



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลสร้างนางขาว.....
ที่ นค ๕๓๖๐๑/..... ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....
เรื่อง รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลสร้างนางขาว ได้จัดทำกรนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตลอดจนเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรในการปฏิบัติราชการ และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น

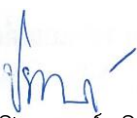
ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

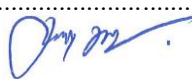

(นางสาวปิยาภรณ์ ลิ้มโพธิ์ทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(นางสาวนุชนาฏ พันธหลวง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....
.....

(นายสนธิชัย มหา)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว

.....
.....

(นายไหล่ จะหลาบหลวง)
นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลสร้างนางขาว อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

๑. สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการดำเนินโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจของการบริหารเทศบาล	ดำเนินการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ห้วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) เพื่อกำหนดอัตราตำแหน่งรองรับภารกิจของหน่วยงาน โครงสร้างของการบริหารส่วนราชการ และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน	-	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	
๒	จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการ พนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตราที่โอน (ย้าย) และลาออก	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างในตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๓ อัตรา และรับโอน (ย้าย) ข้าราชการแทนตำแหน่งที่ว่าง พร้อมทั้งรายงานให้ กสธ.ดำเนินการสรรหาแทนในตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง	-	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	
๓	การประชุมประจำเดือนพนักงาน	คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคนได้รับทราบนโยบาย ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานภายในเทศบาล ตำบลสร้างนางขาว พร้อมทั้งได้มีการแลกเปลี่ยนเสนอแนะความคิดเห็นในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติราชการ และการให้บริการประชาชน	-	ทุกเดือน	
๔	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้บุคลากรทราบ	มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานทุกตำแหน่งให้บุคลากรในสังกัดทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาด้านการบริหารงานบุคคล	-	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๕	ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากร	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง	๒๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	
๖	ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ การต่อต้านการทุจริต	-	ม.ค. – ๓๐ ก.ย. ๖๖	
๗	การจัดกิจกรรม ๕ ส.	หน่วยงานมีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีขึ้น	-	๑ ครั้ง/เดือน	