

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



เทศบาลตำบลสร้างนางขาว

อำเภอโพธารมย์ จังหวัดหนองคาย

จัดทำโดย งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักปลัดเทศบาลตำบลสร้างนางขาว
<https://www.sangnangkhao.go.th/>
โทรศัพท์ ๐๔๒-๔๑๔๗๑๐

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒	บัญชีสรุปโครงการกิจกรรม (แบบ ผด.๑)	๔
ส่วนที่ ๓	บัญชีโครงการกิจกรรม (แบบ ผด.๒)	๕
	๓.๑ บัญชีครุภัณฑ์ (แบบ ผด.๒/๑)	๑๗
ส่วนที่ ๔	การติดตามและประเมินผลการนำแผนดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ	๒๐

ส่วนที่ ๑

๑. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน ซึ่งแผนการดำเนินงานเป็นแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินการของปีงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกขึ้น

แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลสร้างนางขาว ไม่ใช่แผนพัฒนา แต่เป็นแผนการดำเนินงานของเทศบาลที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนา และกิจกรรมที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่เทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งได้รวบรวมแผนงานและโครงการที่จะมีการดำเนินการจริงในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลสร้างนางขาวแบบบูรณาการ

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

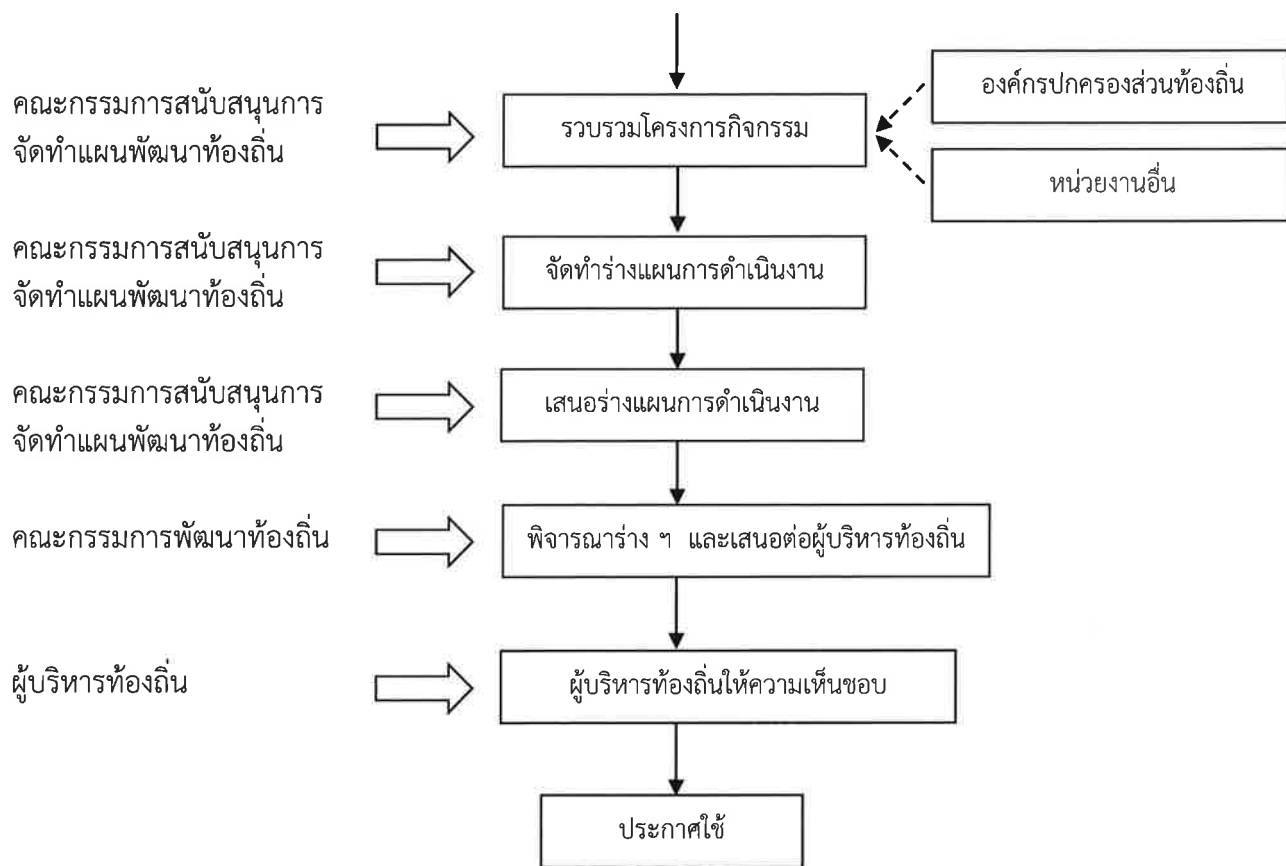
- (๑) เพื่อรวบรวมแผนงานและโครงการที่จะมีการดำเนินการจริงในเขตพื้นที่
- (๒) เพื่อทราบรายละเอียดแผนงานและโครงการของแต่ละหน่วยงานในเขตพื้นที่
- (๓) เพื่อสนองต่อนโยบายของรัฐ จังหวัด และอำเภอ
- (๔) เพื่อประโยชน์ในการพัฒนา มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน
- (๕) เพื่อความสะดวกในการติดตามประเมินผลของแผนงาน โครงการ ของปีงบประมาณ

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ / กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ / กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ / กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานพัฒนาจังหวัด / อำเภอ หรือกิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผย ให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้อง ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหาร ท้องถิ่น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อ ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการ ติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางการจัดทำดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ

(Action Plan)

๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว

๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และ แสดงถึงการดำเนินงานจริง

๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ได้ทราบถึงแผนงานและโครงการที่ปฏิบัติจริงในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลสร้าง นางสาว

๒. เป็นการรวบรวมแผนงานและโครงการของเทศบาลตำบลสร้างนางสาวและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. เป็นการสนองนโยบายรัฐบาล

๔. เป็นเครื่องมือที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนา มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน

๕. สะดวกในการติดตามประเมินผลของแผนงาน โครงการ ของปีงบประมาณ

บัญชีสรุปโครงการพัฒนา / กิจกรรม
 แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
 เทศบาลตำบลสร้างนางขาว อำเภอโพธารมย์ จังหวัดหนองคาย

รายการ / แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๑	๑๔.๑๐	๔๗๕,๐๐๐	๔.๓๘	ทต.สร้างนางขาว
๒. แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒	๒.๕๖	๙๐,๐๐๐	๐.๙๑	
๓. แผนงานสาธารณสุข	๖	๗.๖๙	๕๘๔,๐๐๐	๕.๘๘	
๔. แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๑	๑.๒๘	๑๕,๐๐๐	๐.๑๕	
๕. แผนงานการเกษตร	๒	๒.๕๖	๒๐,๐๐๐	๐.๒๐	
๖. แผนงานการศึกษา	๒๓	๒๙.๔๙	๑,๙๙๒,๘๒๕	๒๐.๐๖	
๗. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๗	๘.๙๗	๒๒๐,๐๐๐	๒.๒๑	
๘. แผนงานเทศาภิบาลและชุมชน	๑๔	๑๗.๙๕	๑,๒๘๐,๐๐๐	๑๒.๘๙	
๙. แผนงานงบกลาง	๓	๓.๘๕	๔,๙๗๗,๖๐๐	๕๐.๑๑	
๑๐. บัญชีครุภัณฑ์	๙	๑๑.๕๔	๒๗๙,๔๐๐	๒.๘๑	
รวม	๗๘	๑๐๐	๙,๙๓๓,๘๒๕	๑๐๐	

แผนงานบริหารงานทั่วไป (ต่อ)										
๕.	บริหารงานของศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือประชาชน	- เพื่ออุดหนุนโครงการบริหารงานของศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอโพธารนีย์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ { เทศบัญญัติ หน้า ๑๘ }	๒๕,๐๐๐	ทต.โพธารนีย์	สำนักปลัด					
๖.	ป้องกันปราบปรามการแพร่ ระบาดของยาเสพติด	- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ตามโครงการป้องกัน ปราบปรามการแพร่ระบาดของยาเสพติดของ สม.เหล่าต่างคำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ { เทศบัญญัติ หน้า ๑๘ }	๓๐,๐๐๐	สม.เหล่า ต่างคำ	สำนักปลัด					
๗.	วันสตรีสากลปี ๒๕๖๓	- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ตามโครงการวันสตรีสากล ปี ๒๕๖๓ { เทศบัญญัติ หน้า ๑๘ }	๒๐,๐๐๐	อำเภอโพธารนีย์	สำนักปลัด					
๘.	การดำเนินงานของสภาองค์กร ชุมชนตำบลสร้างนางขาว	- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่สภาองค์กรชุมชน ตำบลสร้างนางขาว { เทศบัญญัติ หน้า ๑๘ }	๓๐,๐๐๐	ตำบลสร้าง นางขาว	สำนักปลัด					
๙.	เหล้ากาชาดจังหวัดหนองคาย	- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการอุดหนุน เหล้ากาชาดจังหวัดหนองคายฯ { เทศบัญญัติ หน้า ๑๘ }	๒๐,๐๐๐	จังหวัด หนองคาย	สำนักปลัด					
๑๐.	สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อ ทบทวนการจัดทำแผนพัฒนา และแผนชุมชน	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการ สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนการจัดทำ แผนพัฒนาและแผนชุมชน { เทศบัญญัติ หน้า ๑๙ }	๔๕,๐๐๐	ทต.สร้าง นางขาว	สำนักปลัด					
๑๑.	ปรับปรุงแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่น การ สำรวจ ประเมิน และปรับปรุงข้อมูลการถือกรรมสิทธิ์ ที่ดิน เป็นต้น { เทศบัญญัติ หน้า ๒๕ }	๑๐,๐๐๐	ทต.สร้าง นางขาว	กองคลัง					

๒. แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒		พ.ศ. ๒๕๖๓												
						อ.ม.	อ.จ.	อ.ส.	ม.บ.	อ.ส.	อ.ค.	อ.ม.	อ.ค.	อ.ส.	อ.ม.	อ.บ.				
๑.	ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน จัดทำป้ายเตือนและสัญญาณไฟต่างๆ เพื่อความปลอดภัยในชีวิต/ทรัพย์สินของประชาชน ในช่วงเวลาปกติและช่วงเทศกาล - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว๑๕๖๔ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ <p>{ เทศบัญญัติ หน้า ๑๙ }</p>	๔๐,๐๐๐	ทต.สร้างนางขาว	สำนักปลัด															
๒.	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ อปพร.	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ อปพร. <p>{ เทศบัญญัติ หน้า ๑๙ }</p>	๕๐,๐๐๐	ทต.สร้างนางขาว	สำนักปลัด															

๓. แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒		พ.ศ. ๒๕๖๓												
						อ.ม.	อ.จ.	อ.ส.	ม.บ.	อ.ส.	อ.ค.	อ.ม.	อ.ค.	อ.ส.	อ.ม.	อ.บ.				
๑.	ควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า <p>{ เทศบัญญัติ หน้า ๒๐ }</p>	๓๐,๐๐๐	ทต.สร้างนางขาว	สำนักปลัดฯ															
๒.	ฉีดพ่นหมอกควันและรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฉีดพ่นหมอกควันและรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก <p>{ เทศบัญญัติ หน้า ๒๑ }</p>	๔๐,๐๐๐	ทต.สร้างนางขาว	สำนักปลัดฯ															
๓.	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง 	๑๐,๐๐๐	ทต.สร้างนางขาว	สำนักปลัดฯ															

แผนงานการศึกษา (ต่อ)		๔,๐๐๐	ทต.สร้างนางขาว	กองการศึกษา																
๑๓.	เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหาดสิ่ง	คนละ ๒๐๐ บาทต่อปี จำนวนนักเรียน ๒๐ คน รวมเป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท (โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา) { เทศบัญญัติ หน้า ๒๙ }	๔,๐๐๐	ทต.สร้างนางขาว	กองการศึกษา															
๑๔.	เงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่า	คนละ ๓๐๐ บาทต่อปี จำนวนนักเรียน ๓๒ คน รวมเป็นเงิน ๙,๖๐๐ บาท (โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา) { เทศบัญญัติ หน้า ๒๙ }	๙,๖๐๐	ทต.สร้างนางขาว	กองการศึกษา															
๑๕.	เงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหาดสิ่ง	คนละ ๓๐๐ บาทต่อปี จำนวนนักเรียน ๒๐ คน รวมเป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท (โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา) { เทศบัญญัติ หน้า ๒๙ }	๖,๐๐๐	ทต.สร้างนางขาว	กองการศึกษา															
๑๖.	เงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่า	คนละ ๔๓๐ บาทต่อปี จำนวนนักเรียน ๓๒ คน รวมเป็นเงิน ๑๓,๓๖๐ บาท (โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา) { เทศบัญญัติ หน้า ๓๐ }	๑๓,๓๖๐	ทต.สร้างนางขาว	กองการศึกษา															
๑๗.	เงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหาดสิ่ง	คนละ ๔๓๐ บาทต่อปี จำนวนนักเรียน ๒๐ คน รวมเป็นเงิน ๘,๖๐๐ บาท (โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา) { เทศบัญญัติ หน้า ๓๐ }	๘,๖๐๐	ทต.สร้างนางขาว	กองการศึกษา															
๑๘.	ค่าใช้จ่ายการจัดหารถยนต์รับ-ส่งเด็กเล็ก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการจัดหารถยนต์รับ-ส่งเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก { เทศบัญญัติ หน้า ๓๐ }	๗๘,๐๐๐	ทต.สร้างนางขาว	กองการศึกษา															
๑๙.	ค่าอาหารเสริม (นม)	โรงเรียนในสังกัด สพฐ. จำนวน ๔ โรงเรียน หัวละ ๗.๘๒ บาท ๒๖๐ วัน ดังนี้ { เทศบัญญัติ หน้า ๓๐ }	๔๓๗,๑๓๘.๖๐																	
	(๑) ร.ร.บ้านเหล่าโพธิ์ศรี ๕๔ x ๒๖๐ x ๗.๘๒ = ๑๐๙,๗๙๒.๘๐ บาท			บ้านเหล่า	กองการศึกษา															
	(๒) ร.ร.บ้านสร้างนางขาว ๗๒ x ๒๖๐ x ๗.๘๒ = ๑๔๖,๓๙๐.๔๐ บาท			บ้านสร้างนางขาว	กองการศึกษา															
	(๓) ร.ร.บ้านหนองแคนตอนสนุก ๑๙ x ๒๖๐ x ๗.๘๒ = ๓๘,๖๓๐.๘๐ บาท			บ้านหนองแคน	กองการศึกษา															
	(๔) ร.ร.บ้านหาดสิ่ง ๗๐ x ๒๖๐ x ๗.๘๒ = ๑๔๒,๓๒๔.๐๐ บาท			บ้านหาดสิ่ง	กองการศึกษา															

แผนงานคณะและชุมชน (ต่อ)										
๓.	ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเหล่า หมู่ที่ ๑	- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเหล่า หมู่ที่ ๑ ขนาด ๐.๔๐ x ๐.๔๐ ม. ยาว ๓๕ ม. ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลสร้างนางขาว { เทศบัญญัติ หน้า ๓๖ }	๑๐๐,๐๐๐	บ้านเหล่า	กองช่าง					
๔.	ปรับปรุงภูมิทัศน์ห้วยเรือ บ้านสร้างนางขาว หมู่ที่ ๒	- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงภูมิทัศน์ห้วยเรือ บ้านสร้างนางขาว หมู่ที่ ๒ ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลสร้างนางขาว { เทศบัญญัติ หน้า ๓๖ }	๒๐,๐๐๐	บ้านสร้างนางขาว	กองช่าง					
๕.	ก่อสร้างรางระบายน้ำจากบ้านนายดอกไม้ - สี่แยกบ้านนายสังข์ หมู่ที่ ๓	- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ จากบ้านนายดอกไม้ - สี่แยกบ้านนายสังข์ หมู่ที่ ๓ ขนาด ๐.๔๐ x ๐.๔๐ ม. ยาว ๓๕ ม. ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลสร้างนางขาว { เทศบัญญัติ หน้า ๓๖ }	๑๐๐,๐๐๐	บ้านโพธิ์ศรี	กองช่าง					
๖.	ปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านบ้านดอนสนุก หมู่ที่ ๔	- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน บ้านดอนสนุก หมู่ที่ ๔ ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลสร้างนางขาว { เทศบัญญัติ หน้า ๓๖ }	๑๐,๐๐๐	บ้านดอนสนุก	กองช่าง					
๗.	ปรับปรุงท่อกระจายชาวมุ่บ้าน บ้านดอนสนุก หมู่ที่ ๔	- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงท่อกระจายชาวมุ่บ้าน บ้านดอนสนุก หมู่ที่ ๔ ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลสร้างนางขาว { เทศบัญญัติ หน้า ๓๗ }	๑๐,๐๐๐	บ้านดอนสนุก	กองช่าง					
๘.	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เชื่อมหมู่ที่ ๔ - หมู่ที่ ๕	- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เชื่อมหมู่ที่ ๔ - หมู่ที่ ๕ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๕๒ ม. ทนแฉลี่ย ๐.๑๕ ม. หรือมีปริมาณคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๐๘ ตร.ม. พร้อมลงไหล่ทางดินลูกรัง ๒ข้างๆละ ๐.๕๐ ม. หรือปริมาณดินลูกรังไม่น้อยกว่า ๑๐.๔๐ ลบ.ม. ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลสร้างนางขาว { เทศบัญญัติ หน้า ๓๗ }	๑๐๐,๐๐๐	บ้านดอนสนุก	กองช่าง					

แผนงานเคหะและชุมชน (ต่อ)									
๙.	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เชื่อมหมู่ที่ ๕ - หมู่ที่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เชื่อมหมู่ที่ ๕ - หมู่ที่ ๔ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๕๒ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. หรือมีปริมาตรคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๐๘ ตร.ม. พร้อมลงไหล่ทางดินลูกรัง ๒ข้างๆละ ๐.๕๐ ม. หรือมีปริมาตรดินลูกรังไม่น้อยกว่า ๑๐.๕๐ ลบ.ม. ตามแบบแปลนของ ทต.สร้างนางขาว { เทศบัญญัติ หน้า ๓๗ }	๑๐๐,๐๐๐	บ้านหนอง แคน	กองช่าง				
๑๐.	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย หลังเทศบาล-หนองเรือ	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย หลังเทศบาล-หนองเรือ ขนาดกว้าง ๕.๐๐ ม. ยาว ๔๒ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. หรือมีปริมาตรคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๑๐ ตร.ม. พร้อมลงไหล่ทางดินลูกรัง ๒ข้างๆละ ๐.๕๐ ม. หรือมีปริมาตรดินลูกรังไม่น้อยกว่า ๘.๕๐ ลบ.ม. ตามแบบแปลนของ ทต.สร้างนางขาว { เทศบัญญัติ หน้า ๓๗ }	๑๐๐,๐๐๐	บ้านสร้างนางขาว	กองช่าง				
๑๑.	ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณที่สาธารณะ บ้านหาดสัง หมู่ที่ ๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณที่สาธารณะ บ้านหาดสัง หมู่ที่ ๖ ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลสร้างนางขาว { เทศบัญญัติ หน้า ๓๘ }	๕๐,๐๐๐	บ้านหาดสัง	กองช่าง				
๑๒.	ก่อสร้างมรุณาศพ หมู่ที่ ๖, หมู่ที่ ๗	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างมรุณาศพ หมู่ที่ ๖, หมู่ที่ ๗ ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลสร้างนางขาว { เทศบัญญัติ หน้า ๓๘ }	๔๐๐,๐๐๐	บ้านหาดสัง/บ้านหาดทรายทอง	กองช่าง				
๑๓.	ขยายไหล่ทางถนน คลส. จากสามแยกบ้านนายศุภชัย - สามแยกหนองไผ่ หมู่ที่ ๘	เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายไหล่ทางถนน คลส. จากสามแยกบ้านนายศุภชัย - สามแยกหนองไผ่ หมู่ที่ ๘ ขนาดกว้าง ๑.๐๐ ม. ๒ ข้าง ยาวข้างละ ๒๑๖ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. หรือมีปริมาตรคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๔๓๒ ตร.ม. ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลสร้างนางขาว { เทศบัญญัติ หน้า ๓๘ }	๒๐๐,๐๐๐	บ้านคำบอน	กองช่าง				

แผนงานบริหารงานทั่วไป (ต่อ)									
๕.	ถังต้มน้ำไฟฟ้า	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังต้มน้ำไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>๑. ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๔ ลิตร</p> <p>๒. ระบบตัดไฟอัตโนมัติ เพื่อความปลอดภัย ระบบจะตัดไฟเมื่อเวลา Heater ร้อนเกินอุณหภูมิปกติ</p> <p>๓. กำลังไฟไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ วัตต์</p> <p>{ เทศบัญญัติ หน้า ๑๘ }</p>	๑๐,๐๐๐	ทต.สร้างนางขาว	สำนักปลัดฯ				
๖.	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	<p>(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง { เทศบัญญัติ หน้า ๑๘ }</p>	๗๐,๐๐๐	ทต.สร้างนางขาว	สำนักปลัดฯ				
แผนงานการเกษตร									
๗.	เครื่องตัดแต่งกิ่งไม้	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดแต่งกิ่งไม้ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>๑. เครื่องยนต์เบนซิน ๒ จังหวะ</p> <p>๒. ความจุกระบอกสูบขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ ลิตร</p> <p>๓. ใบมีดตัดขนาดไม่น้อยกว่า ๒๒ นิ้ว</p> <p>{ เทศบัญญัติ หน้า ๒๒ }</p>	๓,๕๐๐	ทต.สร้างนางขาว	สำนักปลัดฯ				
แผนงานเกษตรและชุมชน									
๘.	เครื่องสูบน้ำแบบจุ่มน้ำ (จับเมอร์ส)	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบจุ่มน้ำ(จับเมอร์ส) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>๑. ตัวปั๊มบาดาลไม่น้อยกว่า ๑.๕ HP</p> <p>๒. ใบพัดไม่น้อยกว่า ๑๐ ใบพัด</p> <p>๓. มอเตอร์ แบบ ๑ เฟส ๓ สาย</p> <p>๔. สายไฟ VCT ไม่น้อยกว่า ๔๐ เมตร</p> <p>๕. ฝาป้องกัน และกล่องควบคุม</p> <p>{ เทศบัญญัติ หน้า ๓๕ }</p>	๑๘,๐๐๐	ทต.สร้างนางขาว	กองช่าง				

แผนงานเฉพาะและชุมชน (ต่อ)										
๙.	คำบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงครุภัณฑ์ ซึ่งอยู่ในความดูแลขอเทศบาล รวมถึงสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ฯลฯ (๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของ ครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงงบปกติหรือ ค่าซ่อมกลาง { เทศบัญญัติ หน้า ๓๕ }	๕๐,๐๐๐	ทต.สร้าง นางสาว	กองช่าง					
รวมทั้งสิ้น ๙ รายการ เป็นเงิน			๒๗๙,๕๐๐	บาท						

ส่วนที่ ๓

การติดตามและประเมินผลการนำแผนดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ

การติดตามและประเมินผลโครงการเป็นหน้าที่ที่สำคัญในการดำเนินงานพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ ได้กำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลสร้างนางขาวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ มีคณะกรรมการประกอบด้วยหลายฝ่ายรวมกัน ทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนฝ่ายบริหาร รวมทั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก ซึ่งการที่คณะกรรมการมาจากหน่วยงานหลายฝ่ายนี้จะทำให้การติดตามและประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และผลของการประเมินสามารถวัดผลของการบรรลุและวัดความสำเร็จของโครงการเพื่อนำไปใช้ในการแก้ไขหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานของโครงการได้อย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทราบแนวทางและกลไกในการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ อันเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนดำเนินงานในปีต่อไปและเป็นการสร้างแนวทางการมีส่วนร่วมแบบบูรณาการจากทุกภาคส่วนในท้องถิ่น

การติดตามและประเมินผล โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒๙ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามเห็นสมควร

การตรวจสอบโดยอำเภอ

โดยมีหน้าที่กำกับดูแลให้เทศบาลตำบลใช้แผนพัฒนาของเทศบาลเป็นแนวทางจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

โดยตรวจสอบการดำเนินงานของเทศบาลในอำนาจการกำกับดูแลของนายอำเภอโพธิ์สัยตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๗๑ ให้เป็นไปตามกฎหมาย

การตรวจสอบและติดตามโดยประชาคม

๑. เทศบาลตำบลแต่งตั้งผู้แทนประชาชนหรือผู้แทนประชาคมข้อเสนอของประชาชน โดยเลือกผู้ที่มีความรู้หรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีสอบราคา ประกวดราคา และวิธีพิเศษ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของ

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ วรรคสอง โดยแต่งตั้งผู้แทนชุมชนหรือประชาคมในเขตพื้นที่ดำเนินการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการด้วยอย่างน้อย ๒ คน

๒. ผู้แทนชุมชนหรือผู้แทนประชาคมรวมทั้งประชาชนทั่วไปสามารถตรวจสอบและดำเนินงานของเทศบาลตำบลให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง
๓. เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้คณะผู้บริหารประชุมชี้แจงผลการดำเนินงานในรอบปีต่อประชาคมตำบล เพื่อให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อผลการดำเนินงาน



ประกาศเทศบาลตำบลสร้างนางขาว
เรื่อง ให้ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยเทศบาลตำบลสร้างนางขาวได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานประจำปี ตามขั้นตอนและวิธีการของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ เรื่องการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน และตามที่ได้มีมติเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลสร้างนางขาว จึงประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒

(นายไทล์ จะหลาบหลวง)

นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว

