

คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

การลงทะเบียนขอรับสิทธิเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เทศบาลตำบลสร้างนางขาว

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. 2565

งานการลงทะเบียนขอรับสิทธิเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

1. คุณสมบัติเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิ

- มีสัญชาติไทย (พ่อแม่มีสัญชาติไทย หรือพ่อหรือแม่มีสัญชาติไทย)
- เกิดตั้งแต่แรกเกิด เป็นต้นไป จนมีอายุครบ 6 ปี
- อาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย
- ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน (รายชื่อ สถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน)

2. คุณสมบัติผู้ปกครองที่มีสิทธิลงทะเบียน

- มีสัญชาติไทย
- เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะ
- เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย
- อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย คือ สมาชิกครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคน ต่อปีทั้งนี้มารดาที่อยู่ระหว่างการตั้งครรภ์ยังไม่ต้องมายื่นคำร้องขอลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

3. การสิ้นสุดสิทธิ

- เด็กแรกเกิดมีอายุครบ 6 ปี
- เด็กแรกเกิดถึงแก่ความตาย
- ผู้ปกครองยื่นคำขอสิ้นสุดสิทธิเป็นหนังสือ
- ขาดคุณสมบัติตามระเบียบนี้
- กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองที่ยื่นคำร้องขอลงทะเบียน ให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือมีหนังสือแจ้งให้มาพบภายใน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติการจ่ายเงินงวดแรกหากไม่สามารถติดตามได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณาระงับสิทธิในการรับเงินอุดหนุนฯ ของผู้ปกครองรายนั้นได้

หลักฐาน

1. แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.01)
2. แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02)
3. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง
4. สูติบัตรเด็กแรกเกิด
5. สมุดบัญชีเงินฝากของผู้ปกครอง (บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย บัญชีเงินฝากเพื่อ
เรียกธนาคารออมสิน หรือบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและ
สหกรณ์การเกษตร อย่างไรก็ตามอย่างหนึ่งเท่านั้น)
6. สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (เฉพาะหน้าที่ 1 ที่มีชื่อของหญิงตั้งครรภ์)
ในกรณีที่สมุดสูญหายให้ใช้เฉพาะสำเนาหน้าที่ 1 พร้อมให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุข
บันทึก ข้อมูล และรับรองสำเนา
7. กรณีที่ผู้ยื่นคำร้องลงทะเบียนและสมาชิกในครัวเรือนของผู้ยื่นคำร้องขอ
ลงทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท ต้องมี
เอกสารใบรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ของทุกคนที่มีรายได้ประจำ
(สลิปเงินเดือน หรือเอกสารหลักฐานที่นายจ้างลงนาม)
8. สำเนาเอกสาร หรือบัตรข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงสถานะหรือตำแหน่ง
หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงตนของผู้รับรองคนที่ 1 และผู้รับรองคนที่ 2

ขั้นตอน

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯ พร้อมหลักฐาน	2 นาที/ราย	
ตรวจสอบหลักฐานและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม	5 นาที/ราย	
เสนอเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบ คุณสมบัติ	2 นาที/ราย	
เสนอผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหาร)/แจ้งผล	5 นาที/ราย	
*หมายเหตุ รับขึ้นทุกเดือนหรือตามระเบียบกำหนด		

สถานที่ติดต่อ

งานสวัสดิการและสังคม เทศบาลตำบลสร้างนางขาว

ที่อยู่ 166 หมู่ 2 ตำบลสร้างนางขาว อำเภอโพธาราม จังหวัดหนองคาย

สอบถามเพิ่มเติมโทร/โทรสาร 042-414710

(E-services) : <https://www.sangnangkha.go.th/index/register/>