

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

สมัยสามัญที่หนึ่ง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

๑. นายปฏิภาณ	วรรณเขตต์	รองประธานสภาเทศบาล
๒. นางไกรเกรียง	แก้วนามเมือง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๓. นางดวงใจ	ศรีอ่อน	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๔. นายธนราธิป	จะหลาบหลวง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๕. นายศิริชัย	ฝ่ายขาว	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๖. นายสมพงศ์	นามอญ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๗. นายสุรศักดิ์	บำรุงรส	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๘. นายสำลี	พันพิมพ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๙. นางมณฑา	พันดง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๐. นางหนูแดง	นาวาศิริ	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายพันเหมือน	สีเทาว์	ประธานสภาเทศบาล (ลากิจส่วนตัว)
๒. นายอติพล	พินนาขา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ (ลาป่วย)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายไพล่	จะหลาบหลวง	นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว
๒. นายดิรัตน์	หล้าคอม	รองนายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว
๓. นายมงคล	พันหลวง	รองนายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว
๔. นายสุดใจ	หาญราชา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕. นางนิตย	ศรีบุญเรือง	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๖. นายอัศวินภู	บุตรพระองค์	ปลัดเทศบาลตำบลสร้างนางขาว
๗. นางสาวนุชนาฏ	พันหลวง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๘. นางสาวสุธาทิพย์	เดมานิ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นายนิสิต	ช่างเหล็ก	นางช่างโยธาชำนาญงาน รก.ผอ.กองช่าง
๑๐. นางสาวปิยาภรณ์	ลิ้มโพธิ์ทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (งานเลขานุการเทศบาล)
๑๑. นายปิยะพล	เชื่อนาข้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (งานเลขานุการเทศบาล)
๑๒. นายสัมพันธ์	แสงวัฒนะรัตน์	นิติกรปฏิบัติการ (งานเลขานุการเทศบาล)
๑๓. นายอุดร	เวธิตะ	อดีตสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว (รับเครื่องราชฯ)
๑๔. นายสุริยะพล	พันพิมพ์	พนักงานสูบน้ำ (หาดสัง)
๑๕. นายอำนาจ	ศรีคำ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

๑๖. นายสันติ	โพธิ์วร	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๗. นางมน	น้ำใส	อดีตสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว (รับเครื่องราชฯ)
๑๘. นางสาวบัวทอง	จันทร์สุวรรณ	อดีตสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว (รับเครื่องราชฯ)
๑๙. นางสาวปัทมา	บุญโฆสิตกุล	เจ้าพนักงานพัสดุ
๒๐. นางนิตานุช	แสนยาพิทักษ์	ครู คศ.๑
๒๑. นายวุฒิชัย	วรรณเขตร์	คนงานทั่วไป
๒๒. นางสาวมารีณี	แก้วนามเมือง	พนักงานจ้างทั่วไป (งานเลขานุการเทศบาล)
๒๓. นางสาวอภัสรา	ชั้นรัฐบาล	คนงานทั่วไป
๒๔. นางสาวอัมพร	พันลำเนา	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๒๕. นายจิระวัฒน์	เทศศรีเมือง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๒๖. นายศุภชัย	ศรีเฟลา	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๘ บ้านคำบอน

รวมผู้มาประชุมและเข้าร่วมประชุม จำนวน ๓๖ คน

นางหนูแดง นาวาศิริ
(เลขานุการสภา)

- เมื่อสมาชิกได้มาประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ดิฉันขอเรียนเชิญท่านประธานได้
จุดธูปเทียนเพื่อบูชาพระรัตนตรัยและกล่าวเปิดการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ
ที่หนึ่ง ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในครั้งนี้ค่ะ

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์
(รองประธานสภาเทศบาล)

- เรียนนายกเทศมนตรี ท่านปลัดเทศบาลและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน เมื่อ
สมาชิกมาครบองค์ประชุมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมสมัยสามัญที่หนึ่ง ครั้งที่
๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เข้าสู่วาระการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์
(รองประธานสภาเทศบาล)

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ วันนี้ได้มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ลาอยู่ ๒ คน คือ

(๑) นายพันเหมือน สีเทาว์ ประธานสภาเทศบาล ลากิจส่วนตัว เนื่องจากติดภารกิจ
งานฉกฉกพ คุณแม่สุขภาพ สีเทาว์ ซึ่งเป็นภรรยาของประธานสภาเทศบาลตำบล
สร้างนางขาว และ (๒) นายอติพล พันนาขา สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ได้ขอ
ลาป่วย จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบครับ

๑.๒ ขอแสดงความยินดีกับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงาน
เทศบาลตำบลสร้างนางขาว ทุกคนที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ได้รับ	รับเครื่องราชฯ	รับ ใบประกาศ
คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลสร้างนางขาว					
๑.	นายไพล่ จะหลาบหลวง	นายก ทต.สร้างนางขาว	จ.ช./๒๕๖๓	✓	✓
๒.	นายดิรัตน์ หล้าคอม	รองนายก ทต.สร้างนางขาว	จ.ม./๒๕๖๓	✓	✓
๓.	นายมงคล พันหลวง	รองนายก ทต.สร้างนางขาว	บ.ช./๒๕๖๓	✓	✓

/คณะผู้บริหาร...

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ	รับเครื่องราชฯ	รับใบประกาศ
คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลสร้างนางขาว					
๔.	นายสุดใจ หาญราชา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	บ.ช./๒๕๖๓	✓	✓
๕.	นางนิธย์ ศรีบุญเรือง	เลขานุการนายกเทศมนตรี	บ.ช./๒๕๖๓	✓	✓
๖.	นายมงคล พันหลวง	รองนายก ทต.สร้างนางขาว	บ.ช./๒๕๖๓	✓	✓
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว					
๗.	นายปฏิภาณ วรรณเขตต์	รองประธานสภาเทศบาล	บ.ช./๒๕๖๓	✓	✓
๘.	นายสุรศักดิ์ บำรุงรส	สมาชิกสภาเทศบาล	บ.ช./๒๕๖๓	✓	✓
๙.	นายสำลี พันพิมพ์	สมาชิกสภาเทศบาล	บ.ช./๒๕๖๓	✓	✓
๑๐.	นายอติพล พันนาขา	สมาชิกสภาเทศบาล	บ.ช./๒๕๖๓	✓	✓
๑๑.	นางหนูแดง นาวาศิริ	เลขานุการสภาเทศบาล	บ.ช./๒๕๖๓	✓	✓
ผู้เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงาน					
๑๒.	นายเกตุ จันทสุวรรณ	อดีตประธานสภาเทศบาลฯ	จ.ช./๒๕๖๓	✓	✓
๑๓.	นายอุดร เวธิตะ	อดีตสมาชิกสภาเทศบาล	บ.ช./๒๕๖๓	✓	✓
๑๔.	นางมน น้ำใส	อดีตสมาชิกสภาเทศบาล	บ.ช./๒๕๖๓	✓	✓
๑๕.	นางสาวบัวทอง จันทะสุวรรณ	อดีตสมาชิกสภาเทศบาล	บ.ช./๒๕๖๓	✓	✓
๑๖.	นายอยู่ ทองอินทร์	อดีตที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	บ.ช./๒๕๖๓	✓	✓
๑๗.	นายพรม วรรณเขตร์	อดีตที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	จ.ม./๒๕๖๓	✓	✓
พนักงานเทศบาลตำบลสร้างนางขาว					
๑๘.	นายอัครณัฐ บุตรพระองค์	ปลัด ทต.สร้างนางขาว	ร.จ.พ./๒๕๖๓	✓	-
๑๙.	นางสาวนุณนาช พันหลวง	หัวหน้าสำนักปลัด	ท.ช./๒๕๖๓	✓	✓
๒๐.	นางสาวสุธาทิพย์ เตมานิ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ท.ช./๒๕๕๗	✓	✓
๒๑.	นายปิยะพล เชื้อนาข้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ท.ช./๒๕๖๓	✓	✓
๒๒.	นายอำนาจ ศรีคำ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ต.ม./๒๕๖๔	✓	-
๒๓.	นางสาวไพวัลย์ ขาตานันท์	นักวิชาการคลัง	ท.ม./๒๕๖๓	✓	-
๒๔.	นางสาวปติดา บุญโฆสิตกุล	เจ้าพนักงานพัสดุ	จ.ม./๒๕๖๔	✓	-
๒๕.	นายนิสิต ช่างเหล็ก	นายช่างโยธา	ต.ม./๒๕๖๓	✓	✓
๒๖.	นางนิตานุช แสนยาพิทักษ์	ครู คศ.๑	ต.ม./๒๕๖๓	-	✓
๒๗.	นายสุริยพล พันธุ์พิมพ์	ช่างเครื่องสูบน้ำ (หาดสัง)	บ.ช./๒๕๖๓	✓	✓
๒๘.	นายถาวร ไชยสุข	ช่างเครื่องสูบน้ำ (หาดทรายทอง)	บ.ช./๒๕๖๓	✓	✓
๒๙.	นายดอกไม้ คุณลาน	พนักงานประจำรถขยะ	บ.ช./๒๕๖๓	-	✓

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์ : - ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบมายังครับ
(รองประธานสภาเทศบาล)

นายไพล่ จะหลาบหลวง : - เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน
(นายกเทศมนตรี) กระผมนายไพล่ จะหลาบหลวง นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว มีข้อราชการ
ที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มีข้อราชการที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งในสังกัดเทศบาล
ตำบลสร้างนางขาว จำนวน ๒ ท่าน ขอให้ผู้โอน(ย้าย) มาดำรงตำแหน่งรายงานตัว
ในที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาวด้วยครับ

นางสาวปิยาภรณ์ ลิ้มโพธิ์ทอง : - เรียน ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล
(นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ) ผู้อำนวยการกองทุกกอง และพนักงานเทศบาลที่เคารพ ทุกท่าน
ดิฉันนางสาวปิยาภรณ์ ลิ้มโพธิ์ทอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
โอนย้ายมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง อำเภอบ้านดุง จังหวัด
มหาสารคาม เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาค่ะ

นายสันติ โพธิ์วร : - เรียน ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล
(นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ) ผู้อำนวยการกองทุกกอง และพนักงานเทศบาลที่เคารพ ทุกท่าน
กระผมนายสันติ โพธิ์วร ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ โอนย้ายมาจาก
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ครับ

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์ : - ท่านปลัดเทศบาล มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบมายังครับ
(รองประธานสภาเทศบาล)

นายอัครณัฐ บุตรพระองค์ : - เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน
(ปลัดเทศบาล) กระผมนายอัครณัฐ บุตรพระองค์ ปลัดเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ขออนุญาต
นำเรียนข้อราชการที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบครับ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
กระผมพร้อมด้วยนายมงคล พันหลวง รองนายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว
ได้เข้าร่วมประชุมคณะผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ณ ห้องประชุมเทศบาล
ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดหนองคาย และในที่ประชุมมีวาระการประชุมอยู่หลายเรื่อง
แต่ว่าในเรื่องที่เกี่ยวกับข้อราชการที่มอบหมายให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง
ในพื้นที่จะต้องดำเนินงาน มีดังนี้

๑. แนวทางการบูรณาการกิจกรรม “หนูน้อยปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคง
ทางอาหาร” ตามแนวการจัดกิจกรรมเตรียมประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้เพื่อ
เสริมสร้างคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียงตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของ
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้โครงการเสริมสร้างทักษะการ
เรียนรู้รักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และความเป็นไทย (ตามหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว๓๘๓๑ ลงวันที่ ๒๓
พฤศจิกายน ๒๕๖๕) ซึ่งเป็นสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ
รัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาวชิราวุธฯ ซึ่งให้เด็กนักเรียนได้มีกิจกรรมปลูกผัก
สวนครัวเพื่อสร้าง

/ความมั่นคง...

ความมั่นคงทางอาหาร โดยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะต้องมีการจัดกิจกรรมปลูกผักสวนครัวตามแนวทางการจัดกิจกรรมเตรียมประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอย่างพอเพียงภายใต้โครงการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้และเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพเด็กให้เป็นคนเก่ง คนดี มีความรู้ และมีทักษะที่จำเป็นในด้านสติปัญญา ด้านอารมณ์ จิตใจ ด้านสุขภาพ ด้านทักษะฝีมือ ภายใต้การมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชนรักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และความเป็นไทย และให้รายงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ตามแบบรายงาน (แบบ ๒) และเอกสารประกอบข้อมูลการจัดกิจกรรม พร้อมภาพถ่าย ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๒. เรื่องของการจัดทำแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๖ โดยได้นำระบบสารสนเทศเข้ามาใช้ในการประเมิน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการประเมินให้มีความทันสมัย ตลอดจนมีฐานข้อมูลที่ใช้ในการบริหารจัดการและเป็นการยกระดับประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งการประเมินรอบแรกตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งตัวชี้วัดที่ สก.กำหนด คือ “ร้อยละของ อบท. ที่ได้รับการส่งเสริมและยกระดับการปฏิบัติราชการเพื่อให้มีผลการประเมินประสิทธิภาพของ อบท. (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๖ สูงขึ้น และมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีทุกด้าน (รายด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)” และเราจะต้องมีการเตรียมข้อมูลที่จะใช้ในการประเมินทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ และด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

๓. การจัดซื้อผ้าห่ม เสื้อกันหนาวเพื่อช่วยเหลือพี่น้องประชาชน กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๒๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยช่วยเหลือเป็นเครื่องอุปโภคบริโภคในลักษณะกันหนาว เช่น เสื้อกันหนาว ผ้าห่ม ผ้าคลุม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถให้ความช่วยเหลือได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครอบครัว และติดต่อไม่เกิน ๓ ครั้งต่อครอบครัว ต่อปีงบประมาณ

๔. เรื่องของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ITA) ซึ่งในหน่วยงานของเราจะต้องมีการประเมินทั้งข้าราชการ และพนักงานจ้าง ซึ่งจะมีคิวอาร์โค้ดที่ทางนักวิเคราะห์นโยบายและแผนส่งเข้าไปในไลน์กลุ่มของเทศบาลเรา และขอความร่วมมือพนักงาน เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างเข้าไปทำแบบประเมินด้วยนะครับ

๕. การจัดอบรมข้าราชการที่บรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งทางจังหวัดหนองคายได้แจ้งในที่ประชุมขอความร่วมมือมายัง อบท. ให้ส่งข้าราชการบรรจุใหม่เข้ารับการอบรม

๖. การติดตามก่อกั้นผู้ก่อกั้น และการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ในส่วนนี้จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อย และทางจังหวัดแจ้งให้ อบท. ส่งโครงการต่างๆ ที่มีเงินเหลือใช้ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

๗. การขับเคลื่อนโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๙.๒/ว๙๕๐๘ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การขับเคลื่อนโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอตก่อนกำหนด และหนังสือจังหวัดหนองคาย ที่ นค ๐๐๒๓.๖/๑๖๔๐ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การขับเคลื่อนโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอตก่อนกำหนด ในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลหญิงตั้งครรภ์ในพื้นที่ และอัตราการคลอตก่อนกำหนดในพื้นที่ รวมทั้งหญิงตั้งครรภ์ที่มีฐานะยากจนหรือยากไร้ ตลอดจนระบบการให้ความช่วยเหลือดูแลหญิงตั้งครรภ์ตามแบบที่กำหนดส่งให้กับทางจังหวัด โดยเริ่มจัดเก็บสถิติตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ และรายงานผลการดำเนินการครั้งแรกภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ และครั้งต่อไปให้รายงานเป็นประจำทุกเดือน ตามหนังสือด่วนที่สุดที่กระผมได้แจ้งในเบื้องต้นครับ

๘. การติดตามความคืบหน้าโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดหนองคาย เรื่องถังขยะเปียกเทศบาลสร้างนางสาวเราทำได้เกือบ ๑๐๐% แต่ก็จะมีบ้านหลังที่ไม่สามารถถังขยะเปียกได้เนื่องจากไม่มีบริเวณและเป็นพื้นที่ปูนซีเมนต์ทั้งหมด แต่ที่ครบ ๑๐๐% ในจังหวัดหนองคายมีจำนวน ๕๕ แห่ง ยังเหลืออีก ๑๒ แห่ง ทางผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคายก็เร่งให้ทาง อบท. ดำเนินการ

๙. การติดตามการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทางจังหวัดเร่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน

๑๐. การจัดงานวันท้องถิ่นไทย วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ทางฝ่ายบริหารงานทั่วไปของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย จะมีหนังสือแจ้งเกี่ยวกับแนวทางการจัดงานวันท้องถิ่นไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

๑๑. การมอบเกียรติบัตรสิ่งของที่ระลึกในวาระโอกาสครบรอบ ๑๓๐ ปี กระทบพมหาดไทย ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางสาว ได้มอบหมายให้ นายมงคล จะหลาบหลวง รองนายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางสาว เป็นผู้ไปรับมอบเกียรติจากผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย และในส่วนของ อบท. อันก็จะเป็นการรับมอบประกาศนียบัตร คุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA) โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองคาย ซึ่งจะมีการมอบประกาศนียบัตร ๒ ประเภท ได้แก่ **ประเภทที่ ๑** ระดับเกียรติบัตรรับรององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านการประเมินรับรองฯ ระดับเกียรติบัตร ๕ แห่ง ได้แก่

- (๑) เทศบาลเมืองหนองคาย : EHT ๑๐๐๑ การจัดการสุขาภิบาลอาหารในสถานที่จำหน่ายและสถานที่สะสมอาหาร
- (๒) เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย : EHT ๒๐๐๒ การจัดการคุณภาพน้ำประปา (ผลิตโดยหน่วยงานอื่น)
- (๓) เทศบาลตำบลเวียงคุก : EHT ๒๐๐๑ การจัดการคุณภาพน้ำประปา (ผลิตโดย อบท.)
- (๔) เทศบาลตำบลเฝ้าไร่ : EHT ๑๐๐๒ การจัดการสุขาภิบาลในตลาด : EHT ๖๐๐๐ การจัดการเหตุรำคาญ
- (๕) องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง : EHT ๔๐๐๓ การจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

ประเภทที่ ๒ เกียรติบัตรระดับรับรองและองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อท้องถิ่นและชุมชน (อบต.น่ายู่) ระดับน่ายู่ยั่งยืน จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตื่อ อำเภอนากลาง จังหวัดหนองคาย

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย

๑๒. เรื่องสำคัญอีกหนึ่งเรื่องที่ยากจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบก็คือเรื่องของโฉนดที่ดินปลอม ส่วนใหญ่จะเป็นครุฑแดงซึ่งทำได้เหมือนมาก วิธีการตรวจสอบง่ายๆเลยทางสำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย แนะนำว่าในเบื้องต้นให้ยกโฉนดที่ดินขึ้นและส่องดูว่ามีสัญลักษณ์ของกรมที่ดิน และลายน้ำปรากฏอยู่ แต่ถ้าใครที่ทำธุรกิจหรือจะทำการซื้อขายที่มีโฉนดที่ดินก็ควรจะสอบทางกับทางสำนักงานที่ดินจังหวัดให้แน่ชัดเนื่องจากทุกวันนี้การปลอมแปลงเอกสารเยอะและทำได้เนียนมากครับ

๑๓. ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ซึ่งในส่วนนี้ของเรายังไม่มีนะครับ

๑๔. ประชาสัมพันธ์การจัดร้องเพลงเพื่อการกุศล งานฉลองอนุสาวรีย์ปราบฮ่อ ได้รับพระบรมมี ๑๙๖ ปี เมืองหนองคาย และงานกาชาด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ ๕ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ในการนี้จังหวัดหนองคายได้กำหนดให้มีกิจกรรมการร้องเพลงเพื่อการกุศล ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยมีสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดหนองคาย เป็นฝ่ายเลขานุการในการดำเนินกิจกรรมฯ โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรมเพื่อเป็นการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมการท่องเที่ยว เปิดโอกาสให้ผู้นำท้องที่ ผู้นำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ ประชาชน ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมและร่วมกิจกรรม ซึ่งถือเป็นงานประเพณีที่จัดติดต่อกันมาเป็นประจำทุกปี และในปีนี้ได้กำหนดจัดกิจกรรมร้องเพลงการกุศลขึ้นเช่นเดียวกันกับทุกปีเพื่อหารายได้ให้กับชมรมแม่บ้านมหาดไทย จังหวัดหนองคาย โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ประเภทการร้องเพลงเพื่อการกุศล
 - ผู้สมัครร้องเพลงสามารถร้องเพลงได้ทุกประเภทตามความถนัดของตนเอง
๒. คุณสมบัติของผู้เข้าร้องเพลงการกุศล
 - ผู้สนใจทุกคนสามารถสมัครเข้าร่วมร้องเพลงได้
๓. เงื่อนไขการร้องเพลง
 - ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการสมัครเพลงฯ เพลงละ ๑,๐๐๐ บาท
 - ต้องมารายงานตัวกับเจ้าหน้าที่ ณ บริเวณเวทีถนนอาหาร (ถนนประจักษ์ศิลปาคมด้านหน้าสำนักงานองค์การโทรศัพท์จังหวัดหนองคาย) ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. เตรียมพร้อมขึ้นเวทีตามการจัดลำดับคิว
 - นำชาวด์เพลงมาให้เจ้าหน้าที่พร้อมรายงานตัว
 - ผู้เข้าร่วมร้องเพลงเพื่อการกุศลจะได้รับเกียรติบัตรจากผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

และหากท่านใดมีข้อสงสัยสามารถประสานรายละเอียดได้ที่ฝ่ายเลขานุการ กิจกรรมสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดหนองคาย โทร. ๐๔๒ - ๔๑๒๑๑๐

๑๕. สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย ขอความร่วมมือดำเนินการตามมาตรการและแผนปฏิบัติการป้องกันฝุ่นละออง และแก้ไขปัญหาผลกระทบด้านฝุ่นละออง จังหวัดหนองคาย (PM ๒.๕)

๑๖. การขับเคลื่อนกิจกรรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) ซึ่งทางกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว๒๐๑๐ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การขับเคลื่อนกิจกรรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) ได้แจ้งแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

- รับอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างน้อย ๑ อถล. ต่อ ๑ ครุฑเรือน และรายงานตามแบบรายงานจำนวนอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก และรายงานให้จังหวัดทราบครั้งแรกภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งรายละเอียดในส่วนนี้เป็นหนังสือสั่งการมาจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนในขั้นตอนการดำเนินการนั้นเราต้องแจ้งไปยังแต่ละครอบครัวให้สมัครสมาชิก อถล. ณ ภูมิสำเนาของตนเอง ซึ่งเป็นผู้มีจิตอาสาในการช่วยเหลืองานเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย การปกป้องและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ในส่วนของกรมก็มีข้อราชการที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ

มติที่ประชุม

รับทราบ

/นายปฎิภาณ...

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์
(รองประธานสภาเทศบาล)

- ปลัดเทศบาลได้แจ้งข้อราชการที่ได้เข้าร่วมประชุมผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมทราบไปแล้ว สำนัก/กองอื่น มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบอีกไหมครับ ถ้าไม่มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบกระผมจะขอเข้าสู่วาระที่ ๒ ต่อไปนะครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์
(รองประธานสภาเทศบาล)

- ขอให้ที่ประชุมตรวจและรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว มีจำนวนทั้งหมด ๑๘ หน้า นำเรียนที่ประชุมฯ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ ต่อไปครับ

นายสำลี พันพิมพ์

(ประธานกรรมการตรวจรายงาน)

- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ที่เคารพทุกท่าน กระผมนายสำลี พันพิมพ์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ในฐานะประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุมกระผมขอแก้ไขรายงานการประชุม หน้า ๑๕ ช่วงท้ายขอแก้ไขชื่อนางคำพันธ์ แสนขวา เป็นนางทองวัน แสนขวา มีแก้ไขจุดเดียวครับท่านประธาน ขอบขอบคุณครับ

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์
(รองประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมอีกไหมครับ ถ้าไม่มีกระผมขอผู้รับรองการแก้ไขรายงานการประชุมฯ ครับ สมาชิกท่านใดเห็นสมควรแก้ไขรายงานการประชุมสภา ขอให้รับรองการแก้ไขรายงานการประชุมสภาด้วยครับ

ที่ประชุม

- ที่ประชุมพิจารณาแล้วให้แก้ไขรายงานการประชุมตามที่นายสำลี พันพิมพ์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ได้เสนอให้แก้ไข

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุมตามที่ได้มีการเสนอขอแก้ไข

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์
(รองประธานสภาเทศบาล)

- รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ขอมติรับรองด้วยครับ

มติที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุม ๘ เสียง ไม่รับรอง – เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง

/ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องมาจากสมัยประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ ยุติติผู้บริหารที่ ๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง เสนอขอความเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายสำนัก ปลัดเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์
(รองประธานสภาเทศบาล)

- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ระเบียบวาระที่ ๔.๑ ยุติติผู้บริหารที่ ๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง เสนอขอความเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายสำนักปลัดเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียนเชิญผู้บริหารได้ชี้แจงยุติติดังกล่าวให้ที่ประชุมได้พิจารณาในครั้งนี้ขอเรียนเชิญครับ

นายไพล่ จะหลาบหลวง
(นายกเทศมนตรี)

- เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ตามยุติติผู้บริหารที่ ๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง เสนอขอความเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายสำนักปลัดเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนนี้กระผมขอมอบหมายให้ทางสำนักปลัดได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมสภาฯ ได้พิจารณาครับ

นายปิยะพล เชื้อนาข้า
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)

- เรียน ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะครับ สำหรับ ยุติติที่ ๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง เสนอขอความเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายสำนักปลัดเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่เทศบาลตำบลสร้างนางขาว ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการภายในตำบลสร้างนางขาว โดยประกาศใช้ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น สำนักปลัดเทศบาล โดยงานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลสร้างนางขาว มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) การจัดทำฐานข้อมูลของเทศบาลทุกด้าน
 - (๒) การจัดทำนิตยสาร วารสารของเทศบาล
 - (๓) การจัดทำเว็บไซต์ของเทศบาล
 - (๔) งานรวบรวมข้อมูลต่างๆ ในการประชาสัมพันธ์
 - (๕) งานให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
 - (๖) งานเผยแพร่ข่าวสาร ผลงาน นโยบายของเทศบาล
 - (๗) งานรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมท้องถิ่น
- ด้านต่างๆ
- (๘) งานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น
 - (๙) งานถ่ายภาพกิจกรรมของหน่วยงาน และงานพิธีการต่าง ๆ
 - (๑๐) งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

/ซึ่งการประชาสัมพันธ์...

ซึ่งการประชาสัมพันธ์นับเป็นเครื่องมือและกลไกสำคัญในการสื่อสารให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานเทศบาล และบุคคลภายนอกได้รับข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่จำเป็น ซึ่งการดำเนินงานของหน่วยงานจำเป็นต้องใช้ระบบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่ดี ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน ดังนั้น การที่จะทำการประชาสัมพันธ์ให้มีคุณภาพ และรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์นั้น จะต้องมียุทธศาสตร์เทคโนโลยีที่เหมาะสม และจะต้องมีไฟล์ต้นฉบับของสื่อเช่น ไฟล์ ภาพถ่าย หรือไฟล์วิดีโอที่จะนำมาจัดทำและเผยแพร่ที่มีคุณภาพและองค์ประกอบที่สมบูรณ์ เพื่อให้เกิดการประชาสัมพันธ์อย่างครบวงจรได้ หากแต่ทางเทศบาล ตำบลสร้างนางขาวยังไม่มียุทธศาสตร์เทคโนโลยี หรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ดำเนินงาน ดังกล่าว ยังขาดในส่วนของ กล้องถ่ายภาพ/วิดีโอ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์อย่างจำกัดเช่น ใช้กล้องจาก โทรศัพท์มือถือไปพลางก่อน ไม่ว่าจะในภารกิจงานหลัก หรือการบันทึกภาพใน กิจกรรมและโครงการต่างๆ ซึ่งเป็นข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของงานด้าน ข้อมูลและประชาสัมพันธ์เป็นอย่างยิ่ง

ดังนั้น สำนักปลัด เทศบาลตำบลสร้างนางขาว จึงเห็นควรอนุมัติ โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งจ่ายรายการใหม่) เพื่อจัดซื้อกล้องดิจิทัล DSLR (Digital Single Lens Reflex) พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบล สร้างนางขาว อันจะช่วยสนับสนุนให้การขับเคลื่อนภารกิจของเทศบาลตำบล สร้างนางขาว ในภาพรวมให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำนักปลัดฯ จึงขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อโอน ตั้งจ่ายรายการใหม่ และเสนอรายงานโอนงบประมาณครั้งนี้ต่อสภาเทศบาลตำบล สร้างนางขาวต่อไป ดังนี้

ขอความเห็นชอบโอนลดงบประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล) ดังนี้

๑. แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
งบประมาณอนุมัติ ๓,๔๓๐,๕๖๐.๐๐.- บาท	งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒,๖๖๓,๙๖๗.๖๗ บาท
งบประมาณที่จะขอโอนลดจำนวน ๘๐,๐๐๐.- บาท	งบประมาณหลังโอน ๒,๕๘๓,๙๖๗.๖๗ บาท

เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (สำนักปลัดเทศบาล) ดังนี้

๑. แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
โครงการ/รายการ	กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัลพร้อมอุปกรณ์

งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๐.- บาท งบประมาณที่จะ
ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๘๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๘๐,๐๐๐.-
บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล ชนิด
เปลี่ยนเลนส์ได้ จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมเลนส์ มีคุณสมบัติทางเทคนิค ตามที่ทาง
เทศบาลตำบลสร้างนางขาวกำหนด

รวมงบประมาณที่ขอโอนลดทั้งสิ้น ๘๐,๐๐๐.- (- แดพหมื่นบาทถ้วน -)

รวมงบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ทั้งสิ้น ๘๐,๐๐๐.- (แดพหมื่นบาทถ้วน)

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เทศบาลตำบลสร้างนางขาว
พิจารณาแล้ว เห็นว่าการขอโอนงบประมาณดังกล่าวจะทำให้การปฏิบัติงานของ
พนักงานมีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการพี่น้องประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ และประชาชนในพื้นที่ได้ใช้ประโยชน์จริง จึงขอเสนอที่ประชุมสภา
เทศบาลเพื่อพิจารณาเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ของสำนักปลัดเทศบาลการดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์
(รองประธานสภาเทศบาล)

- ตามที่ตัวแทนของสำนักปลัดได้ชี้แจงรายละเอียดในการขอโอนงบประมาณ
และความจำเป็นในการจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล พร้อมอุปกรณ์ จำนวน
๑ ชุด มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมไหมครับ

นายสำลี พันพิมพ์
(สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒)

- กราบเรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลที่เคารพทุกท่านครับ
กระผมนายสำลี พันพิมพ์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ จริงๆแล้วผู้ดูแลที่
๐๑/๒๕๖๖ ผมได้อ่านรายละเอียดแล้วในส่วนตัวผมมองว่าการจัดซื้อกล้องถ่าย
ภาพนิ่งระบบดิจิทัล พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาล
ตำบลสร้างนางขาว ก็มีความจำเป็นแต่อยากให้ชะลอก่อนได้ไหมครับเพราะกล้อง
ดิจิทัลราคาค่อนข้างสูง อีกอย่างพี่น้องประชาชนยังรอรับงบประมาณที่จะใช้ในการ
พัฒนาในตำบลของเราอยู่

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์
(รองประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกท่านจะสอบถามหรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ หากที่ประชุมไม่มีข้อสอบถามเพิ่มเติม ก็จะขอมติที่ประชุมในการพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้ดูแลที่
๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง เสนอขอความเห็นชอบการโอน
งบประมาณรายจ่ายสำนักปลัดเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเชิญ
ลงมติครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๘ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ ญัตติผู้บริหาร ที่ ๐๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การบริหารกิจการประปา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ...)

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์
(รองประธานสภาเทศบาล)

ญัตติผู้บริหารที่ ๐๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การบริหารกิจการประปา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ...)
เรียนเชิญผู้บริหารได้ชี้แจงญัตติดังกล่าวให้ที่ประชุมได้พิจารณาในครั้งนี้ ขอเรียนเชิญครับ

นายไพล่ จะหลาบหลวง
(นายกเทศมนตรี)

- เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว กระผมขออนุญาตท่านประธานเลื่อนญัตติที่ ๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเสนอความเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่ายกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นมาเป็นญัตติที่ ๐๒/๒๕๖๖ ก่อนนะครับเพื่อที่ทางสภาเทศบาลจะได้พิจารณาในเรื่องของการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขอญัตติโอนงบประมาณก่อนนะครับเนื่องจากญัตติอื่นๆดูจากรายละเอียดแล้วท่านสมาชิกอาจจะต้องใช้เวลาอภิปรายกันพอสมควร และในส่วนของญัตตินี้กระผมขอมอบหมายให้ทางกองคลังได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมสภาฯ ได้พิจารณาครับ

นางสาวสุธาทิพย์ เตมานิ
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

- เรียน ประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ที่เคารพทุกท่านคะ ดิฉันนางสาวสุธาทิพย์ เตมานิ ผู้อำนวยการกองคลัง สำหรับญัตติที่ ๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเสนอความเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่เทศบาลตำบลสร้างนางขาว ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการภายในตำบลสร้างนางขาว โดยประกาศใช้ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น กองคลังเทศบาลตำบลสร้างนางขาว โดยงานการเงินและบัญชี เทศบาลตำบลสร้างนางขาว มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำฎีกาเบิกเงินและรายละเอียดประกอบฎีกาทั้งในระบบมือและในระบบ E-laas
๒. บันทึกยอดงบประมาณการเบิกจ่ายการโอนงบทั้งในระบบมือและในระบบ E-laas
๓. ลงรับฎีกา ลงทะเบียนเงินยืมเสนอฎีกา ออกรายงานจัดทำเช็ค ทั้งในระบบมือและในระบบ E-laas
๔. ยื่นภาษีประจำเดือนและประจำปีในระบบโปรแกรมสำเร็จรูป e-FILING ของกรมสรรพากร
๕. ส่งเงินสมทบประกันสังคมประจำเดือนผ่านเว็บ SSO.go.th ของสำนักงานประกันสังคม
๖. จัดทำฎีกาเงินเดือนผ่านระบบ E-laas อัฟโหลดไฟล์ผ่านโปรแกรม KTB Universal data entry

/๗. ทำการโอน...

๗. ทำการโอนเงินเดือนผ่านระบบ KTB Corporate online

ซึ่งงานการเงินและบัญชีมีความสำคัญในการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายให้กับหน่วยงานเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ซึ่งต้องอาศัยคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพสูง หากแต่ทางงานการเงินและบัญชี กองคลัง เทศบาลตำบลสร้างนางขาวผู้ครองครอง การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๒-๐๐๑๑ อายุการใช้งาน ๑๔ ปี มีความล้าสมัย การทำงานล่าช้าและในบางครั้งเครื่องไม่สามารถเปิดใช้งานได้เป็นปกติ กองคลังจึงได้บันทึกให้คณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายโดยการขายทอดตลาดซึ่งในขณะนี้อยู่ในระหว่างการรอการจำหน่ายครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ ชำรุด และไม่สามารถใช้งานได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งจะจำหน่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นี้ ทำให้งานการเงินไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้

ดังนั้น กองคลัง เทศบาลตำบลสร้างนางขาว จึงเห็นควรอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตั้งจ่ายรายการใหม่) เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของเทศบาลตำบลสร้างนางขาว อันจะขับเคลื่อนภารกิจงานการเงินและบัญชีของเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ในภาพรวมให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กองคลัง จึงขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อโอนตั้งจ่ายใหม่ และเสนอรายงานโอนงบประมาณครั้งนี้ต่อสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาวต่อไป ดังนี้

ขอความเห็นชอบโอนลดงบประมาณ (กองการศึกษา) ดังนี้

แผนงาน	การศึกษา
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับกองการศึกษา
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติจำนวน ๖๔๗,๒๘๐.๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๘๖,๐๘๐.๐๐.- บาท งบประมาณที่จะขอโอนลดจำนวน ๒๒,๐๐๐.๐๐.-บาท งบประมาณหลังโอน ๓๖๔,๐๘๐.๐๐.- บาท

เพื่ตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองคลัง) ดังนี้

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารงานคลัง
หมวด	ครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๐.- บาท งบประมาณที่จะ
ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน
๒๒,๐๐๐.- บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล
แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานครุภัณฑ์กำหนด

รวมงบประมาณที่ขอโอนลดทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๐.- (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

รวมงบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๐.- (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เทศบาลตำบลสร้างนางขาว
พิจารณาแล้วเห็นว่าขอโอนงบประมาณดังกล่าวจะทำให้การปฏิบัติงานพนักงานมี
ประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็ว อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอที่ประชุม
สภาเทศบาลเพื่อพิจารณาเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ของกองคลังเทศบาลตำบลสร้างนางขาวดังกล่าว
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์
(รองประธานสภาเทศบาล)

- ตามที่ทางผู้อำนวยการกองคลังได้เสนอขอโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์
เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท มีสมาชิกท่าน
ใดจะสอบถามหรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ หากที่ประชุมไม่มีข้อสอบถามเพิ่มเติม
กระผมก็จะขอมติที่ประชุมในการพิจารณาให้ความเห็นชอบญัตติผู้บริหาร
ที่ ๐๔ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเสนอความเห็นชอบการ
โอนงบประมาณรายจ่ายกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเชิญลงมติ
ครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ ญัตติผู้บริหาร ที่ ๐๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์
๒๕๖๖ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การบริหารกิจการประปา
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ...)

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์
(รองประธานสภาเทศบาล)

ญัตติผู้บริหารที่ ๐๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเสนอ
พิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การบริหารกิจการประปา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ...)
เรียนเชิญผู้บริหารได้ชี้แจงญัตติดังกล่าวให้ที่ประชุมได้พิจารณาในครั้งนี้ ขอเรียน
เชิญครับ

/นายไพล่...

นายไพล่ จะหลาบหลวง
(นายกเทศมนตรี)

- เรียน ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาตำบลสร้างนางขาว ทุกท่านครับ
กระผมนายไพล่ จะหลาบหลวง นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว สำหรับญัตติที่ ๐๒/๒๕๖๖ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การบริหารกิจการประปา (ฉบับที่) พ.ศ....) ด้วยอัตราค่าธรรมเนียมในการใช้น้ำประปา ในข้อ ๗ (๒) และ (๓) ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสร้างนางขาว เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ใช้บังคับอยู่ไม่สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาวได้พิจารณา และมีมติ ในร่างเทศบัญญัติ ดังกล่าวต่อไป โดยมีรายละเอียดร่างเทศบัญญัติดังกล่าว ดังนี้

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลสร้างนางขาว
เรื่อง การบริหารกิจการประปา
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ...

หลักการ

แก้ไขเพิ่มเติมเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสร้างนางขาว เรื่อง การบริหารกิจการน้ำประปา พ.ศ. ๒๕๖๔ (แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗ (๒) และ ข้อ ๗ (๓))

เหตุผล

โดยที่อัตราค่าธรรมเนียมในการใช้น้ำประปา ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสร้างนางขาว เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ใช้บังคับอยู่ยังไม่สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไปเป็นอย่างมากในปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การคิดอัตราค่าธรรมเนียมในการใช้น้ำประปา เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้กระทำได้โดยการตราเป็นเทศบัญญัติ จึงตราเทศบัญญัตินี้

โดยที่สมควรแก้ไขเพิ่มเติมเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสร้างนางขาว เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. ๒๕๖๔

/อาศัยอำนาจ...

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว และผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย จังหวัดหนองคาย บัญญัติไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลสร้างนางขาว เรื่อง การบริหารกิจการประปา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ...”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลสร้างนางขาว เมื่อพ้นเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลสร้างนางขาวแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๒) ของข้อ ๗ แห่งเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสร้างนางขาว เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒) ค่าน้ำประปาราคา ๖ บาท/หนึ่งหน่วย”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๗ แห่งเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสร้างนางขาว เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) กรณี ที่แต่ละเดือนไม่ใช้น้ำหรือตัวเลขไม่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ใช้น้ำต้องเสียค่ารักษามิเตอร์เดือนละ ๖ บาท

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาวเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นายปฏิภาณ วรณเขตต์
(รองประธานสภาเทศบาล)

- ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว ได้เสนอญัตติผู้บริหารที่ ๐๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การบริหารกิจการประปา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ...) มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ หากที่ประชุมไม่มีข้อสอบถามเพิ่มเติม กระผมก็จะขอมติที่ประชุมในการพิจารณาให้ความเห็นชอบญัตติผู้บริหารที่ ๐๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การบริหารกิจการประปา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ...) ขอเชิญลงมติครับ

/นายสำลี...

นายสำลี พันพิมพ์
(สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒)

- เรียน ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ทุกท่านครับ กระผม นายสำลี พันพิมพ์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ กรณีอัตราค่าธรรมเนียมในการใช้น้ำประปาถ้าจะปรับราคาจากเดิมราคา ๔ บาท/หนึ่งหน่วย ปรับเพิ่มเป็น ราคา ๖ บาท/หนึ่งหน่วย ซึ่งตรงนี้กระผมมองว่าจะไปกระทบกับประชาชนในพื้นที่ อย่างกรณีที่บ้านผมบ้านหาดทรายทองผมได้ไปดูตัวเลขมิเตอร์น้ำประปากับมิเตอร์ไฟฟ้าก็ยังเดินปกติอยู่ ซึ่งผมคิดว่ามิเตอร์อาจจะมีปัญหา จึงอยากฝากท่านประธานผ่านไปยังผู้บริหารให้ลงพื้นที่สำรวจดูว่าสาเหตุที่มิเตอร์มีปัญหา มันเกิดจากสาเหตุอะไร ส่วนมิเตอร์หลักที่อยู่ตรงหอประปาก็ยังคงเดินปกติดี แต่ถ้าและกระผมขอเสนอว่าการจัดเก็บค่าน้ำจะมีการปรับขึ้นราคากระผมเกรงว่าจะเป็นภาระกับพี่น้องประชาชนครับ

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์
(รองประธานสภาเทศบาล)

- ตามที่นายสำลี พันพิมพ์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ได้เสนอความเห็นกรณีปรับเพิ่มอัตราค่าธรรมเนียมในการใช้น้ำประปา ทางท่านนายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาวมีอะไรจะชี้แจงเพิ่มเติมไหมครับ

นายไพล่ จะหลาบหลวง
(นายกเทศมนตรี)

- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ทุกท่านครับ กระผมนายไพล่ จะหลาบหลวง นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว ขอขอบคุณนายสำลี พันพิมพ์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ที่ได้แนะนำนะครับ ในประเด็นที่ท่านนำเสนอก็ได้ทราบในเบื้องต้นแล้วครับ เนื่องจากว่าการรั่วซึมในสถานการณ์ปัจจุบันก็คือ ระบบท่อเมนส่งน้ำในแต่ละจุดบางที่ก็มีอายุการใช้งานมากกว่าสิบปี และกาตรวจข้อต่อก็มีการเสื่อมสภาพไปตามอายุการใช้งานส่วน และระบบจ่ายน้ำเราจะมีถังคั่นน้ำใหม่แต่เราไม่มีระบบเมนส่งน้ำใหม่ซึ่งเวลาที่เราย้ายน้ำอัตราการเกิดแรงดันสูงทำให้เกิดการรั่วซึม ทางเทศบาลก็จะพยายามแก้ไขปัญหานี้ทุกๆจุดในหมู่บ้านเพื่อลดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นโดยเปล่าประโยชน์นะครับ

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์
(รองประธานสภาเทศบาล)

- เรื่อง ขอเสนอพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การบริหารกิจการประปา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ...) กรณีปรับเพิ่มอัตราค่าธรรมเนียมในการใช้น้ำประปามีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามผมจะขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ ญัตติผู้บริหาร ที่ ๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาร่างระเบียบสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์
(รองประธานสภาเทศบาล)

- ญัตติผู้บริหาร ที่ ๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาร่างระเบียบสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ...
เรียนเชิญผู้บริหารได้ชี้แจงญัตติดังกล่าวให้ที่ประชุมได้พิจารณาในครั้งนี้ขอเรียนเชิญครับ

นายไพล่ จะหลาบหลวง
(นายกเทศมนตรี)

- เรียน ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาวทุกท่านครับ ญัตติผู้บริหาร ที่ ๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาร่างระเบียบสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ...
ในส่วนของญัตตินี้กระผมขอมอบหมายให้ทางนิติกรได้นำเสนอรายละเอียดให้ที่ประชุมสภาฯ ได้พิจารณาครับ

นายสัมพันธ์ แสงวัฒนะรัตน์
(นิติกร)

- เรียน ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่านครับ กระผมนายสัมพันธ์ แสงวัฒนะรัตน์ ตำแหน่ง นิติกร ขอเรียนให้ที่ประชุมสภาฯ ทราบดังนี้ครับ เรื่องนี้สืบเนื่องมาจากอำเภอโพธิ์ชัย ได้มีหนังสือ ด่วน ที่ นค ๐๐๒๓.๑๑/ว ๓๐๓๑ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ แจ้งให้เทศบาลตำบลสร้างนางขาวทราบว่า ได้แจ้งให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๙ ซึ่งกำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ประสงค์จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้เข้าชื่อให้ยื่นคำร้องต่อประธานสภาท้องถิ่นตามระเบียบที่ประธานสภาท้องถิ่นกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งได้ส่งตัวอย่างร่างระเบียบสภาท้องถิ่นว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. สำหรับการประกอบการพิจารณาจัดทำระเบียบสภาท้องถิ่นตามความเหมาะสมของบริบทท้องถิ่น โดยในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยังไม่ได้จัดทำร่างระเบียบสภาท้องถิ่นดังกล่าวให้พิจารณาเร่งรัดการดำเนินการโดยด่วนเพื่อให้สภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาวได้พิจารณา และมีมติ ในร่างระเบียบสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาวดังกล่าวต่อไป โดยมีรายละเอียดร่างระเบียบสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาวดังกล่าว ดังนี้

/ระเบียบสภาเทศบาล...

ระเบียบสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว
ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ...

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติ ท้องถิ่น พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ในการประชุมสมัย ... ครั้งที่ ... เมื่อวันที่ ... เดือน พ.ศ. จึงให้กำหนดระเบียบสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติ ท้องถิ่น พ.ศ. ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติ ท้องถิ่น พ.ศ. ...”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ข้อบัญญัติ” หมายความว่า เทศบัญญัติ และข้อบัญญัติท้องถิ่น

“ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ปลัดเทศบาลตำบลสร้างนางขาว และให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ซึ่งปลัดเทศบาลตำบลสร้างนางขาวสั่งให้เป็นผู้ดำเนินการแทน

“ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง” หมายความว่า ผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

“ผู้ประสานงาน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ยื่นคำร้องขอต่อประธานสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาวให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นใดประสงค์จะให้เทศบาลตำบลสร้างนางขาวดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือให้ดำเนินการทั้งสองกรณี ให้ผู้เข้าชื่อ (จำนวนไม่เกินสิบคน) ยื่นคำร้องว่าประสงค์จะให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเรื่องใดและมีเนื้อหาอย่างไร โดยมีรายละเอียด

เกี่ยวกับชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และลายมือชื่อพร้อมทั้งมอบหมายบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ประสานงานเพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติแล้วยื่นต่อประธานสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาวด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามแบบท้ายระเบียบนี้ ให้ประธานสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาวตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องตามวรรคหนึ่ง หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้อง ครบถ้วนให้แจ้งผู้ประสานงานแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดยเร็ว แต่หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วนให้ถือว่าวันที่ยื่นคำร้องถูกต้องครบถ้วนเป็นวันรับคำร้องขอและให้ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๕ และให้ประธานสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาวมอบหมายให้ปลัดเทศบาลตำบลสร้างนางขาวดำเนินการให้ตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำร้อง

ข้อ ๕ ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ปลัดเทศบาลตำบลสร้างนางขาวจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีสาระสำคัญและเป็นไปตามแบบที่กำหนดในข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ปลัดเทศบาลตำบลสร้างนางขาวต้องจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จ (ภายในสามสิบวัน) นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอตามข้อ ๔ วรรคสอง หากเห็นว่าจะไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ปลัดเทศบาลตำบลสร้างนางขาวขอขยายระยะเวลาต่อประธานสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาวซึ่งประธานสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาวอาจจะขยายให้เป็นกรณีไปก็ได้ แต่เมื่อรวมระยะเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกินเก้าสิบวัน ทั้งนี้การจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวยังไม่ถือว่ามีผลเป็นการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

ข้อ ๖ เมื่อปลัดเทศบาลตำบลสร้างนางขาวได้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้วให้แจ้งผู้ประสานงานรับร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อไปดำเนินการเชิญชวนต่อไป หรือหากผู้ยื่นคำร้องประสงค์ให้ เทศบาลตำบลสร้างนางขาวดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวให้ปลัดเทศบาลตำบลสร้างนางขาวดำเนินการตามข้อ ๗

ข้อ ๗ ให้ปลัดเทศบาลตำบลสร้างนางขาวจัดทำประกาศเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นพร้อมกับแนบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยเชิญชวนเป็นการทั่วไปผ่านทางหนังสือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทางอื่นๆ พร้อมระบุสถานที่จัดส่งเอกสารและที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีอื่น

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นสามารถส่งหลักฐานการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีหลักฐานแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ร่วมเข้าชื่อ และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนสมัครใจเข้าร่วมในการเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและส่งไปยังสถานที่หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้เชิญชวนกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์การส่งหลักฐานตามวรรคหนึ่ง สามารถส่งได้ด้วยตนเองทางไปรษณีย์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น

ข้อ ๙ ในกรณีที่เทศบาลตำบลสร้างนางขาวจัดให้มีการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านระบบสารสนเทศ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านทางระบบสารสนเทศนั้น ให้ลงทะเบียนและยืนยันตนก่อนเข้าสู่ระบบเพื่อร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น มีสิทธิถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นได้ก่อนที่ผู้มีสิทธิเข้าชื่อจะเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นต่อประธานสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้ทำเป็นหนังสือ ซึ่งมีข้อความแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนเองประสงค์จะถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นฉบับใด พร้อมลงลายมือชื่อ และส่งให้เทศบาลตำบลสร้างนางขาวด้วยตนเองทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามข้อ ๙ ให้เข้าสู่ระบบการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น เพื่อยืนยันตัวตนทำรายการถอนชื่อ

ข้อ ๑๑ เมื่อเทศบาลตำบลสร้างนางขาวได้รับและรวบรวมหลักฐานการเข้าชื่อของผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น และมีผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนด ให้เทศบาลตำบลสร้างนางขาวออกหนังสือรับรองความถูกต้องครบถ้วนของจำนวนผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้ประสานงานเพื่อไปดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ประธานสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาวรักษาการตามระเบียบนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์
(รองประธานสภาเทศบาล)

- ตามที่ทางนิติกรได้นำเสนอรายละเอียดให้ที่ประชุมสภาฯ พิจารณาในญัตติผู้บริหาร ที่ ๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาร่างระเบียบสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ... มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามผมจะขอมติที่ประชุมนะครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๙ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์
(รองประธานสภาเทศบาล)

- มีหนังสือ ด่วนที่สุด ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุญาตก่อสร้างโรงเรือนหมู CP รายละเอียดให้ทางนายกได้ชี้แจงในที่ประชุมทราบนะครับ

นายไพล่ จะหลาบหลวง
(นายกเทศมนตรี)

- เรียน ประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านครับ
กระผมนายไพล่ จะหลาบหลวง นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว ได้รับหนังสือด่วนที่สุด ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุญาตก่อสร้างโรงหมู CP จากนายศุภชัย ศรีเฟลา ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๘ และได้แนบสิ่งที่ส่งมาด้วย คือ

๑. แบบแปลนอาคาร จำนวน ๒ ชุด

๒. วาระการประชุมประชาคมหมู่บ้าน จำนวน ๒ ชุด

โดยในหนังสือมีรายละเอียดดังนี้ เนื่องด้วยข้าพเจ้า นายศุภชัย ศรีเฟลา บ้านเลขที่ ๓๕ หมู่ ๘ และนางสาวสุพัชรี ศรีเฟลา บ้านเลขที่ ๘๖ หมู่ ๘ ตำบลสร้างนางขาว อำเภอโพธิ์พิสัย จังหวัดหนองคาย มีความประสงค์จะสร้างโรงเรือนหมู CP จำนวน ๒ โรงเรือน ในพื้นที่หมู่บ้านคำบอน หมู่ที่ ๘ ตำบลสร้างนางขาว อำเภอโพธิ์พิสัย จังหวัดหนองคาย ซึ่งห่างจากแหล่ง

ชุมชน ๑,๗๐๐ เมตร จึงขอความอนุเคราะห์มายังนายกเทศมนตรีตำบล
สร้างนางขาวเพื่อขออนุญาตก่อสร้างโรงเรียนหมู CP ดังกล่าว และเพื่อให้
เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของท้องถิ่นจึงได้เสนอให้ที่ประชุมสภา
เทศบาลได้รับทราบครับ

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์
(รองประธานสภาเทศบาล)

- ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาวได้แจ้งรายละเอียดในเบื้องต้นให้
ที่ประชุมทราบแล้วในลำดับต่อไปขอเรียนเชิญให้เจ้าของโครงการได้ชี้แจง
รายละเอียดหรือข้อมูลเพิ่มเติมให้ที่ประชุมสภาเทศบาลทราบครับ

นายศุภชัย ศรีเฟลา
(ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๘)

- เรียน ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร
ปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลตำบลสร้างนางขาวทุกท่านครับ กระผม
นายศุภชัย ศรีเฟลา ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๘ บ้านคำบอน สำหรับโครงการก่อสร้าง
โรงเรียนหมู กระผมได้จัดประชุมประชาคมหมู่บ้านคำบอน หมู่ที่ ๘ ตำบล
สร้างนางขาว อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย ณ ศาลาเอนกประสงค์
บ้านคำบอน เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา และที่ประชุมได้มีมติ
เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้นายศุภชัย ศรีเฟลา และนางสาวสุพัสรี ศรีเฟลา
ได้เข้าร่วมโครงการก่อสร้างโรงเรียนสุกรขุน (CP) และสถานที่ตั้งโครงการ
นส.๓ ก. เลขที่ ๑๓๕๕ หมู่ที่ ๘ บ้านคำบอน ตำบลสร้างนาง อำเภอโพธิ์
ชัย จังหวัดหนองคาย ซึ่งจะอยู่ห่างจากแหล่งชุมชนประมาณ ๑,๗๐๐
เมตร และจะมีระบบสาธารณสุขที่ควบคุมโดยสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๗ ที่
จะดูแลเรื่องบ่อบำบัดของสุกร และกระผมได้เข้าร่วมอบรมโครงการ
ก่อสร้างโรงเรียนสุกรกับทางบริษัท เจริญโภคภัณฑ์ สำนักงานสาขา
ขอนแก่น โดยมีรายละเอียดแบบแปลนอาคารตามที่กระผมได้แนบไว้ใน
หนังสือครับ และถ้ากระบวนการก่อสร้างทุกอย่างผ่านและแล้วเสร็จกระผม
ก็พร้อมที่จะช่วยเหลือและร่วมกับชุมชนในทุกกิจกรรมของหมู่บ้านคำบอน
หมู่ ๘ ซึ่งจะช่วยเหลือค่าทำศพทุกครัวเรือนๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท และจะ
ช่วยเหลือทุกกิจกรรมภายในหมู่บ้านทุกกิจกรรมๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท
ในเบื้องต้นผมก็ขออนุญาตแจ้งรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ

นายปฏิภาณ วรรณเขตต์
(รองประธานสภาเทศบาล)

- ตามที่นายศุภชัย ศรีเฟลา ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๘ บ้านคำบอน ได้แจ้ง
รายละเอียดหรือข้อมูลให้ที่ประชุมสภาเทศบาลได้รับทราบแล้ว และไม่
เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของสภาเทศบาลเราก็ขอให้ท่านได้ดำเนินการตาม
ระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป มีทางสมาชิกท่านใดมีข้อมูลที่จะสอบถามเพิ่มเติม
ไหมครับ

- ไม่มี -

- ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถามกระผมก็จะขอปิดประชุมสภาเทศบาล
สมัยสามัญ สมัยที่หนึ่ง ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในครั้งนี้

/ปิดประชุม...

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๕๖ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางหนูแดง นาวาศิริ)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการการตรวจรายงาน

(นายสำลี พันพิมพ์)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางไกรเกรียง แก้วนามเมือง)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายสมพงศ์ นามอญ)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางดวงใจ ศรีอ่อน)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายนราธิป จะหลาบหลวง)

ผลมติที่ประชุมสภาฯ

สภามีนัดรับรอง.....เสียง ในคราวประชุม.....สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



รองประธานสภาเทศบาล

(นายปฐิภาณ วรรณเขตต์)