่าย ที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	๐.๐๐	๐.๐๐

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

/๑.๓ ประกาศ...

นายพันเหมือน สีเทา
(ประธานสภาเทศบาล)

นายสนธิชัย มหา
รองปลัดเทศบาล

๑.๓ ประกาศเทศบาลตำบลสร้างนางขาว เรื่องรายงานการรับ - จ่ายเงิน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขอเชิญผู้เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดครับ

: กราบเรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผมในฐานะคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล ได้ดำเนินการประชุมติดตาม
แผนฯเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ก็ขอรายงานต่อสภาเทศบาลฯ
ดังนี้

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑ การวางแผน

๑. เทศบาลตำบลสร้างนางขาว อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

๒. รายงานผลการดำเนินงาน รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

☒ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม)

☒ ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม)

☒ ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน)

☒ ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน)

๓. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์	ปี ๑ ๒๕๖๖		ปี ๒ ๒๕๖๗		ปี ๓ ๒๕๖๘		ปี ๔ ๒๕๖๙		ปี ๕ ๒๕๗๐	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๔๓	๕๓,๕๓๐,๐๐๐	๓๓	๓๔,๖๗๕,๘๐๐	๐	๐	๒๓	๓,๕๓๕,๕๐๐	๒๓	๒๔,๕๕๖,๗๕๐
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ รายได้ และการมีงานทำ	๐	๐	๒	๒๐๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒๐๐,๐๐๐
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา กีฬา และนันทนาการ	๒๖	๓,๖๔๗,๖๓๐	๒๕	๓,๕๐๗,๖๓๐	๒๒	๓,๒๖๗,๖๓๐	๒๘	๓,๕๔๗,๖๓๐	๓๕	๔,๕๓๗,๖๓๐
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔	๒๐๐,๐๐๐	๓	๓๐๐,๐๐๐	๓	๘๐,๐๐๐	๒	๓๘๐,๐๐๐	๔	๒๐๐,๐๐๐
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการสาธารณสุขและสังคมสงเคราะห์	๓๐	๙,๕๗๐,๐๐๐	๓	๗,๘๘๐,๐๐๐	๓	๗,๒๖๐,๐๐๐	๘	๗,๓๘๐,๐๐๐	๓๓	๘,๖๕๐,๐๐๐
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและกิจกรรม	๕	๔๓๐,๐๐๐	๕	๔๓๐,๐๐๐	๓	๓๐,๐๐๐	๕	๔๓๐,๐๐๐	๖	๔๖๐,๐๐๐
๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การปกครอง การป้องกันภัย และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๔	๑,๒๐๐,๐๐๐	๔	๙๕๐,๐๐๐	๓	๓๐๐,๐๐๐	๓	๓๐๐,๐๐๐	๔	๓,๐๐๐,๐๐๐
๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๓	๖๖๕,๐๐๐	๓	๖๖๕,๐๐๐	๓	๓๐๕,๐๐๐	๕	๒๕๕,๐๐๐	๘	๖๗๕,๐๐๐
รวม	๙๓	๕๙,๐๗๖,๖๓๐	๖๘	๗๗,๘๘๗,๔๓๐	๓๕	๓๐,๓๖๖,๖๓๐	๓๐	๓๙,๖๘๘,๓๐๐	๔๘๗	๕๔,๘๓๕,๗๘๐

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๑. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์	โครงการที่อนุมัติงบประมาณปี ๒๕๖๖		จำนวนโครงการที่แล้วเสร็จ		จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการทั้งหมดในแผนพัฒนา	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๒	๑,๔๒๔,๐๐๐.๐๐	๑๔	๒๓.๗๓	๘	๕๐.๐๐	๔๓	๔๓.๔๓
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ รายได้ และการมีงานทำ	๐	๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐-	๐	๐.๐๐
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา กีฬา และนันทนาการ	๒๕	๑,๗๖๐,๖๐๐.๐๐	๒๔	๔๐.๖๘	๑	๖.๒๕	๒๖	๒๖.๒๖
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและ	๓	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑	๑.๖๙	๒	๑๒.๕๐	๔	๔.๐๔

สิ่งแวดล้อม								
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการ สาธารณสุขและสังคม สงเคราะห์	๙	๖,๑๗๕,๖๗๕.๐๐	๘	๑๓.๕๖	๑	๖.๒๕	๑๐	๑๐.๑๐
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม และกิจกรรม	๕	๒๐๐,๑๔๐.๐๐	๔	๖.๗๘	๑	๖.๒๕	๕	๕.๐๕
๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนา การเมือง การปกครอง การ ป้องกันภัย และการรักษา ความสงบเรียบร้อย	๔	๒๒๓,๖๒๐.๐๐	๓	๕.๐๘	๑	๖.๒๕	๔	๔.๐๔
๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการ บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๗	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๕	๘.๔๗	๒	๑๒.๕๐	๗	๗.๐๗
รวม	๒๕	๖,๕๖๙,๘๓๕.๐๐	๕๙	๓๐๐.๐๐	๑๖	๓๐๐.๐๐	๙๙	๑๐๐.๐๐

สรุป

โครงการที่อนุมัติงบประมาณ ๗๕ โครงการ

โครงการที่มีในแผนพัฒนา ปี ๒๕๖๖ ๙๙ โครงการ

คิดเป็นร้อยละ $\frac{๗๕ \times ๑๐๐}{๙๙} = ๗๕.๗๖ \%$

โครงการที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้น/ระหว่างดำเนินการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทั้งสิ้น ๕๙ โครงการ

โครงการที่มีในแผนพัฒนา ปี ๒๕๖๖ ๙๙ โครงการ

คิดเป็นร้อยละ $\frac{๕๙ \times ๑๐๐}{๙๙} = ๕๙.๖๐ \%$

** ไม่รวมบัญชีครุภัณฑ์

ส่วนที่ ๓ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. จำนวนงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน เนื่องจากบางโครงการต้องใช้เงินงบประมาณจำนวนมากในการดำเนินโครงการ

๒. ปัญหาที่เกิดจากภัยธรรมชาติที่ไม่สามารถควบคุมได้ ทำให้การดำเนินการบางโครงการเป็นไปด้วยความล่าช้า

๓. ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางล่าช้า

๔. โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีจำนวนมากเกินไป ไม่สามารถดำเนินการได้ทุกโครงการ

ข้อเสนอแนะ

๑. นำโครงการที่เกินศักยภาพของเทศบาลไปประสานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณต่อไป

๒. ควรดำเนินการซักซ้อมและทำความเข้าใจถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าดำเนินโครงการได้จากปัญหาสภาพอากาศ เป็นต้น

๓. ควรจัดทำแผนตามสภาพปัญหาของพื้นที่และตามความจำเป็นเร่งด่วน ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่มีอยู่

๔. จำนวนโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาควรใกล้เคียงกับงบประมาณการดำเนินโครงการของทางเทศบาล

มติที่ประชุม

- รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๒.๑ รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาวสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

นายพันเหมือน สีเทา
(ประธานสภา)- เชิญประธานตรวจรายงานการประชุมสภาสมัยวิสามัญสมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

นายสำลี พันพิมพ์

: เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาวที่เคารพทุกท่าน
(ประธานกรรมการตรวจรายงาน) กระผมนายสำลี พันพิมพ์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ในฐานะประธานกรรมการการตรวจ
รายงานการประชุม จากการตรวจรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมามีข้อแก้ไขครับมติที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุม ๑๐ เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง

๒.๒ รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาวสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

นายพันเหมือน สีเทา
(ประธานสภา)- เชิญประธานตรวจรายงานการประชุมสภาสมัยวิสามัญสมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

นายสำลี พันพิมพ์

: เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาวที่เคารพทุกท่าน
(ประธานกรรมการตรวจรายงาน) กระผมนายสำลี พันพิมพ์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ในฐานะประธานกรรมการการตรวจ
รายงานการประชุม จากการตรวจรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมามีข้อแก้ไขครับมติที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุม ๑๑ เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องมาจากสมัยประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา และมีมติ

วาระที่ ๔.๑ ญัตตินายกเทศมนตรีที่ ๒๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง
ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลสร้างนางขาว เรื่อง การขอใช้บริการ
สนามและอาคารสถานที่กีฬาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว พ.ศ.๒๕๖๖นายพันเหมือน สีเทา
(ประธานสภาเทศบาล): ระเบียบวาระที่ ๔.๑ ญัตตินายกเทศมนตรี ๒๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน
๒๕๖๖ เรื่อง ขอเสนอพิจารณา(ร่าง)เทศบัญญัติเทศบาลตำบลสร้างนางขาว เรื่อง การขอใช้
บริการสนามและอาคารสถานที่กีฬาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว พ.ศ.๒๕๖๖
เรียนเชิญผู้บริหารได้ชี้แจงหลักการและเหตุผลดังกล่าวให้ที่ประชุมได้พิจารณาในครั้งนี้
ขอเรียนเชิญครับ

นายไพล่ จะหลาบหลวง - เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว สมาชิกเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
(นายกเทศมนตรี) ตามญัตติผู้บริหารที่ ๒๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอสอนพิจารณา
(ร่าง)เทศบัญญัติเทศบาลตำบลสร้างนางขาว เรื่อง การขอใช้บริการสนามและอาคารสถาน
กีฬาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่เทศบาลตำบลสร้างนางขาวได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการก่อสร้างสนามกีฬาสนาม
ฟุตบอลหญ้าเทียม บ้านเหล่า หมู่ ๑ ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๒๖๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้นเทศบาลตำบล
สร้างนางขาว เป็นหน่วยงานที่ต้องปฏิบัติงานในการให้บริการแก่ประชาชนในท้องถิ่น เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวม
และมีหน้าที่ในการจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่สำหรับบริเวณสนามกีฬาประกอบกับได้มีหน่วยงานราชการ องค์กร
เอกชน กลุ่มมวลชนต่างๆ ขอใช้บริการสนามฟุตบอลพื้นหญ้าเทียมเทศบาลตำบลสร้างนางขาว เป็นพื้นที่การออกกำลังกาย
และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นแนวทางเดียวกันในการขอใช้บริการสนามและอาคาร
สถานกีฬาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาวได้พิจารณาและมีมติ ใน (ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลตำบล
สร้างนางขาว เรื่อง การขอใช้บริการสนามและอาคารสถานกีฬาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด
ดังกล่าว ดังนี้

หลักการ

ไม่มีเทศบัญญัติเกี่ยวกับการขอใช้สนามและอาคารสถานกีฬาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

เหตุผล

เทศบาลตำบลสร้างนางขาว จำเป็นต้องตราเทศบัญญัติขึ้นเพื่อใช้เป็นระเบียบในการดำเนินการกำหนด
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอใช้สนามและอาคารสถานกีฬาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว พร้อมอัตรา
ค่าธรรมเนียมเพื่อประโยชน์ในการควบคุมและกำกับดูแลสถานที่สนามและอาคารสถานกีฬาเทศบาลตำบลสร้างนางขาวต่อไป

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

ว่าด้วยการขอใช้บริการสนามและอาคารสถานกีฬาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว พ.ศ.๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติ ว่าด้วยการขอใช้บริการสนามและอาคารสถานกีฬาเทศบาล
ตำบลสร้างนางขาว พ.ศ.๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖(๑๔) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๒๘
ประกอบพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว จึงตราเทศบัญญัติไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ว่าด้วยการใช้บริการสนามและ
อาคารสถานกีฬาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว พ.ศ.๒๕๖๖”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศ ไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการเทศบาลตำบล
สร้างนางขาว เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในเทศบัญญัตินี้

“สนามและอาคารกีฬา” หมายถึงสนามกีฬา สนามฟุตบอลพื้นหญ้าเทียมสถานที่ ถนน ที่จอดรถ และบริเวณที่ว่างต่างๆ ที่เทศบาลตำบลสร้างนางขาวมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิ ครอบครอง ที่ตั้งอยู่ภายในบริเวณสนามกีฬา เทศบาลตำบลสร้างนางขาว และให้หมายความรวมถึงอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ประจำสนามและอาคารกีฬา ตลอดจนสิ่งปลูกสร้างอื่นใดที่มีอยู่หรือจะมี ขึ้นในอนาคตด้วย

“ส่วนราชการ” หมายถึง หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดินหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจ

“ผู้ขอใช้” หมายถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา องค์กรภาคเอกชน องค์กรหรือกลุ่มชุมชน ตัวแทนผู้นำชุมชน ชมรมและประชาชนทั่วไป ซึ่งขอใช้ว่าด้วยการใช้บริการสนาม และอาคารสถานกีฬาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว และได้รับอนุญาตตามระเบียบนี้แล้ว

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสร้างนางขาว หรือบุคคลซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว มอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ สนามและอาคารสถานกีฬาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว มีไว้สำหรับการ ฝึกสอนฝึกซ้อมกีฬา การแข่งขันกีฬา การออกกำลังกาย หรือกิจกรรมเพื่อการสาธารณสุข และการอื่นที่เทศบาลตำบลสร้างนางขาว เห็นสมควร ตามชนิด ประเภท และความเหมาะสมของสนามและอาคารสถานกีฬาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

ข้อ ๕ ผู้ขอใช้บริการสนามและอาคารสถานกีฬาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว จะต้องยื่นคำขอใช้บริการล่วงหน้าในวันและเวลาราชการอย่างน้อยหนึ่งวันทำการต่อนายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาวหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามแบบฟอร์มท้ายเทศบัญญัตินี้และชำระค่าธรรมเนียมบริการต่อกองคลัง ตามอัตราที่เทศบาลตำบลสร้างนางขาว กำหนด

ข้อ ๖ กลุ่มองค์กร กลุ่มชุมชน หรือตัวแทนผู้นำชุมชน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการ ดำเนินการในลักษณะเพื่อการสาธารณประโยชน์ สามารถขอใช้บริการโดยได้รับการยกเว้นไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอรับบริการตามแบบท้ายเทศบัญญัตินี้

ผู้ขอใช้สนามและอาคารสถานกีฬาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ต้องมาถึงสนาม ล่วงหน้าก่อนการใช้สนามไม่น้อยกว่าสามสิบนาที เว้นแต่ได้แจ้งยืนยันการใช้สนามไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว

ข้อ ๗ กำหนดเวลาเปิดและปิด สนามและอาคารสถานกีฬาเทศบาลตำบลสร้างนางขาวและวันหยุดทำการเป็นไปตามของเทศบาลตำบลสร้างนางขาว และอัตราค่าธรรมเนียมในการขอใช้บริการเป็นไปตามอัตราค่าธรรมเนียมเทศบัญญัตินี้

การขอใช้สนามและอาคารสถานกีฬาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว นอกเหนือระยะเวลาตามเทศบัญญัตินี้ให้เป็นดุลยพินิจของนายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว

ข้อ ๘ บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นกับสนามและอาคารสถานกีฬาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ซึ่งเกิดขึ้นโดยเจตนา หรือเกิดจากการไม่ได้ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบ ชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามส่วนแห่งความเสียหาย อันเป็นผลเนื่องมาจากการใช้ทรัพย์สินนั้น

ข้อ ๙ นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาการขอใช้บริการสนามและอาคารสถานกีฬาเทศบาลตำบลสร้างนางขาวในกรณีจำเป็น อาจสั่งระงับการใช้สนามได้หากพิจารณาเห็นว่ากิจกรรมที่จัดขึ้น มีลักษณะที่อาจจะขัดต่อความสงบ หรือขัดต่อกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดี หรือกรณี มีงานเร่งด่วนที่จำเป็นต้องใช้สนามและอาคารสถานกีฬาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

ข้อ ๑๐ ผู้ขอใช้บริการสนามและอาคารสถานกีฬาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติการใช้สนามและอาคารสถานกีฬาเทศบาลตำบลสร้างนางขาวกำหนด ดังนี้

- (๑) แต่งกายสุภาพ เรียบร้อยให้เหมาะสมกับการเล่นกีฬา และการออกกำลังกาย
- (๒) ผู้ขอใช้บริการสนามต้องช่วยกันรักษาความสะอาด ขณะใช้บริการสนามและหลังจากการใช้บริการสนาม
- (๓) ห้ามพกพาหรือนำอาวุธ หรือวัตถุระเบิดและสิ่งของที่ผิดกฎหมายเข้ามาในสนามโดยเด็ดขาด
- (๔) ห้ามนำบุหรี่ยาเสพติด และเครื่องดื่มประเภทหมิ่นเมาทุกชนิดเข้ามาในสนามโดยเด็ดขาด
- (๕) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดโดยเด็ดขาด
- (๖) ผู้ขอใช้บริการสนาม ต้องนำรองเท้า ถุงเท้า มาสวมใส่ในบริเวณพื้นที่สนาม
- (๗) ห้ามคายหมากฝรั่ง บ้วนน้ำลาย สานอื่นหรือเทของเหลวทุกชนิด ที่ทำให้สนามสกปรกลงบนบริเวณพื้นสนามโดยเด็ดขาด
- (๘) ห้ามนำอาหารและภาชนะที่เป็นแก้วเข้ามาในบริเวณสนามโดยเด็ดขาด
- (๙) ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสนามโดยเด็ดขาด
- (๑๐) หากเกิดเหตุการณ์ทะเลาะวิวาทระหว่างการใช้บริการสนามเทศบาลตำบลสร้างนางขาวของสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการใช้บริการสนาม

(๑๑) เทศบาลตำบลสร้างนางขาวของสงวนสิทธิ์ในความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินสูญหายหรือการบาดเจ็บของผู้ใช้บริการสนาม

ข้อ ๑๑ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมบริการและออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ขอใช้บริการสนามและอาคารสถานกีฬาเทศบาลตำบลสร้างนางขาวไว้เป็นหลักฐาน โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๑๒ ค่าธรรมเนียมบริการที่ได้รับตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

ข้อ ๑๓ ในการขอใช้บริการสนามและอาคารสถานกีฬาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว หากผู้ขอใช้บริการมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องขยายเสียง หรืออุปกรณ์อื่นที่จะก่อให้เกิดเสียงดัง หรืออาจมีผลเสียหายต่อสนามและอาคารสถานกีฬาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว จะต้องได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว ก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๑๔ ให้นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่เทศบาลตำบลสร้างนางขาวไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดได้ให้นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาวมีอำนาจปรับปรุง แก้ไข เทศบัญญัตินี้ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

ข้อ ๑๕ ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามความในเทศบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

อัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้บริการตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสร้างนางขาว
เรื่อง การขอใช้บริการสนามและอาคารสถานที่เทศบาลตำบลสร้างนางขาว พ.ศ.๒๕๖๖

แบบชั่วโมง

ที่	สถานที่ /สนาม	อัตราค่าธรรมเนียม/ชม.	
		ประเภท ก.	ประเภท ข.
๑.	สนามฟุตบอลหญ้าเทียม	๓๐๐	๔๐๐

แบบเหมาจ่าย (ใช้ในการแข่งขันชิงเงินรางวัล)

ที่	สถานที่ /สนาม	อัตราค่าธรรมเนียม/วัน	
		ประเภท ก.	ประเภท ข.
๑.	สนามฟุตบอลหญ้าเทียม	๓๐๐	๔๐๐

หมายเหตุ : ค่าธรรมเนียม

- ประเภท ก หมายถึง ส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ มูลนิธิและสมาคมซึ่งมิได้ดำเนินการเพื่อผลกำไร
- ประเภท ข หมายถึง หน่วยงานเอกชน กลุ่มหรือองค์กรอื่นๆ

ข้อยกเว้น

- เด็กโรงเรียนในเขตตำบลสร้างนางขาว เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๐๐ น. ใช้บริการฟรี หากผู้ตัดสินมาเอง (เพื่อใช้สนามในการฝึกซ้อม, คัดตัวนักกีฬา,) หลัง ๑๖.๐๐ น. เก็บเงินค่าบริการปกติ
- เยาวชนในเขตเทศบาลตำบลสร้างนางขาว เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๘.๐๐ น. ชั่วโมงละ ๒๕๐ บาท หากผู้ตัดสินมาเอง หลัง ๑๘.๐๐ น. เก็บเงินค่าบริการปกติ

เวลาเปิดสนาม

- เวลาปกติวันจันทร์ – วันศุกร์ เปิด ๐๘.๓๐ น. - ๒๑.๐๐ น.
- วันหยุดวันเสาร์ – วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เปิด ๐๘.๐๐ น. – ๒๒.๐๐ น.

ขอได้โปรดนำเสนอที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาวเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

นายพันเหมือน สีเทา :ตามที่ผู้บริหารได้ชี้แจงรายละเอียดหลักการและเหตุผลตามญัตติดังกล่าวข้างต้น (ประธานสภาเทศบาล) เพื่อให้ที่ประชุมได้พิจารณาไปแล้วนั้นก่อนจะมีมติที่ประชุม ท่านใดมี ข้อสอบถาม ขอเรียนเชิญครับ

นายอัศวฤทธิ์ บุตรพระองค์ :กราบเรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ

ปลัดเทศบาล :เนื่องจากว่าเราเสนอเป็นเทศบัญญัติ จะต้องเสนอขอความเห็นชอบของสภาเทศบาลฯ

ทั้งหมดสามารถจะ สามารถขอความเห็นชอบสามารถจะรวดเร็วก็ได้รับ ตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๔๕

ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่น

จะอนุมัติให้พิจารณาสามารถจะรวดเร็วก็ได้อ ในการพิจารณาสามารถจะรวดเร็ว ผู้บริหาร

ท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุม

/จะเป็นผู้...

จะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามารถแล้ว การพิจารณาครั้งที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

นายพันเหมือน สีเทา : ตามที่ท่านปลัดเทศบาลได้ชี้แจงไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ (ประธานสภาเทศบาล)

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์ : เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ ท่านผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
รองประธานสภาเทศบาล กระผมอยากจะขอเสนอสามารถครับ

นายพันเหมือน สีเทา : มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ หากไม่มีก็จะขอมติที่ประชุมในการดำเนินการ (ประธานสภาเทศบาล) สามารถครับ

มติที่ประชุม - เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์ : กระผมมีเรื่องสงสัยในเรื่องของอัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้บริการสนาม
รองประธานสภาเทศบาล ทำไมอัตรารายชั่วโมงกับอัตราค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายถึงมีราคาเท่ากัน
ครับ

นายไพล่ จะหลาบหลวง : เนื่องจากสนามกีฬาหญ้าเทียมใช้เสาไฟทั้งหมด ๑๒ ต้น และมีการติดไฟ
นายกเทศมนตรีฯ สปอร์ตไลท์จำนวน ๒๔ จุด ทำให้ค่าใช้จ่ายในการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้น เฉลี่ยแล้ว
อยู่ที่ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท เพราะส่วนมากผู้ที่มาเช่าสนามมักนิยมมาใช้สนาม
ในช่วงเวลากลางคืนครับ

นายพันเหมือน สีเทา : มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ หากไม่มีก็จะขอมติที่ประชุมในการเห็นชอบรับ (ประธานสภาเทศบาล) หลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสร้างนางขาว เรื่อง การขอใช้บริการสนาม และอาคารสถานกีฬาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว พ.ศ.๒๕๖๖

มติที่ประชุม - เห็นชอบ ๘ เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง ๔ เสียง

นายพันเหมือน สีเทา : วาระที่ ๔.๑ การขอเสนอพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสร้างนางขาว เรื่อง การขอ (ประธานสภาเทศบาล) ใช้บริการสนามและอาคารสถานกีฬาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว พ.ศ.๒๕๖๖ วาระที่ ๒
ขั้นแปรญัตติ มีสมาชิกท่านใดจะแปรญัตติหรือไม่ หากไม่มีผมขอมติในที่ประชุมเห็นชอบใน
วาระนี้

มติที่ประชุม - เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง

นายพันเหมือน สีเทา : วาระที่ ๔.๑ การขอเสนอพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสร้างนางขาว เรื่อง การขอ (ประธานสภาเทศบาล) ใช้บริการสนามและอาคารสถานกีฬาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว พ.ศ.๒๕๖๖ วาระที่ ๓
ขั้นลงมติ

นายพันเหมือน สีเทา : ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ประธานสภาเทศบาล) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปรายเว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปรายถ้ามีเหตุอันควร ในการพิจารณาวาระนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่”

ดังนั้นแล้วเมื่อพิจารณาในที่ประชุมครั้งนี้ ไม่ได้มีเหตุอันควรให้มีการลงมติเพื่อให้มีการอภิปรายในลำดับต่อไปก็จะขอมติที่ประชุมในการลงมติว่าจะให้ตราร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ว่าด้วยการขอใช้บริการสนามและอาคารสถานกีฬาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ว่าด้วยการขอใช้บริการสนามและอาคารสถานกีฬาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลสร้างนางขาวหรือไม่ ขอมติที่ประชุมในครั้งนี้

มติที่ประชุม

:เห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสร้างนางขาวว่าด้วยการขอใช้บริการสนามและอาคารสถานกีฬาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว พ.ศ.๒๕๖๖ ๑๐ เสียง
ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง

๔.๒ ยุติตินายกเทศมนตรีที่ ๒๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง เสนอขอความเห็นชอบการรับโอนสินทรัพย์โครงการก่อสร้างระบบประปาแบบบาดาลขนาดกลางบ้านสร้างนางขาว หมู่ที่ ๒

นายพันเหมือน สีเทา (ประธานสภาเทศบาล) - ระเบียบวาระที่ ๔.๒ ยุติตินายกเทศมนตรีที่ ๒๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง เสนอขอความเห็นชอบการรับโอนสินทรัพย์โครงการก่อสร้างระบบประปาแบบบาดาลขนาดกลาง บ้านสร้างนางขาว หมู่ที่ ๒ เรียนเชิญผู้บริหารได้ชี้แจงรายละเอียดในญัตติดังกล่าวในที่ประชุมได้พิจารณาในครั้งนี้

นายไพล่ จะหลาบหลวง:
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะครับ ยุติตินายกเทศมนตรีที่ ๒๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เสนอขอความเห็นชอบการรับโอนสินทรัพย์โครงการก่อสร้างระบบประปาแบบบาดาลขนาดกลาง บ้านสร้างนางขาว หมู่ที่ ๒

ตามหนังสือที่ว่าการอำเภอโพธิ์ชัย ที่ นค ๐๓๑๘/๒๗๒๘ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง บันทึกความตกลงรับโอนสินทรัพย์ ด้วยจังหวัดหนองคายแจ้งว่าสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติแจ้งมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ อนุมัติให้อำเภอโพธิ์ชัยดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำเพื่อรองรับสถานการณ์ภัยแล้งและฝนทิ้งช่วง ปี ๒๕๖๕ โดยให้ใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินจำเป็น

/อำเภอโพธิ์ชัย...

อำเภอพนพิสัย ได้ดำเนินโครงการฯ ตามที่ได้รับอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และมีโครงการที่ต้องดำเนินการโอนทรัพย์สินให้เทศบาลตำบลสร้างนางขาว เพื่อการตั้งงบประมาณรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาทรัพย์สินที่เกิดจากการดำเนินโครงการ ได้แก่ โครงการก่อสร้างระบบประปาแบบบาดาล ขนาดกลาง บ้านสร้างนางขาว หมู่ที่ ๒ ตำบลสร้างนางขาว อำเภอพนพิสัย จังหวัดหนองคาย งบประมาณ ๑,๙๙๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่น บาทถ้วน) ประกอบด้วย

- ๑) โรงสูบน้ำ จำนวน ๑ หลัง
- ๒) ถังน้ำใส ขนาดจุ ๒๐ ลบ.ม. จำนวน ๑ ถัง
- ๓) ระบบกรองน้ำขนาด ๗ ลบ.ม. จำนวน ๑ ถัง
- ๔) หอถังสูง ขนาดจุ ๑๕ ลบ.ม. จำนวน ๑ หอ

ดังนั้น เพื่อเป็นการดำเนินการตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง อำเภอพนพิสัยจึงได้ดำเนินการจัดทำ บันทึกความตกลง (MOU) ว่าด้วยความร่วมมือในการดำเนินโครงการและการโอนทรัพย์สินเพื่อบำรุงดูแลรักษาทรัพย์สินที่เกิดจากการดำเนินโครงการที่ดำเนินการในพื้นที่ จังหวัดหนองคาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๕๘ หมวด ๒ การจัดหา ส่วนที่ ๑ บททั่วไป ข้อ ๙ กรณีที่มีผู้อุทิศพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระคิดค้น หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะรับพัสดุหรือสิทธินั้นๆ ได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศใช้วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๓) โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐหรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย และ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯดังกล่าว เทศบาลตำบลสร้างนางขาว จึงขอเสนอที่ประชุมสภาเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบการรับโอนสินทรัพย์โครงการก่อสร้างระบบประปาแบบบาดาลขนาดกลาง บ้านสร้างนางขาว หมู่ที่ ๒ โดยหลังจากที่รับพัสดุมาแล้ว เทศบาลตำบลสร้างนางขาวจะได้ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

นายพันเหมือน สีเทาว์ : มีท่านใดจะสอบถามอะไรเพิ่มเติมไหมครับ
(ประธานสภาเทศบาล)

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์: กระผมอยากสอบถามผู้เกี่ยวข้อง ระบบประปาที่จะรับโอนอยู่ในสภาพพร้อม
รองประธานสภาเทศบาล ใช้งานหรือไม่

นายไพล่ จะหลาบหลวง: การดำเนินการก่อสร้างระบบประปาทางอำเภโพนพิสัยได้ให้เทศบาลตำบล
นายกเทศมนตรีฯ สร้างนางขาวเป็นคณะกรรมการทำงานร่วมกันตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นการ
ดำเนินงาน การทดสอบระบบน้ำเนื่องจากระบบไฟฟ้ายังไม่มี จึงใช้ระบบ
พลังงานโซล่าเซลล์ร่วมกับเครื่องจักรมอเตอร์ไฟฟ้า ทำให้เกิดพลังงานไฟฟ้า
ทดสอบอัตราการสูบน้ำ ปริมาณน้ำเต็มถึงในหัวเวลา ๔ ชั่วโมง ปริมาณการ
ไหลของน้ำเพียงพอ และมีหนังสือรับรองจากสำนักงานทรัพยากรน้ำ รับรอง
ปริมาณการใช้น้ำเพียงพอครับ

นายพันเหมือน สีเทาว์ : มีท่านใดจะสอบถามอะไรเพิ่มเติมไหมครับ

(ประธานสภาเทศบาล) : หากที่ประชุมไม่มีข้อสอบถามเพิ่มเติม ก็จะขอมติที่ประชุมในการพิจารณาญัตติผู้บริหาร
ดังกล่าว

มติที่ประชุม - เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๔.๓ ญัตตินายกเทศมนตรีที่ ๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง
เสนอขอความเห็นชอบการรับโอนงบประมาณรายจ่ายสำนักปลัดเทศบาล ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

นายพันเหมือน สีเทาว์ - ระเบียบวาระที่ ๔.๓ ญัตตินายกเทศมนตรีที่ ๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
(ประธานสภาเทศบาล) เรื่อง เสนอขอความเห็นชอบการรับโอนงบประมาณรายจ่ายสำนักปลัดเทศบาล ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เรียนเชิญผู้บริหารได้ชี้แจงรายละเอียดในญัตติดังกล่าวในที่ประชุมได้
พิจารณาในครั้งนี้

นายไพล่ จะหลาบหลวง - เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
(นายกเทศมนตรี) ญัตตินายกเทศมนตรีที่ ๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่องเสนอขอความเห็น
ชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายสำนักปลัดเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ตามที่เทศบาลตำบลสร้างนางขาว ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการภายในตำบลสร้างนางขาว โดยประกาศใช้ ณ วันที่
๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

เทศบาลตำบลสร้างนางขาว ได้มี ประกาศเทศบาลตำบลสร้างนางขาว เรื่อง จัดตั้ง
ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) จัดตั้ง ณ อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลสร้าง
นางขาว เพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการแก่ประชาชน โดยให้บริการงานของเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ตามภารกิจ
อำนาจหน้าที่ ได้แก่ การรับคำร้องทั่วไป การลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็กแรกเกิด การขอรับค่า
สงเคราะห์ศพผู้สูงอายุ การขอข้อมูลข่าวสารของราชการ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

/การรับชำระภาษี...

การรับชำระภาษี การรับชำระค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย การขอใบอนุญาตต่างๆ ฯลฯ ในการขับเคลื่อน ศูนย์บริการร่วม/ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ดังกล่าว จำเป็นต้องมีพัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงาน อาคาร และสถานที่ที่มีความพร้อม เพื่อรองรับการให้บริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพ หากแต่ปัจจุบัน ณ ศูนย์บริการร่วม/ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ยังขาดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์อื่นๆ เพื่อรองรับระบบในการให้บริการ ประกอบกับเครื่องปรับอากาศมีความชำรุดไม่สามารถใช้งานได้มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนคอมเพรสเซอร์ และมีการซ่อมบำรุงรักษา จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งจ่ายรายการใหม่) ในครั้งนี้

เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำนักปลัดฯ จึงขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ และเสนอรายงานโอนงบประมาณครั้งนี้ต่อสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาวต่อไป ดังนี้

ขอความเห็นชอบโอนลงงบประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล) ดังนี้

๑. แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	ควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
โครงการ/รายการ	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒๓๕,๓๒๐.- บาท	งบประมาณที่จะขอโอนลดจำนวน ๓๒,๕๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๒๐๒,๘๒๐.- บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (สำนักปลัดเทศบาล) ดังนี้

๑. แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑
งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท	งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๐.- บาท

งบประมาณใหม่ จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๒๔,๐๐๐.- บาท

คำชี้แจงงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล

แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ

จัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๒. แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
ประเภทรายจ่าย	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์
โครงการ/รายการ	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

/งบประมาณ...

งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๐.- บาท งบประมาณที่จะขอโอนตั้ง
จ่ายรายการใหม่ จำนวน ๘,๕๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๘,๕๐๐.- บาท

คำชี้แจงงบประมาณ (๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์

(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึง
ค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

รวมงบประมาณที่ขอโอนลดทั้งสิ้น ๓๒,๕๐๐.- (สามหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รวมงบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ทั้งสิ้น ๓๒,๕๐๐.- (สามหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เทศบาลตำบลสร้างนางขาว พิจารณาแล้ว เห็นว่า
การขอโอนงบประมาณดังกล่าวจะทำให้การปฏิบัติงานของพนักงานมีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการพี่น้อง
ประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประชาชนในพื้นที่ได้ใช้ประโยชน์จริง จึงขอเสนอที่ประชุมสภาเทศบาล
เพื่อพิจารณาเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการใหม่ของสำนัก
ปลัดเทศบาลการดังกล่าวต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นายพันเหมือน สีเทาว์ : มีท่านใดจะสอบถามอะไรเพิ่มเติมไหมครับ

(ประธานสภาเทศบาล) : หากที่ประชุมไม่มีข้อสอบถามเพิ่มเติม ก็จะขอมติที่ประชุมในการพิจารณาญัตติผู้บริหาร
ดังกล่าว

มติที่ประชุม - เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ การเสนอเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล
ตำบลสร้างนางขาว ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

นายพันเหมือน สีเทาว์ : ตามระเบียบวาระดังกล่าวนี้ ขอให้ที่ประชุมได้เสนอกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล
(ประธานสภาเทศบาล) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ โดยกำหนดให้มีการประชุมสภาเทศบาลจำนวน ๔ สมัย สมัยละ
ไม่เกิน ๓๐ วัน

นายสำลี พันพิมพ์ : เสนอกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล ดังนี้
(สมาชิกสภา เขต ๒) สมัยสามัญสมัยที่หนึ่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไปไม่เกิน ๓๐ วัน
สมัยสามัญสมัยที่สอง ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไปไม่เกิน ๓๐ วัน
สมัยสามัญสมัยที่สาม ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไปไม่เกิน ๓๐ วัน
สมัยสามัญสมัยที่สี่ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไปไม่เกิน ๓๐ วัน

นายพันเหมือน สีเทาว์ : ตามที่มีผู้เสนอดังกล่าว มีท่านใดจะเสนอเพื่อพิจารณาเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีก็จะขอมติ
(ประธานสภาเทศบาล) ที่ประชุมในการกำหนดสมัยประชุมดังกล่าวต่อไป

มติที่ประชุม - เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

สมัยสามัญสมัยที่หนึ่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไปไม่เกิน ๓๐ วัน
สมัยสามัญสมัยที่สอง ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไปไม่เกิน ๓๐ วัน
สมัยสามัญสมัยที่สาม ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไปไม่เกิน ๓๐ วัน
สมัยสามัญสมัยที่สี่ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไปไม่เกิน ๓๐ วัน

/ระเบียบวาระที่ ๕...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายพันเหมือน สีเทาวิ : ท่านใดมีข้อเสนอแนะหรือข้อสอบถามเรียนเชิญได้ในครั้งนี้
(ประธานสภาเทศบาล)

นายไพล่ จะหลาบหลวง:
นายกเทศมนตรีฯ

๑) ด้วยจังหวัดหนองคาย ได้จัดให้มีบริการตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และผู้ประกันตนสิทธิประกันสังคมโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อค้นหาโรคหรือความผิดปกติตั้งแต่ระยะเริ่มแรก ซึ่งจะทำให้สามารถป้องกันภาวะแทรกซ้อน ลดความรุนแรงของโรค ตลอดจนสามารถให้การรักษาตั้งแต่อาการยังไม่รุนแรง ในการนี้โรงพยาบาลหนองคายจึงขอเรียนเชิญข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานในสังกัดเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี หากมีผู้แสดงความประสงค์จะตรวจสุขภาพตั้งแต่ ๒๐ รายขึ้นไป หรือถ้าหน่วยงานที่ตั้งอยู่นอกเขตอำเภอเมืองหนองคายต้องมีผู้ประสงค์ตรวจสุขภาพ ตั้งแต่ ๔๐ รายขึ้นไปให้แจ้งยืนยันเป็นหนังสือราชการ ท่านใดมีความประสงค์จะตรวจสุขภาพประจำปีก็แจ้งความประสงค์ได้ที่สำนักปลัดเทศบาลตำบลสร้างนางขาวได้เลยนะครับ

๒) ด้วยรัฐบาลมีนโยบายเร่งด่วนในด้านการมีความมั่นคงทั้งภายในและภายนอกที่สอดคล้องกับสภาวะของโลก การเกิดปรากฏการณ์เอลนีโญ (El Nino) รวมทั้งสนับสนุนการพัฒนาและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติเพื่อช่วยเหลือประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยมีนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การป้องกันแก้ไขปัญหาภัยแล้งอันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล จึงแจ้งให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดำเนินการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ แบบสรุปงบประมาณรวมของเทศบาล และจัดส่งเอกสาร เช่น รายละเอียดโครงการ ประมาณราคาโครงการ แบบแปลนของโครงการ ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดส่งภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ซึ่งโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลสร้างนางขาวที่ขอไปก็จะมี ๓ โครงการนะครับ

๑.โครงการก่อสร้างฝายกั้นน้ำบ้านคำบอน หมู่ที่ ๘ จำนวน ๒ โครงการ

๒.โครงการก่อสร้างฝายกั้นน้ำน้ำห้วยคำกั้ง หมู่ที่ ๕ จำนวน ๑ โครงการ

๓) มีเรื่องประชาสัมพันธ์ เรื่องการดำเนินการจัดกิจกรรม “ตลาดนัดท้องถิ่นสีเขียว” เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก การผลิต การจำหน่าย และการตลาดด้วยอำเภอโพธิ์ชัยได้รับแจ้งจากจังหวัดหนองคายว่า กระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า นายอนุทิน ชาญวีรกูล รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการ

นายไพล่ จะหลาบหลวง:
นายกเทศมนตรีฯ

กระทรวงมหาดไทย ได้มอบนโยบายให้แก่บุคลากรส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ว่า ขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นองค์กรที่ยึดหลัก “ทันโลก ทันสมัย ทันห่วงที่” โดยได้เน้นย้ำให้ร่วมกันขับเคลื่อนการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก การผลิต การตลาด และการจำหน่าย และขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนุนการจัดกิจกรรมตลาดนัดชุมชน เพื่อเปิดโอกาสให้คนในชุมชน สามารถนำสินค้ามาจำหน่าย และแสวงหาช่องทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และเพิ่มโอกาสการจัดจำหน่าย ซึ่งกระทรวงมหาดไทยจึงขอความร่วมมือ จังหวัดดำเนินการตามแนวทางการจัดกิจกรรม “ตลาดนัดท้องถิ่นสีเขียว” ภายใต้องค์ประกอบ การท่องเที่ยวสีเขียวใน ๓ มิติ ได้แก่ การท่องเที่ยวไร้ขยะ อัตลักษณ์ท้องถิ่น และแหล่งผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก การผลิต การตลาด การจำหน่าย และการสร้างรายได้แก่ชุมชน และเป็นการจัดเตรียมแหล่งจำหน่ายสินค้ารองรับนโยบาย การเติมเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ผ่าน Digital Wallet โดยขอให้จังหวัดดำเนินการ ประชุมซักซ้อมแนวทางการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ ประสานความร่วมมือกับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดในการจัดหาสินค้า OTOP ผลิตภัณฑ์ชุมชน และผลผลิตการเกษตรในชุมชนมาจำหน่าย และแจ้ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินงานของ ตลาดนัดให้สอดคล้องกับศักยภาพและความต้องการของชุมชน ซึ่งทาง เทศบาลก็จะเร่งดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงต่อไป สถานที่ในการ จัดตั้งตลาดก็จะอยู่ที่ข้างสนามหญ้าเทียมบ้านเหล่า หมู่ ๑ ครับ

๔) ขอแจ้งประชาสัมพันธ์งานกฐิน ณ วัดสันติสุข บ้านคำบอน หมู่ที่ ๘ ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จะต้อง กองกฐินที่สำนักงานเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ขอเชิญพนักงานทุกท่านเข้าร่วมงานทำบุญร่วมกันครับ

๔.แจ้งกำหนดการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยจัดงาน ๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๕ – ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สวนสาธารณะบ้านเหล่า หมู่ที่ ๑ ตำบลสร้างนางขาว อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย ดังนี้

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ กิจกรรมดนตรีสด ลานเปียร์

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ กิจกรรมประกวดร้องเพลง

(การแต่งกายพนักงาน เสื้อสีส้มสันนิบาตเทศบาล)

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ กิจกรรมประกวดกระทงและ

ประกวดนางนพมาศ (การแต่งกายพนักงาน เสื้อสีขาวลายขอ)

รายละเอียดสูติบัตรกองการศึกษาจะเวียนให้ทราบอีกครั้ง ขอขอบคุณครับ

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์ : กระผมขอสอบถามเรื่องการเตรียมการประชุมเกษตรกร เรื่องเตรียมความพร้อมในการ (ประธานสภาเทศบาล) ทำนาบึง และเรื่องการซ่อมแซมถนนลูกรังหลังน้ำลดที่ได้ยื่นเรื่องเสนอมาแล้ว อยากทราบว่า จะดำเนินการเมื่อไหร่ครับ

นายไต้ จะหลาบหลวง : ขณะนี้สำนักปลัดเทศบาลได้ดำเนินการโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายในหมวดค่าวัสดุแล้ว นายกเทศมนตรีฯ ซึ่งงบประมาณอีกส่วนหนึ่งก็มาจากกองการศึกษา ก็จะนำมาเบิกจ่ายในการดำเนินการ ซ่อมแซม ซึ่งเบื้องต้นผมได้ทำหนังสือสั่งการในส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการแล้วครับ

นายสำลี พันพิมพ์ : เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน (สมาชิกสภา เขต ๒) กระผมขอสอบถามเรื่องก่อสร้างถนนคอนกรีตบ้านนางแสงดาว ไต้ทางยังไม่ดำเนินการให้ เรียบร้อย ดินมาเทแล้วแต่ยังไม่เกลี่ยดิน ฝากท่านผู้บริหารดำเนินการด้วยครับ

นายไต้ จะหลาบหลวง : โครงการนี้ยังไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่าย ผมจะกำชับผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจ (นายกเทศมนตรีฯ) รับงานจ้างให้ติดตามและเร่งดำเนินการอีกครั้งครับ

นายพันเหมือน สีเทา : สมาชิกท่านใดมีข้อสอบถามอีกหรือไม่ (ประธานสภาเทศบาล) : หากไม่มีท่านใดสอบถามแล้วก็ขอปิดการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญสมัยที่สี่ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในครั้งนี้

ที่ประชุม - รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางหนูแดง นาวาศิริ)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการการตรวจรายงาน

(นายสำลี พันพิมพ์)

(ลงชื่อ) ไกรเกียรติ หิวงษ์ไชย กรรมการ

(นางไกรเกียรติ หิวงษ์ไชย)

(ลงชื่อ) สมพงษ์ นามอน กรรมการ

(นายสมพงษ์ นามอน)

(ลงชื่อ) ดวงใจ ศรีอ่อน กรรมการ

(นางดวงใจ ศรีอ่อน)

(ลงชื่อ) นราธิป จะหลาบหลวง กรรมการ

(นายนราธิป จะหลาบหลวง)

ผลมติที่ประชุมสภาฯ

สภามิมีมติรับรอง.....เสีย ในคราวประชุมสภาเทศบาลสมัย.....ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕
เมื่อวันที่.....๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕.....

(ลงชื่อ)

(นายพันเหมือน สีเทาว์)

ประธานสภาเทศบาล