

# แผนการดำเนินงาน

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒



### เทศบาลตำบลสร้างนางขาว

### อำเภอโพธาราม จังหวัดหนองคาย

จัดทำโดย งานวิเคราะห์นโยบายและแผน  
สำนักปลัดเทศบาลตำบลสร้างนางขาว  
<https://www.sangnangkhae.go.th/>  
โทรศัพท์ ๐๔๒-๔๑๔๗๑๐

## สารบัญ

เรื่อง		หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒	บัญชีสรุปโครงการกิจกรรม (แบบ ผด.๑)	๕
ส่วนที่ ๓	บัญชีโครงการกิจกรรม (แบบ ผด.๒)	๖
	๓.๑ บัญชีครุภัณฑ์ (แบบ ผด.๒/๑)	๒๑
ส่วนที่ ๔	การติดตามและประเมินผลการนำแผนดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ	๒๔

## ส่วนที่ ๑

### ๑. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ และแผนการดำเนินงาน ซึ่งแผนการดำเนินงานเป็นแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินการของปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกขึ้น

แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ไม่ใช่แผนพัฒนา แต่เป็นแผนการดำเนินงานของเทศบาลที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนา และกิจกรรมที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่เทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งได้รวบรวมแผนงานและโครงการที่จะมีการดำเนินการจริงในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลสร้างนางขาวแบบบูรณาการ

### ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- (๑) เพื่อรวบรวมแผนงานและโครงการที่จะมีการดำเนินการจริงในเขตพื้นที่
- (๒) เพื่อทราบรายละเอียดแผนงานและโครงการของแต่ละหน่วยงานในเขตพื้นที่
- (๓) เพื่อสนองต่อนโยบายของรัฐ จังหวัด และอำเภอ
- (๔) เพื่อประโยชน์ในการพัฒนา มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน
- (๕) เพื่อความสะดวกในการติดตามประเมินผลของแผนงาน โครงการ ของ

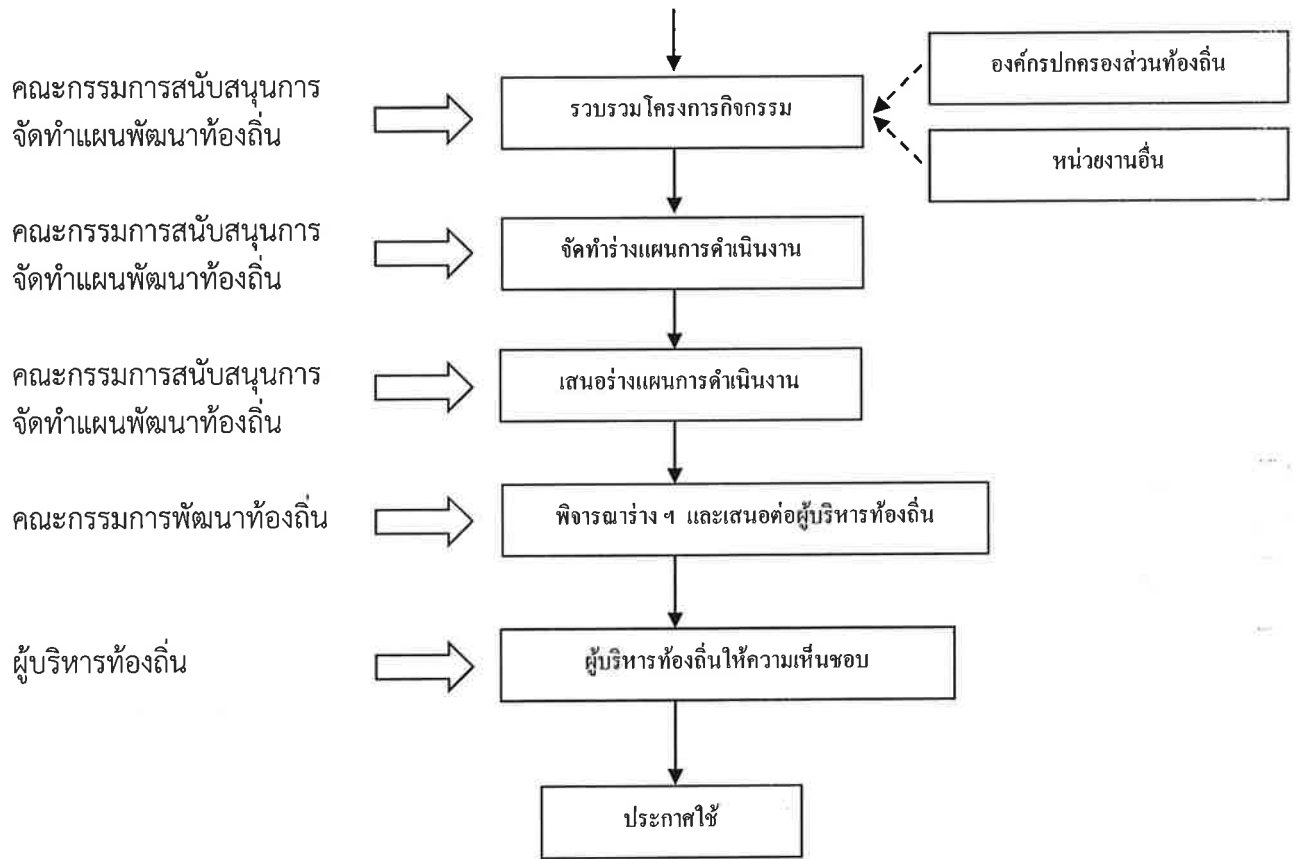
ปีงบประมาณ

### ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



### ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ / กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ / กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ / กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานพัฒนาจังหวัด / อำเภอ หรือกิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

### ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน

#### ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

### ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อเปิดเผยโดยเปิดเผย ให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

#### ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้อง ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหาร ท้องถิ่น

#### แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อ ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการ ติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางการจัดทำดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และ แสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ได้ทราบถึงแผนงานและโครงการที่ปฏิบัติจริงในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลสร้างนางขาว
๒. เป็นการรวบรวมแผนงานและโครงการของเทศบาลตำบลสร้างนางขาวและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. เป็นการสนองนโยบายรัฐบาล

๔. เป็นเครื่องมือที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนา มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน
๕. สะดวกในการติดตามประเมินผลของแผนงาน โครงการ ของปีงบประมาณ

**บัญชีสรุปโครงการพัฒนา / กิจกรรม  
แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒  
เทศบาลตำบลสร้างนางขาว อำเภอโพธารมย์ จังหวัดหนองคาย**

รายการ / แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๓	๑๓.๙๘	๔๙๗,๕๐๐	๑.๘๖	ทต.สร้างนางขาว
๒. แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒	๒.๑๕	๕๐,๐๐๐	๐.๑๙	
๓. แผนงานสาธารณสุข	๖	๖.๔๕	๔๒๔,๐๐๐	๑.๕๘	
๔. แผนงานการเกษตร	๓	๓.๒๓	๓๕,๐๐๐	๐.๑๓	
๕. แผนงานการศึกษา	๒๑	๒๒.๕๘	๒,๐๑๙,๑๐๐	๗.๕๔	
๖. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๖	๖.๔๕	๙๕,๐๐๐	๐.๓๕	
๗. แผนงานเกษตรและชุมชน	๒๘	๓๐.๑๑	๑๘,๗๑๑,๐๐๐	๖๙.๘๗	
๘. แผนงานงบกลาง	๓	๓.๒๓	๔,๗๓๑,๒๔๐	๑๗.๖๗	
๙. บัญชีครุภัณฑ์	๑๑	๑๑.๘๓	๒๑๕,๑๐๐	๐.๘๐	
<b>รวม</b>	<b>๙๓</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๒๖,๗๗๗,๙๕๐</b>	<b>๑๐๐</b>	

**บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
เทศบาลตำบลสร้างนางขาว**

**๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป**

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒														
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒							
๑.	การเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งของเทศบาลกรณี ครบวาระยุบสภาและกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และ สนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และการ เลือกตั้งอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด { เทศบัญญัติ หน้า ๑๔ }	๑๐๐,๐๐๐	ทต.สร้าง นางขาว	สำนักปลัด															
๒.	บริหารจัดการ ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารเทศบาลตำบลสร้าง นางขาว	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมต่างๆ ในการบริหาร จัดการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลสร้างนางขาว เช่น การจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ของเทศบาล การจ่ายค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์เทศบาล เป็นต้น { เทศบัญญัติ หน้า ๑๔ }	๑๐,๐๐๐	ทต.สร้าง นางขาว	สำนักปลัด															
๓.	สร้างจิตสำนึกปกป้องสถาบัน สำคัญของชาติ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการ ปกป้องสถาบันสมณชนในชาติ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท.๐๓๑๐.๔/ว ๒๑๒๘ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ { เทศบัญญัติ หน้า ๑๔ }	๓๕,๐๐๐	ทต.สร้าง นางขาว	สำนักปลัดฯ															
๔.	สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อ ทบทวนการจัดทำแผนพัฒนา และแผนชุมชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการ สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนการจัดทำ แผนพัฒนาและแผนชุมชน { เทศบัญญัติ หน้า ๑๗ }	๓๐,๐๐๐	ทต.สร้าง นางขาว	สำนักปลัด															
๕.	รับบริจาคโลหิต	เพื่ออุดหนุนอำเภอโพธารมย์โครงการรับบริจาค โลหิต { เทศบัญญัติ หน้า ๑๗ }	๑๐,๐๐๐	อำเภอโพธารมย์ พิสัย	สำนักปลัด															









แผนงานการเกษตร (ต่อ)										
๒.	รักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการรักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย จำนวนที่ มท ๐๘๐๑.๒/ว๑๐๖๐ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ { เทศบัญญัติ หน้า ๒๐ }	๑๐,๐๐๐	ทต.สร้างนางสาว	สำนักปลัดฯ					
๓.	อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) { เทศบัญญัติ หน้า ๒๐ }	๑๐,๐๐๐	ทต.สร้างนางสาว	สำนักปลัดฯ					

๕. แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒														
						๕:๕	๕:๖	๕:๗	๕:๘	๕:๙	๕:๑๐	๕:๑๑	๕:๑๒							
๑.	To Be Number One	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดใน ชุดละหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี (To Be Number One) { เทศบัญญัติ หน้า ๒๔ }	๔๐,๐๐๐	ทต.สร้างนางสาว	กองการศึกษา															
๒.	สร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชน (กิจกรรมโตไปไม่โกง)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชน (กิจกรรม โตไปไม่โกง) { เทศบัญญัติ หน้า ๒๔ }	๑๐,๐๐๐	ทต.สร้างนางสาว	กองการศึกษา															
๓.	อุดหนุนเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาวัดหลวงสร้างนางสาว	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเครือข่ายกลุ่มโรงเรียนตำบลสร้างนางสาว ตามโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา วัดหลวง-สร้างนางสาว จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท { เทศบัญญัติ หน้า ๒๕ }	๓๐,๐๐๐	ทต.สร้างนางสาว	กองการศึกษา															

แผนงานการศึกษา (ต่อ)										
๔.	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่า	คนละ ๒๐ บาทต่อวัน จำนวนนักเรียน ๒๔๕ วัน จำนวนนักเรียน ๓๗ คน รวมเป็นเงิน ๑๘๑,๓๐๐ บาท (โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา) { เทศบัญญัติ หน้า ๒๖ }	๑๘๑,๓๐๐	ทต.สร้างนางขาว	กองการศึกษา					
๕.	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหาดสัง	คนละ ๒๐ บาทต่อวัน จำนวนนักเรียน ๒๔๕ วัน จำนวนนักเรียน ๒๒ คน รวมเป็นเงิน ๑๐๗,๘๐๐ บาท (โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา) { เทศบัญญัติ หน้า ๒๖ }	๑๐๗,๘๐๐	ทต.สร้างนางขาว	กองการศึกษา					
๖.	เงินอุดหนุนสำหรับจัดการเรียนการสอน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่า	คนละ ๑,๗๐๐ บาท จำนวนนักเรียน ๓๗ คน รวมเป็นเงิน ๖๒,๘๐๐ บาท (โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา) { เทศบัญญัติ หน้า ๒๖ }	๖๒,๘๐๐	ทต.สร้างนางขาว	กองการศึกษา					
๗.	เงินอุดหนุนสำหรับจัดการเรียนการสอน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหาดสัง	คนละ ๑,๗๐๐ บาท จำนวนนักเรียน ๒๒ คน รวมเป็นเงิน ๓๗,๔๐๐ บาท (โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา) { เทศบัญญัติ หน้า ๒๖ }	๓๗,๔๐๐	ทต.สร้างนางขาว	กองการศึกษา					
๘.	เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่า	คนละ ๒๐๐ บาทต่อปี จำนวนนักเรียน ๓๗ คน รวมเป็นเงิน ๗,๔๐๐ บาท (โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา) { เทศบัญญัติ หน้า ๒๖ }	๗,๔๐๐	ทต.สร้างนางขาว	กองการศึกษา					
๙.	เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหาดสัง	คนละ ๒๐๐ บาทต่อปี จำนวนนักเรียน ๒๒ คน รวมเป็นเงิน ๔,๔๐๐ บาท (โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา) { เทศบัญญัติ หน้า ๒๖ }	๔,๔๐๐	ทต.สร้างนางขาว	กองการศึกษา					
๑๐.	เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่า	คนละ ๒๐๐ บาทต่อปี จำนวนนักเรียน ๓๗ คน รวมเป็นเงิน ๗,๔๐๐ บาท (โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา) { เทศบัญญัติ หน้า ๒๖ }	๗,๔๐๐	ทต.สร้างนางขาว	กองการศึกษา					

แผนงานการศึกษา (ต่อ)		๔,๔๐๐	ทต.สร้าง นางสาว	กอง การศึกษา																
๑๑.	เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหาดสัง	คนละ ๒๐๐ บาทต่อปี จำนวนนักเรียน ๒๒ คน รวมเป็นเงิน ๔,๔๐๐ บาท (โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา) { เทศบัญญัติ หน้า ๒๖ }		ทต.สร้าง นางสาว	กอง การศึกษา															
๑๒.	เงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่า	คนละ ๓๐๐ บาทต่อปี จำนวนนักเรียน ๓๗ คน รวมเป็นเงิน ๑๑,๑๐๐ บาท (โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา) { เทศบัญญัติ หน้า ๒๖ }	๑๑,๑๐๐	ทต.สร้าง นางสาว	กอง การศึกษา															
๑๓.	เงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหาดสัง	คนละ ๓๐๐ บาทต่อปี จำนวนนักเรียน ๒๒ คน รวมเป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท (โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา) { เทศบัญญัติ หน้า ๒๗ }	๖,๖๐๐	ทต.สร้าง นางสาว	กอง การศึกษา															
๑๔.	เงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่า	คนละ ๔๓๐ บาทต่อปี จำนวนนักเรียน ๓๗ คน รวมเป็นเงิน ๑๕,๙๑๐ บาท (โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา) { เทศบัญญัติ หน้า ๒๗ }	๑๕,๙๑๐	ทต.สร้าง นางสาว	กอง การศึกษา															
๑๕.	ค่าใช้จ่ายการจัดหารถยนต์รับ - ส่งเด็กเล็ก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการจัดหารถยนต์รับ - ส่งเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก { เทศบัญญัติ หน้า ๒๗ }	๗๘,๐๐๐	ทต.สร้าง นางสาว	กอง การศึกษา															
๑๖.	เงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหาดสัง	คนละ ๔๓๐ บาทต่อปี จำนวนนักเรียน ๒๒ คน รวมเป็นเงิน ๙,๔๖๐ บาท (โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา) { เทศบัญญัติ หน้า ๒๗ }	๙,๔๖๐	ทต.สร้าง นางสาว	กอง การศึกษา															
๑๗.	ค่าอาหารเสริม (นม)	โรงเรียนในสังกัด สพฐ. จำนวน ๔ โรงเรียน หัวละ ๗,๘๒๒ บาท ๒๖๐ วัน ดังนี้ { เทศบัญญัติ หน้า ๒๗ }	๕๓๓,๐๘๑.๒๐																	
	(๑) ร.ร.บ้านเหล่าโพธิ์ศรี ๖๓ x ๒๖๐ x ๗,๘๒๒ = ๑๒๘,๐๘๑.๖๐ บาท		บ้านเหล่า	กองการศึกษา																
	(๒) ร.ร.บ้านสร้างนางสาว ๗๕ x ๒๖๐ x ๗,๘๒๒ = ๑๕๒,๔๙๐.๐๐ บาท		บ้านสร้างนางสาว	กองการศึกษา																
	(๓) ร.ร.บ้านหนองแคนตอนสนุก ๑๖ x ๒๖๐ x ๗,๘๒๒ = ๓๒,๕๒๑.๒๐ บาท		บ้านหนองแคน	กองการศึกษา																
	(๔) ร.ร.บ้านหาดสัง ๕๙ x ๒๖๐ x ๗,๘๒๒ = ๑๑๙,๙๔๘.๘๐ บาท		บ้านหาดสัง	กองการศึกษา																







แผนงานเคหะและชุมชน (ต่อ)										
๓.	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสร้างนางสาว หมู่ที่ ๒	ก่อสร้างถนนลูกรังรอบที่สาธารณะ บ้านโพธิ์ศรี หมู่ที่ ๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสร้างนางสาว หมู่ที่ ๒ สาย บ้านนางบัวจันทร์-นายวิเชษฐ์ ขนาด กว้าง ๓.๐๐ ม.ยาว ๕๘๘ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีปริมาณคอนกรีตไม่ น้อยกว่า ๑๗๔ ตร.ม. พร้อมลงไหล่ทางดินลูกรัง ๒ ซ้ำ ๆ ละ ๐.๕๐ ม. หรือใช้ปริมาณดินลูกรังไม่น้อยกว่า ๑๑.๖๐ ลบ.ม. หรือตามแบบแปลนเทศบาลกำหนด { เทศบัญญัติ หน้า ๓๓ }	๑๐๐,๐๐๐	บ้านสร้างนางสาว	กองช่าง				
๔.	ก่อสร้างถนนลูกรังรอบที่สาธารณะ บ้านโพธิ์ศรี หมู่ที่ ๓	ก่อสร้างถนนลูกรังรอบที่สาธารณะ บ้านโพธิ์ศรี หมู่ที่ ๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรัง บ้านโพธิ์ศรี หมู่ที่ ๓ สาย รอบที่สาธารณะ ขนาดกว้าง ๖.๐๐ ม. ยาว ๑,๕๐๐ ม. หน้าเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. หรือใช้ปริมาณดินลูกรังไม่น้อยกว่า ๑,๓๕๐ ลบ.ม. หรือตามแบบแปลนเทศบาลกำหนด { เทศบัญญัติ หน้า ๓๓ }	๑๐๐,๐๐๐	บ้านโพธิ์ศรี	กองช่าง				
๕.	ซ่อมแซมถนนลูกรัง บ้านดอนสนุก หมู่ที่ ๔	ซ่อมแซมถนนลูกรัง บ้านดอนสนุก หมู่ที่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนลูกรัง บ้านดอนสนุก หมู่ที่ ๔ สาย บ้านดอนสนุก-บ้านหนองแคน ขนาด กว้าง ๕.๐๐ ม. ยาว ๑,๑๒๐ ม. หน้าเฉลี่ย ๐.๒๐ ม. หรือใช้ปริมาณดินลูกรังไม่น้อยกว่า ๑,๑๒๐ ลบ.ม. หรือตามแบบแปลนเทศบาลกำหนด { เทศบัญญัติ หน้า ๓๓ }	๓๗,๐๐๐	บ้านดอนสนุก	กองช่าง				
๖.	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแคน หมู่ที่ ๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแคน หมู่ที่ ๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแคน หมู่ที่ ๕ สาย บ้านหนองแคน-บ้านหาดสัง ขนาด กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๕๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีปริมาณคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตร.ม. พร้อมลงไหล่ทางดินลูกรัง ๒ ซ้ำ ๆ ละ ๐.๕๐ ม. หรือใช้ปริมาณดินลูกรังไม่น้อยกว่า ๑๐ ลบ.ม. หรือตามแบบแปลนเทศบาลกำหนด { เทศบัญญัติ หน้า ๓๓ }	๕๘,๐๐๐	บ้านหนองแคน	กองช่าง				



แผนงานคณะและชุมชน (ต่อ)		บ้านหาดทรายทอง	๑๐๙,๐๐๐	๑๐๙,๐๐๐	บ้านหาดทรายทอง	๑๐๙,๐๐๐	๑๐๙,๐๐๐	๑๐๙,๐๐๐	๑๐๙,๐๐๐	๑๐๙,๐๐๐	๑๐๙,๐๐๐	๑๐๙,๐๐๐	๑๐๙,๐๐๐	๑๐๙,๐๐๐	๑๐๙,๐๐๐	๑๐๙,๐๐๐	๑๐๙,๐๐๐	๑๐๙,๐๐๐	๑๐๙,๐๐๐	
๑๐.	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหาดทรายทอง หมู่ที่ ๗	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหาดทรายทอง หมู่ที่ ๗ สาย บ้านนายแสน-บ้านนายสี ขนาด กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๕๕ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือใช้ปริมาณคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๒๐ ตร.ม. พร้อมลงไหล่ทางดินลูกรัง ๒ ซ้ำๆ ละ ๐.๕๐ ม. หรือใช้ปริมาณดินลูกรังไม่น้อยกว่า ๑๑ ลบ.ม. หรือตามแบบแปลนเทศบาลกำหนด { เทศบัญญัติ หน้า ๓๔ }	๑๐๙,๐๐๐	๑๐๙,๐๐๐	บ้านหาดทรายทอง	๑๐๙,๐๐๐	๑๐๙,๐๐๐	๑๐๙,๐๐๐	๑๐๙,๐๐๐	๑๐๙,๐๐๐	๑๐๙,๐๐๐	๑๐๙,๐๐๐	๑๐๙,๐๐๐	๑๐๙,๐๐๐	๑๐๙,๐๐๐	๑๐๙,๐๐๐	๑๐๙,๐๐๐	๑๐๙,๐๐๐	๑๐๙,๐๐๐	๑๐๙,๐๐๐
๑๑.	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗ ศาลากลางบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหาดทรายทอง หมู่ที่ ๗ สาย ศาลากลางบ้าน ขนาด กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๕ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือใช้ปริมาณคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๖๘ ตร.ม. หรือตามแบบแปลนเทศบาลกำหนด { เทศบัญญัติ หน้า ๓๔ }	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	บ้านหาดทรายทอง	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
๑๒.	ก่อสร้างถนนลูกรัง บ้านหาดทรายทอง หมู่ที่ ๗	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรัง บ้านหาดทรายทอง หมู่ที่ ๗ สาย โรงเรียนบ้านหาดสัง-นานางวันนี ขนาด กว้าง ๕.๐๐ ม. ยาว ๗๑๑ ม. หน้าเฉลี่ย ๐.๔๐ ม. หรือใช้ปริมาณดินลูกรังไม่น้อยกว่า ๑,๔๔๒ ลบ.ม. หรือตามแบบแปลนเทศบาลกำหนด { เทศบัญญัติ หน้า ๓๔ }	๑๑๙,๐๐๐	๑๑๙,๐๐๐	บ้านหาดทรายทอง	๑๑๙,๐๐๐	๑๑๙,๐๐๐	๑๑๙,๐๐๐	๑๑๙,๐๐๐	๑๑๙,๐๐๐	๑๑๙,๐๐๐	๑๑๙,๐๐๐	๑๑๙,๐๐๐	๑๑๙,๐๐๐	๑๑๙,๐๐๐	๑๑๙,๐๐๐	๑๑๙,๐๐๐	๑๑๙,๐๐๐	๑๑๙,๐๐๐	๑๑๙,๐๐๐
๑๓.	ก่อสร้างถนนลูกรัง บ้านคำบอน หมู่ที่ ๘	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรัง บ้านคำบอน หมู่ที่ ๘ สาย สามแยกห้วยโงม-นายสายลี ขนาด กว้าง ๖.๐๐ ม. ยาว ๑,๒๐๐ ม. หน้าเฉลี่ย ๐.๒๐ ม. หรือใช้ปริมาณดินลูกรังไม่น้อยกว่า ๑,๔๔๐ ลบ.ม. หรือตามแบบแปลนเทศบาลกำหนด { เทศบัญญัติ หน้า ๓๔ }	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	บ้านคำบอน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๑๔.	ปรับปรุงขยชะเทศบาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงขยชะเทศบาลฯ หรือตามแบบเทศบาลกำหนด { เทศบัญญัติ หน้า ๓๔ }	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	บ้านคำบอน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐





๔. แผนงานงบกลาง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒											
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒				
๑.	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวนทั้งหมด ๔๒๓ คน จำนวน ๑๒ เดือน { เทศบัญญัติ หน้า ๔๐ }	๓,๖๙๒,๐๔๐	ทต.สร้าง นางสาว	สำนักปลัดฯ															
๒.	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวน ๑๐๒ คนๆละ ๘๐๐ บาท = ๘๑,๖๐๐ ต่อเดือน จำนวน ๑๒ เดือน { เทศบัญญัติ หน้า ๔๐ }	๘๑,๖๐๐	ทต.สร้าง นางสาว	สำนักปลัดฯ															
๓.	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวนทั้งหมด ๑๐ คนๆละ ๕๐๐ บาท = ๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน จำนวน ๑๒ เดือน { เทศบัญญัติ หน้า ๔๐ }	๕,๐๐๐	ทต.สร้าง นางสาว	สำนักปลัดฯ															

**บัญชีครุภัณฑ์**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**  
**เทศบาลตำบลสร้างนางขาว**

**ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี**

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒																		
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕								
<b>แผนงานบริหารงานทั่วไป</b>																								
๑.	เก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๘ ตัว ราคาตัวละ ๒,๐๐๐ บาท { เทศบัญญัติ หน้า ๑๖ }	๑๖,๐๐๐	ทต.สร้างนางขาว	สำนักปลัดฯ																			
๒.	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เช่น เครื่องยนต์(ยกเครื่องใหม่) ถึงเก็บเชื้อเพลิง ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๕๒๓ ลว. ๒๐ มิ.ย. ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย { เทศบัญญัติ หน้า ๑๖ }	๔๐,๐๐๐	ทต.สร้างนางขาว	สำนักปลัดฯ																			
๓.	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องฯลฯ ๒๒,๐๐๐ บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม { เทศบัญญัติ หน้า ๑๖ }	๔๔,๐๐๐	ทต.สร้างนางขาว	สำนักปลัดฯ																			
๔.	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม { เทศบัญญัติ หน้า ๑๖ }	๗,๕๐๐	ทต.สร้างนางขาว	สำนักปลัดฯ																			

แผนงานบริหารงานทั่วไป (ต่อ)									
๕.	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ ชนิด LED ขนาดเล็ก	เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขนาดเล็ก จำนวน ๑ เครื่อง { เทศบัญญัติ หน้า ๑๖ }	๒,๖๐๐	ทต.สร้างนางสาว	สำนักปลัดฯ				
<b>แผนงานการศึกษา</b>									
๖.	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท { เทศบัญญัติ หน้า ๒๕ }	๑๖,๐๐๐	ทต.สร้างนางสาว	กองการศึกษา				
๗.	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องละ ๔,๓๐๐ บาท { เทศบัญญัติ หน้า ๒๕ }	๔,๓๐๐	ทต.สร้างนางสาว	กองการศึกษา				
๘.	พัดลม (มอก.)	เพื่อจัดซื้อ พัดลม (มอก.) แบบใบโครงตีฉิ่ง ขนาด ๑๖ นิ้ว (๔๐๐ มม.) จำนวน ๘ เครื่องละ ๑,๑๐๐ บาท { เทศบัญญัติ หน้า ๒๗ }	๘,๘๐๐	ทต.สร้างนางสาว	กองการศึกษา				
<b>แผนงานเคหะและชุมชน</b>									
๙.	เครื่องสูบน้ำแบบจุ่มน้ำ (ปั๊มเมอร์ส)	เพื่อจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบจุ่มน้ำ(ปั๊มเมอร์ส) จำนวน ๓ เครื่องละ ๑๘,๐๐๐ บาท คุณสมบัตื ประกอบด้วย ตัวปั๊มบาดาลไม่น้อยกว่า ๑.๕ HP ใบพัดไม่น้อยกว่า ๑๐ ใบพัด,มอเตอร์ แบบ ๑ เฟส ๓ สาย,สายไฟ VCT ไม่น้อยกว่า ๔๐ เมตร, ฝาข้อและกล่องควบคุม { เทศบัญญัติ หน้า ๓๒ }	๕๔,๐๐๐	ทต.สร้างนางสาว	กองช่าง				
๑๐.	เครื่องสูบน้ำแบบหยดโยง	เพื่อจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหยดโยง จำนวน ๑ ชุด คุณลักษณะตามบัญชีราคากลางมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ { เทศบัญญัติ หน้า ๓๒ }	๙,๕๐๐	ทต.สร้างนางสาว	กองช่าง				



แผนงานคณะและชุมชน (ต่อ)									
๑๑.	ชุดเชื่อมแก๊ส	เพื่อจัดซื้อชุดเชื่อมแก๊ส จำนวน ๑ ชุด คุณสมบัติ ประกอบด้วย (๑) อ็อกซิเจน ๑ ถัง (๒) ถังแก๊ส LPG ๑ ถัง (๓) แก๊ส ๑ ชุด (๔) แก๊ส ๑ ชุด (๕) สายเชื่อมยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร (๖) ชุดหัวตัด ๑ หัว (๗) ชุดหัวเชื่อม ๑ หัว { เทศบาลัญัติ หน้า ๓๒ }	๑๒,๐๐๐	ทต.เสีร้าง นางขาว	กองช่าง				
รวมทั้งสิ้น ๑๑ รายการ เป็นเงิน			๒๑๕,๑๐๐	บาท					

## ส่วนที่ ๓

### การติดตามและประเมินผลการนำแผนดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ

การติดตามและประเมินผลโครงการเป็นหน้าที่ที่สำคัญในการดำเนินงานพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ ได้กำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลสร้างนางขาวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ มีคณะกรรมการประกอบจากหลายฝ่ายร่วมกัน ทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนฝ่ายบริหาร รวมทั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก ซึ่งการที่คณะกรรมการมาจากหน่วยงานหลายฝ่ายนี้จะทำให้การติดตามและประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และผลของการประเมินสามารถวัดผลของการบรรลุและวัดความสำเร็จของโครงการเพื่อนำไปใช้ในการแก้ไขหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานของโครงการได้อย่างแท้จริง

#### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทราบแนวทางและกลไกในการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ อันเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนดำเนินงานในปีต่อไปและเป็นการสร้างแนวทางการมีส่วนร่วมแบบบูรณาการจากทุกภาคส่วนในท้องถิ่น

การติดตามและประเมินผล โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒๙ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามเห็นสมควร

#### การตรวจสอบโดยอำเภอ

โดยมีหน้าที่กำกับดูแลให้เทศบาลตำบลใช้แผนพัฒนาของเทศบาลเป็นแนวทางจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

โดยตรวจสอบการดำเนินงานของเทศบาลในอำนาจการกำกับดูแลของนายอำเภอโพพพิสัยตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๗๑ ให้เป็นไปตามกฎหมาย

#### การตรวจสอบและติดตามโดยประชาคม

๑. เทศบาลตำบลแต่งตั้งผู้แทนประชาชนหรือผู้แทนประชาคมข้อเสนอของประชาชน โดยเลือกผู้ที่มีความรู้หรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีสอบราคา ประกวตราค่า และวิธีพิเศษ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ

- พัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ วรรคสอง โดยแต่งตั้งผู้แทนชุมชนหรือ  
ประชาคมในเขตพื้นที่ดำเนินการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการด้วยอย่างน้อย ๒ คน
๒. ผู้แทนชุมชนหรือผู้แทนประชาคมรวมทั้งประชาชนทั่วไปสามารถตรวจสอบและดำเนินงานของ  
เทศบาลตำบลให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง
  ๓. เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้คณะผู้บริหารประชุมชี้แจงผลการดำเนินงานในรอบปีต่อประชาคมตำบล  
เพื่อให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อผลการดำเนินงาน



ประกาศเทศบาลตำบลสร้างนางขาว  
เรื่อง ให้ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยเทศบาลตำบลสร้างนางขาวได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานประจำปี ตามขั้นตอนและวิธีการของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ เรื่องการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน และมติเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว จึงประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นายไพล่ จะหลาบหลวง)

นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว

