

ที่ นค ๕๓๖๐๑/๖๐๗



เทศบาลตำบลสร้างนางขาว
อำเภอโพธิ์ชัย นค ๕๓๑๒๐

๒๗

พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒)

เรียน นายอำเภอโพธิ์ชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาเอกสารการโอนงบประมาณฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ได้ทำการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ โดยได้รับพิจารณาอนุมัติจากสภาท้องถิ่น เมื่อคราวการประชุม สมัยสามัญที่สี่ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

เทศบาลตำบลสร้างนางขาว จึงส่งสำเนาเอกสารการโอนงบประมาณ เพื่อรายงานให้อำเภอโพธิ์ชัยทราบ รายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพล์ จะหลาบหลวง)

นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว

สำนักปลัดเทศบาล

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒ - ๔๑๔๗๑๐

หนองคาย “เมืองน้ำอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีชุมชนน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”



ประกาศเทศบาลตำบลสร้างนางขาว
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒)

ด้วยเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ได้ทำการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ โดยได้รับพิจารณาอนุมัติจากสภาท้องถิ่น เมื่อคราวการประชุม สมัยสามัญที่สี่ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไพล่ จะหลาบหลวง)

นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....27.....เดือน พฤศจิกายน.....พ.ศ.2566.....
 เทศบาลตำบลสร้างนางขาว อำเภอโพธาราม จังหวัดกาญจนบุรี
 โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		355,320.00	235,320.00	24,000.00 (-)	211,320.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	24,000.00	24,000.00	24,000.00 (+)	48,000.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฉบับเดือนมีนาคม 2566
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		355,320.00	211,320.00	8,500.00 (-)	202,820.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		0.00	8,500.00 (+)	8,500.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / (1) เพื่อจ่ายเป็นค่าประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ (2) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

1.หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

1.1 หัวหน้าหน่วยงาน นางสาวชนาภ พันหลวง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (สำนักปลัดเทศบาล) เนื่องจากมีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการดังกล่าวไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณฯ ตั้งจ่ายรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้สภาท้องถิ่น ตามระเบียบวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ)

(นางสาวชนาภ พันหลวง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 27 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2566

2.ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น.....-เห็นควรพิจารณาให้โอน งบม. ต่อไป.....

.....-เพื่อโปรดพิจารณา.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุรชาติ พันธ์ธานี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 27 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2566

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....-เห็นควรพิจารณาให้โอน งบม. ต่อไป.....

.....-เพื่อโปรดพิจารณา.....

(ลงชื่อ)

(นายอัษฎนัฐ บุตรพระองค์)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

วันที่ 27 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2566

4.การอนุมัติ

4.1 นายกเทศมนตรี

ความเห็น.....-อนุมัติ.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายไพล่ จะหลาบหลวง)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว

วันที่ 27 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติในการประชุม สมัยสามัญที่... ครั้งที่...1...เมื่อวันที่...16...เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ.2566
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ..... ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลสร้างนางขาว อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ที่ นค ๕๓๖๐๑/๑๘๑ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลสร้างนางขาว ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการภายในตำบลสร้างนางขาว โดยประกาศใช้ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามบันทึกข้อความของสำนักปลัดเทศบาล ที่ นค ๕๓๖๐๑/๑๖๙ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

- ข้อ ๒๗ มีสาระสำคัญ ดังนี้ การโอนงบประมาณรายจ่ายในการลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
- และข้อ ๓๒ มีสาระสำคัญ ดังนี้ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำนักปลัดเทศบาลฯ จึงขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามในบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และประกาศเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายปิยะพล เชื้อนาข้า)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



(นางสาวนุชนาฏ พันหลวง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ความเห็นของปลัดเทศบาล

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒)



(นายอัศวิน ฐิตะพรหมวงศ์)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

- ความเห็นของนายกเทศมนตรี

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายไต้ จะหลาบหลวง)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลสร้างนางขาว อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ที่ นค ๕๓๖๐๑/๑๖๙

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลสร้างนางขาว ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการภายในตำบลสร้างนางขาว โดยประกาศใช้ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลสร้างนางขาว ได้มี ประกาศเทศบาลตำบลสร้างนางขาว เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) จัดตั้ง ณ อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลสร้างนางขาว เพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการแก่ประชาชน โดยให้บริการงานของเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ได้แก่ การรับคำร้องทั่วไป การลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็กแรกเกิด การขอรับค่าสงเคราะห์ศพผู้สูงอายุ การขอข้อมูลข่าวสารของราชการ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การรับชำระภาษี การรับชำระค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย การขอใบอนุญาตต่างๆ ฯลฯ

ในการขับเคลื่อน ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ดังกล่าว จำเป็นต้องมีพัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงาน อาคารและสถานที่ที่มีความพร้อม เพื่อรองรับการให้บริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพ หากแต่ปัจจุบัน ณ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ยังขาดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์อื่นๆ เพื่อรองรับระบบในการให้บริการ ประกอบกับเครื่องปรับอากาศมีความชำรุดไม่สามารถใช้งานได้มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนคอมพิวเตอร์และมีการซ่อมบำรุงรักษา

๓. ขอกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ มีสาระสำคัญ ดังนี้ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในการลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำนักปลัดฯ จึงขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ และเสนอรายงานโอนงบประมาณครั้งนี้ต่อสภาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ต่อไป ดังนี้

๔.๑ เพื่อโอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	ควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
โครงการ/รายการ	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๒๓๕,๓๒๐.- บาท งบประมาณที่จะขอโอนลดจำนวน	

๔.๒ เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑

งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๐.- บาท งบประมาณที่จะ
ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๒๔,๐๐๐.- บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล
แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ
จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฉบับเดือนมีนาคม
๒๕๖๖

๔.๓ เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
ประเภทรายจ่าย	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์
โครงการ/รายการ	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๐.- บาท งบประมาณที่จะ
ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๘,๕๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๘,๕๐๐.- บาท

คำชี้แจงงบประมาณ (๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
ครุภัณฑ์

(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์
ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

รวมงบประมาณที่ขอโอนลดทั้งสิ้น ๓๒,๕๐๐.- (สามหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รวมงบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ทั้งสิ้น ๓๒,๕๐๐.- (สามหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นายปิยะพล เชื้อนาข้า)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

กรณีขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ของสำนักปลัดเทศบาล

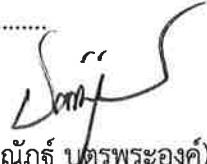
(ลงชื่อ)



(นางสาวนุชนาฏ พันหลวง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ความเห็นของปลัดเทศบาล



(นายอัครณัฐ บุตรพระองค์)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

- ความเห็นของนายกเทศมนตรี

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายไหล่ จะหลาบหลวง)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว



ประกาศเทศบาลตำบลสร้างนางขาว
เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)

ด้วยแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน ประเด็นการนำระบบการให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) มาให้บริการประชาชนในพื้นที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด/อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากแผนดังกล่าว คณะกรรมการการบริหารราชการแผ่นดินวุฒิสภา จึงได้มีการประชุมหารือและวางแผนการขับเคลื่อน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมดำเนินการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการเข้าถึงการรับบริการของภาครัฐ ในศูนย์บริการ ใกล้บ้านที่ครอบคลุมทุกพื้นที่ นั้น

ดังนั้น เพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการแก่ประชาชน เทศบาลตำบลสร้างนางขาว จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขึ้น ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสร้างนางขาว อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย เพื่อให้ประชาชนมาใช้บริการที่จุดบริการ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) โดยให้บริการงานของเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ได้แก่ การรับคำร้องทั่วไป การลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็กแรกเกิด การขอรับค่าสงเคราะห์ศพผู้สูงอายุ การขอข้อมูลข่าวสารของราชการ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การรับชำระภาษี การรับชำระ ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย การขอใบอนุญาตต่าง ๆ ฯลฯ

โดยประชาชนทั่วไปสามารถใช้บริการดังกล่าวที่ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๔๑๔๗๑๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไพล่ จะหลาบหลวง)
นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว



คำสั่งเทศบาลตำบลสร้างนางขาว

ที่ ๔๙๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ
(One Stop Service : OSS)

ตามที่เทศบาลตำบลสร้างนางขาว ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขึ้น เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการเข้าถึงการรับบริการของภาครัฐในศูนย์บริการใกล้บ้านที่ครอบคลุมทุกพื้นที่ นั้น

เพื่อให้การบริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ประชาชนได้รับประโยชน์และเกิดความพึงพอใจสูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๒) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอแต่งตั้งคณะที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) เทศบาลตำบลสร้างนางขาว ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

คณะที่ปรึกษาศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายไพล่ จะหลาบหลวง | นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว |
| ๒. นายดิรัตน์ หล้าคอม | รองนายกเทศมนตรีตำบลตำบลสร้างนางขาว |
| ๓. นายมงคล พันหลวง | รองนายกเทศมนตรีตำบลตำบลสร้างนางขาว |
| ๔. นายสุตใจ หาญราชา | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว |
| ๕. นางนิตย ศรีบุญเรือง | เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว |
| ๖. นายอัครณัฐ บุตรพระองค์ | ปลัดเทศบาล |
| ๗. นายสนธิชัย มหา | รองปลัดเทศบาล |
| ๘. นางสาวนุชนาฏ พันหลวง | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๑๐. นางสาวสุธาทิพย์ เตมานิ | ผู้อำนวยการกองคลัง |

เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ(One Stop Service : OSS) ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| ๑. นางสาวนุชนาฏ พันหลวง | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายสนธิชัย มหา | รองปลัดเทศบาล | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวสุธาทิพย์ เตมานิ | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๔. นายนิสิต ช่างเหล็ก | นายช่างโยธาชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวมยุรา สีเทาว์ | พนักงานจ้างเหมาบริการ | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวปิยาภรณ์ ลิ้มโพธิ์ทอง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๗. นางสาวมูรินทร์ กวนหลวง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

/ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง...

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS มีหน้าที่ดังนี้

๑. ต้อนรับประชาชน รวมถึงหน่วยงานภายนอกที่มาติดต่อเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ด้วยมารยาทอันดี
๒. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเบื้องต้นแก่ประชาชน หน่วยงานต่าง ๆ ที่มาติดต่อ เพื่อให้ผู้ติดต่อมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
๓. รับเรื่องงานบริการของเทศบาลตำบลสร้างนางขาว และรับเรื่องงานบริการของส่วนราชการอื่น ตามที่ได้ระบุ จำนวน ๑๒ งานบริการ
๔. อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อด้านต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการด้านข้อมูลข่าวสารที่ดีจากรัฐ
๕. จัดการดำเนินงานรับคำร้องในเรื่องต่าง ๆ ของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) รวมถึงการประสานงานไปยังส่วนราชการอื่น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๖. จัดทำรายงานสถิติการมาติดต่อขอรับบริการ เสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาวทราบ
๗. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ และรายงานในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ INFO) เป็นรายไตรมาส

หากมีปัญหาอุปสรรคขัดข้องประการใดในการปฏิบัติงาน ให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายไหล่ จะหลาบหลวง)
นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว

6. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 20,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

7. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 24,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

นายยวน บุญประคม

๘๓ หมู่ ๘ บ้านคำบอน ต.สร้างนางขาว อ.โพธิ์ชัย จ.หนองคาย ๔๓๑๒๐

โทร ๐๙๙-๒๐๑๐๕๑๑๕

ใบเสนอราคา

ชื่อลูกค้า : สำนักปลัด เทศบาลตำบลสร้างนางขาว ที่อยู่: ๑๖๖ หมู่ที่ ๒ ตำบลสร้างนางขาว อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๒๐ โทรศัพท์ /โทรสาร ๐๔๒๔๑๔๗๑๐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร		เลขที่ใบเสนอราคา ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เงื่อนไขการชำระเงิน เครดิต		
ลำดับ	รายละเอียด	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๑.	คอมเพรสเซอร์แอร์ เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๔๐๐๐ BTU	๑	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐
๒.	เติมน้ำยาไรระบบ	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
ตัวอักษร (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)			รวมเงิน	๘,๕๐๐
			รวมราคาทั้งสิ้น	๘,๕๐๐

ชื่อ.....

(นายยวน บุญประคม)

ผู้เสนอราคา



วันที่ / /